C.I.S.S. 38
CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Via Ivrea, 100 - 10082 CUORGNÉ' (TO) Sito web: http://www.ciss38.it
segreteria@ciss38.it ☎ 0124/657931 🖷 0124/651796 C.F. / P.I. 07262240018

ALLEGATO 1

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DELLE BUONE PRASSI "FA BENE" E AZIONI DI RECUPERO ECCEDENZE ALIMENTARI, NELL'AMBITO DEL PITER GRAIES LAB - PROGETTO N.4951 "SOCIALAB", PROGRAMMA INTERREG V-A FRANCIA-ITALIA ALCOTRA 2014-2020 – CUP J75H19000010006

1. Premesse

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali C.I.S.S. 38 intende effettuare una manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, del servizio di rafforzamento delle buone prassi "Fa Bene" e azioni di recupero delle eccedenze alimentari.

Si precisa che il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contrasto e di contenimento dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19.

L'iniziativa si inserisce nel Progetto tematico SociaLab nr. 4951 del PITER GRAIES Lab, il Piano Integrato Territoriale "Generazioni Rurali Attive Innovanti E Solidali Lab", che si sta attuando nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera tra Italia e Francia "Interreg V-A ALCOTRA 2014- 2020" e che interessa le aree montane e rurali delle Valli di Lanzo, del Canavese e dell'Eporediese e del Dipartimento della Savoia.

SociaLab prevede l'integrazione con altri piani e progetti di sviluppo locale con particolare riguardo alle buone pratiche che rientrano nella filosofia "Fa Bene" ovvero la costruzione di nuove alleanze e il potenziamento della rete sociale per il contrasto alle povertà in un contesto di co-ownership e cultura della responsabilità, garantendo il recupero delle eccedenze alimentari in particolare nella rete dei produttori locali e l'accesso ad alimenti sicuri, nutrienti e freschi, anche per quelle famiglie che a causa di problemi economici sarebbero costrette a compiere scelte alimentari meno equilibrate, e massimizzando l'impatto sociale e le ricadute positive sull'ambiente.

Stazione appaltante: Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-assistenziali C.I.S.S. 38, Via Ivrea 100 – 10082 Cuorgnè (TO), sito internet www.ciss38.it, PEC ciss38@pec.it

Oggetto: affidamento del servizio di rafforzamento delle buone prassi "Fa bene" e azioni di recupero eccedenze alimentari per il progetto SociaLab (attività WP 4.3) nell'ambito del Programma di cooperazione Interreg V-A Francia - Italia ALCOTRA 2014-2020 denominato "PITER GRAIES Lab".

Fonte di finanziamento: Programma di cooperazione Interreg V-A Francia-Italia ALCOTRA 2014-2020 denominato PITER GRAIES Lab. In data 11 luglio 2018 il Comitato di Sorveglianza del Programma di cooperazione Interreg V-A Francia-Italia ALCOTRA 2014-2020 ha approvato il Piano

integrato territoriale GRAIES Lab, selezionando il Progetto tematico SociaLab di cui il C.I.S.S. 38 è soggetto attuatore - CUP J75H19000010006

Importo dell'incarico: 26.540,00 euro, I.V.A. e ogni altro onere e spesa accessori inclusi. Si specifica che l'affidamento sarà effettuato "a corpo".

Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Bellin Nicoletta.

2. Procedura

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del C.I.S.S. 38 e ne viene data comunicazione a tutti i partner del PITER Graies Lab - SociaLab, per consentire ai soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente selezione.

Il presente avviso ha scopo puramente esplorativo, non costituisce in ogni caso proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il C.I.S.S. 38, il quale sarà libero di procedere, ai sensi della normativa vigente, tramite affidamento al soggetto che risulterà più idoneo sulla base delle valutazioni delle proposte, ovvero di avviare altre procedure. Il C.I.S.S. 38 si riserva altresì di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

3. Obiettivi, attività e risultati attesi

L'obiettivo del servizio di rafforzamento delle buone prassi "Fa bene" e azioni di recupero eccedenze alimentari per il progetto SociaLab è di raccogliere le eccedenze alimentari invendute e le donazioni spontanee degli acquirenti all'interno dei mercati e della rete dei produttori locali, in stretta integrazione con i partner di SociaLab e di gestirne la redistribuzione a famiglie in difficoltà economica, che saranno coinvolte in percorsi di partecipazione attiva a favore della comunità locale.

Al soggetto affidatario del presente avviso è richiesto di sviluppare le seguenti azioni:

- connessione tra mercati locali, associazioni, orti sociali, realtà caritative del territorio;
- integrazione con le reti territoriali esistenti nell'ambito della solidarietà e dei diversi servizi volti al contrasto alla povertà;
- azioni di promozione e sensibilizzazione sulla metodologia "Fa bene" sia rispetto ai commercianti che all'intera cittadinanza;
- processi di economia sociale e solidale in particolare nei territori più marginali;
- percorsi di attivazione individuale e partecipazione civica anche dei soggetti più fragili.

Le azioni dovranno raccordarsi con le altre attività inerenti le progettualità SociaLab insistenti sul territorio di riferimento, nell'intento generale di avviare una sperimentazione di buone pratiche relative a "Fa bene" con le seguenti finalità:

- ridurre le diseguaglianze di opportunità, per promuovere partecipazione civica e sviluppo di competenze per le persone più fragili, in collaborazione con la loro comunità locale;
- produrre ricchezza comune con il protagonismo dei soggetti più vulnerabili;
- creare una comunità di pratiche che affronta, trasforma e rielabora le criticità promuovendo nuove opportunità;

- attivare le persone, le organizzazioni del Terzo settore, scuole, imprenditori, commercianti, istituzioni affinché mettano in circolo le proprie risorse e si favorisca la coesione sociale dei territori;
- promuovere la partecipazione civica, anche coinvolgendo i soggetti in situazione di marginalità sociale

Con riguardo ai risultati da raggiungere si richiede di:

- coinvolgere almeno 6 mercati locali (almeno due per ogni territorio consortile) nelle buone prassi "Fa bene";

- svolgere n. 6 incontri di conoscenza e scambio di buone prassi con le realtà caritative territoriali presenti;

- coinvolgere almeno n. 2 realtà di "orti sociali", almeno n. 2 gruppi di acquisto e almeno n. 1 emporio/banco solidale nei processi di recupero delle eccedenze alimentari e ridistribuzione;

- svolgere n. 3 incontri di presentazione e sensibilizzazione del progetto "Fa bene";

- realizzare almeno il 60% di percorsi di attivazione in riferimento al totale dei beneficiari della spesa sospesa quale azione rientrante nella filosofia "Fa bene", con particolare riguardo agli orti sociali o ad altre realtà del Terzo settore.

4. Beneficiari

Il target specifico cui si rivolge l'azione qui presentata sono singoli e/o nuclei familiari con fragilità economica.

Il target più ampio è invece riferibile all'intera comunità dei territori di riferimento, includendo le Amministrazioni comunali, le attività commerciali, il Terzo settore, famiglie, scuole, gruppi informali e la cittadinanza in generale.

5. Territorio di riferimento

Il PITER Graies Lab interessa le aree montane e rurali del Canavese, Eporediese e Valli di Lanzo. In particolare le azioni progettuali, in coerenza con la convezione siglata tra gli Enti gestori dei servizi sociali territoriali, dovranno insistere sui territori del C.I.S.S. 38, CIS di Ciriè e IN:RE.TE rispettivamente per il 51%, 30% e 19%.

6. Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà durata di dieci mesi dalla data indicata nell'apposito provvedimento amministrativo di affidamento, salvo proroghe.

7. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni previste da successivi articoli.

7.1. – **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

Possono partecipare alla procedura i soggetti che non risultano essere incorsi in una delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

7.2. - **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Ai soggetti interessati è richiesto di:

- essere in possesso di documentata esperienza nell'ambito delle azioni e buone pratiche descritte all'art. 3 del presente avviso;

- essere in possesso di documentata esperienza e conoscenza del territorio di riferimento, quale lavoro di rete e potenziale collaborazione e attivazione della stessa.

Il possesso di entrambi i requisiti dovrà essere dichiarato nella documentazione amministrativa e dovrà essere dimostrato nella relazione tecnica, come specificato all'art. 13.

8. Modalità e termini di presentazione

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16.00 del 16.02.2022

- via posta in busta chiusa, sigillata ermeticamente, indirizzata al C.I.S.S. 38, Via Ivrea 100 -10082 Cuorgnè (TO);
- mezzo PEC all'indirizzo mail ciss38@pec.it; la documentazione dovrà essere protetta da password che verrà richiesta il giorno successivo alla data di termine della presentazione tramite PEC;
- a mano in busta chiusa indirizzata al C.I.S.S. 38, Via Ivrea 100 -10082 Cuorgnè (TO)

Se la consegna viene effettuata a mano all'Ufficio Segreteria del Consorzio, dovrà avvenire nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00, dal lunedì al giovedì e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del venerdì.

L'Ufficio Segreteria del C.I.S.S. 38 rilascerà ricevuta di ricezione, dopo aver fatto protocollare il plico.

L'invio dell'offerta contenuta in busta chiusa è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per

qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico – sia esso inviato tramite posta o consegnato a mano – deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DELLE BUONE PRASSI "FA BENE" E AZIONI DI RECUPERO ECCEDENZE ALIMENTARI, NELL'AMBITO DEL PITER GRAIES LAB - PROGETTO N.4951 "SOCIALAB" – CUP J75H19000010006 - SCADENZA: 16.02.2022 - NON APRIRE".

Il plico contiene al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta tecnico-progettuale".

L'e-mail certificata, protetta da password, deve riportare in oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DELLE BUONE PRASSI "FA BENE" E AZIONI DI RECUPERO ECCEDENZE ALIMENTARI - PITER GRAIES LAB - PROGETTO N.4951 "SOCIALAB".

L'e-mail certificata deve contenere al suo interno le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e i seguenti allegati:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta tecnico-progettuale".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni rese – comprese la domanda di partecipazione e l'offerta tecnico progettuale – devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni relative alla presente procedura siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnico-progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10. Contenuto della busta/allegato "A – Documentazione amministrativa"

La busta/allegato "A – Documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni previste.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 2 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, rese anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. dichiarazione di non incorrere in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 né in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

2. dichiarazione relativa al possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale;

3. dichiarazione con cui si ritiene remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;

5. dichiarazione di impegno ad eseguire il servizio in oggetto verso il corrispettivo definito nel presente avviso;

6. dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 31.01.2014, reperibile sul sito istituzionale www.ciss38.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. attestazione di essere informato, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

8. dichiarazione relativa al regime fiscale applicato, con riferimento all'aliquota IVA.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

11. Contenuto della busta/allegato "B – Offerta tecnico-progettuale"

La busta/allegato "B – Offerta tecnico-progettuale" deve contenere, a pena di esclusione:

- una relazione tecnico-progettuale – da redigersi utilizzando un numero di cartelle complessivamente non superiore a 5 (cinque), formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere "Times New Roman" 12, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati – suddivisa nei seguenti elaborati:
    - Elaborato A – Descrizione delle premesse teoriche, degli obiettivi da raggiungere, delle attività e dei risultati attesi;
    - Elaborato B – Metodologia di lavoro;
    - Elaborato C – Piano finanziario;
- curriculum dell'organizzazione e del gruppo di lavoro;
- documentata esperienza di lavoro con i soggetti territoriali.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre alle cartelle complessivamente previste non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto la relazione tecnico-progettuale presentata diventerà documento contrattuale.

La relazione tecnico-progettuale dovrà essere sottoscritta con firma autografa in calce nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

12. Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

13. Criteri di valutazione dell'offerta tecnico-progettuale

L'offerta tecnico-progettuale verrà valutata da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

A. REQUISITI SOGGETTIVI	Criteri	Punteggio
A1. Documentata esperienza e conoscenza del territorio di riferimento quale lavoro di rete e potenziale collaborazione e attivazione della stessa	nessuna documentata esperienza e lavoro di rete attuale e potenziale	= 0
	documentata esperienza e lavoro di rete attuale e potenziale con soggetti del Terzo settore e Enti Pubblici	= 5
	documentata esperienza e lavoro di rete attuale e potenziale con soggetti del Terzo settore e Enti Pubblici, enti di rappresentanza e operatori economici nell'ambito del commercio	= 10
A2. Documentata esperienza nell'ambito delle azioni e buone pratiche "Fa bene" e di recupero eccedenze alimentari	nessuna documentata esperienza pregressa	= 0
	documentata esperienza pregressa	= 10
	documentata esperienza e personale qualificato	= 20
B. CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA O PROGETTO		
B1. Congruità, coerenza, completezza e rispondenza dell'iniziativa presentata rispetto agli obiettivi, alle azioni e risultati richiesti	mancanza di chiarezza espositiva e scarsa congruità	= 0
	chiarezza espositiva nell'individuazione degli obiettivi e nelle strategie previste per il loro raggiungimento	= 5
	chiarezza espositiva, congruità, coerenza, completezza	= 10
B4. Caratteristiche di innovazione sociale, ovvero attività, servizi e modelli che soddisfano bisogni sociali (in modo più efficace delle alternative esistenti) e che allo stesso tempo creano nuove relazioni e nuove collaborazioni, accrescendo le possibilità di azione per le stesse comunità di riferimento	nessuna caratteristica di innovazione sociale	= 0
	caratteristiche di innovazione sociale	= 10
	caratteristiche di innovazione sociale con una stretta collaborazione con altri soggetti pubblici/privati	= 20
B5. Connessione con buone pratiche "Fa bene" e con le azioni di PITER SociaLab	nessuna connessione	= 0
	connessione con buone pratiche "Fa bene" o con le azioni di PITER SociaLab	= 10

	connessione con buone pratiche "Fa bene" e con le azioni di PITER SociaLab	= 20
C. ELEMENTI FINANZIARI		
C1. Coerenza tra le attività descritte nell'iniziativa e il piano economico	il piano economico indica solo le macro voci di costo	= 1
	il piano economico indica parzialmente il dettaglio delle voci di costo	= 5
	il piano economico indica le voci di costo a livello di singola attività consentendo di verificare la coerenza con le attività descritte	=10
C2. Creazione di azioni integrate e di sistema che rimangano nel tempo, aldilà del finanziamento specifico	elementi insufficienti per verificare la prosecuzione dell'esperienza nel tempo	= 0
	elementi sufficienti per verificare che la realizzazione dell'esperienza è in grado di generare saperi, che rimarranno nel tempo	= 5
	presenza di elementi a supporto per verificare che la realizzazione della progettualità è in grado di generare saperi, opere e/o servizi che rimarranno nel tempo	= 10
Punteggio massimo assegnabile		**100**

Il totale generale del punteggio sarà dato dalla somma dei criteri individuati con le lettere A, B, C.

14. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta/allegato A – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno venerdì 18.02.2022, alle ore 9.00, presso la Sede del C.I.S.S. 38, sita in via Ivrea n. 100 – 10082 Cuorgnè (TO) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del C.I.S.S. 38 www.ciss38.it almeno 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso sede, data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 in corso, alle sedute pubbliche di gara potrà partecipare, per ciascun operatore economico concorrente, un solo soggetto legale rappresentante / procuratore oppure munito di specifica delega. Tutte le operazioni di gara si terranno nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contrasto e di contenimento dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e in particolare della normativa relativa al possesso della certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass).

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità delle offerte ricevute e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente si procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;

b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 9;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

15. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecnico-progettuali dei concorrenti.

16. Apertura delle buste/allegati B – valutazione delle offerte tecnico-progettuali

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecnico-progettuali e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente avviso. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecnico-progettuali. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria.

17. Affidamento del servizio e stipula del contratto

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

20. Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti: C.I.S.S. 38 – Assistente Sociale – dott.ssa Erika Genisio, al n. telefonico 0124 657939 (in orari d'ufficio) oppure agli indirizzi e-mail: progetti@ciss38.it.

21. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ciss38@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.