



C.I.S.S. 38
CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Via Ivrea, 100 - 10082 CUORGNÉ (TO) Sito web: <http://www.ciss38.it>
protocollo@ciss38.it ☎ 0124/657931 C.F. / P.I. 07262240018

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1).

Il Direttore

VISTA la deliberazione n. 6 del 28.01.2026, con cui il Consiglio d'Amministrazione ha approvato il P.I.A.O. triennio 2026/2028 ed il piano triennale di fabbisogno del personale con la quale è prevista la copertura del posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori (Ex Categoria c1);

VISTA la Determinazione n. 123 del 23.02.2026 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area degli Istruttori (Ex Cat. C1) CCNL 16.11.2022 -;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Delibera del Cda n. 55/2001 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

VISTO il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

VISTA la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

VISTA la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

VISTO il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

VISTO l'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, che disciplina l'applicazione del titolo di preferenza in relazione alla rappresentatività dei generi nell'amministrazione;

VISTO l'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, che prevede l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

RENDE NOTO
il seguente Avviso di

SELEZIONE CONCORSUALE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1)

Art. 1 Oggetto del Bando

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**, appartenente all'**Area degli Istruttori** (ex Categoria C1) del CCNL Funzioni Locali.

Il profilo professionale prevede lo svolgimento delle mansioni indicate nella **declaratoria contrattuale dell'Area degli Istruttori** di cui al CCNL del 16/11/2022.

Il trattamento economico annuo lordo è pari a € **21.392,87**, oltre alla **tredicesima mensilità** e alle **indennità previste dalla legge e dai contratti collettivi nazionali**. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 2 Pari Opportunità, Riserve e altre Disposizioni

Ai sensi del **D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità)** e del **D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, come previsto anche dall'**art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)** e successive modificazioni.

In applicazione dell'**art. 6 del D.P.R. 487/1994 (Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni)**, come modificato dal **D.P.R. 82/2023 (Modifiche al D.P.R. 487/1994 in materia di concorsi pubblici)**, si attesta che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto della presente selezione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

Genere N. %

Uomini 1 11,11%

Donne 8 88,89%

Pertanto, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'**art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 (Titoli di preferenza nei concorsi pubblici)**, riferito al genere maschile.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai cittadini con disabilità e agli altri aventi diritto alla riserva del posto, ai sensi della **Legge n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili)**.

Ai sensi dell'**art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare)**, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari a **0,30** a favore dei volontari delle Forze Armate, che sarà cumulata con altre frazioni già maturate o che dovessero maturare in occasione di successivi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'**art. 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017 (Disposizioni in materia di servizio civile universale)**, con la presente selezione si genera una frazione di riserva pari a **0,15** in favore degli

operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale. Tale frazione sarà cumulata con le riserve maturate nei successivi concorsi o con quelle derivanti da eventuali assunzioni mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Art. 3 Normativa della Selezione

La selezione è disciplinata dal vigente **Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi** (approvato con **Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55/2001**, e successive modificazioni), dalle norme contenute nel vigente **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali** (CCNL Funzioni Locali), dal **D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)**, dal **D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)**, in quanto applicabili, dal **D.P.R. n. 487/1994 (Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni)** e successive modificazioni, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge vigenti, oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce la *lex specialis* della procedura di selezione. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 4 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza

Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché per: a) i familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; b) i cittadini di Paesi terzi titolari di:

1. permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
2. status di rifugiato;
3. protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli indicati ai punti a) e b) devono possedere:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I titoli conseguiti all'estero sono ammessi ai sensi dell'art. 38, comma 3, del **D. Lgs. 165/2001**, previa procedura di riconoscimento. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione.

3. Età

Età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

4. Godimento dei diritti civili e politici

5. Assenza di condanne penali ostative

Assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, in particolare quelle che comportano:

- interdizione dai pubblici uffici;

- incapacità di contrarre con la P.A.;
- estinzione del rapporto di impiego ai sensi degli artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies c.p. e degli artt. 3, 4, 5 della **L. 97/2001**.

Negli altri casi, l'Amministrazione valuterà autonomamente la gravità dei fatti ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

6. Idoneità psico-fisica

Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo, fatta salva la tutela delle persone con disabilità ai sensi della **L. 104/1992**, purché la condizione non sia incompatibile con le funzioni da svolgere.

7. Assenza di provvedimenti disciplinari ostativi

Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del **D.P.R. 3/1957**, né essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

8. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva

Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

9. Versamento della tassa di concorso

Versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 entro il termine di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

10. Patente di guida

Possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

11. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità

Con riferimento alla normativa su inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi (D. Lgs. 39/2013).

12. Non essere stati condannati per reati contro la P.A.

13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti temporali

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve le responsabilità penali per dichiarazioni mendaci.

Art. 5 Presentazione della Domanda

5.1 Modalità e Termine

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del C.I.S.S. 38 – Sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso* – e sul **Portale del Reclutamento InPA**.

Per essere ammessi alla selezione, gli interessati dovranno presentare la domanda **entro e non oltre le ore 23:59 del 26.03.2026**

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata **esclusivamente in via telematica** mediante compilazione dell'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

La registrazione al Portale può essere effettuata tramite i sistemi di identificazione **SPID, CIE, CNS ed eIDAS**.

Al momento dell'autenticazione sul Portale InPA, il candidato dovrà compilare il proprio **curriculum vitae**, che assume valore di **autocertificazione**. Il curriculum deve essere compilato in modo completo e dettagliato, in quanto costituisce parte integrante della domanda. Gli elementi non dichiarati nel curriculum non potranno essere valutati in altra forma, inclusi gli eventuali titoli di preferenza.

Una volta completata la registrazione, è possibile procedere alla presentazione della domanda. La procedura telematica deve essere completata entro il termine sopra indicato. La compilazione online è disponibile **24 ore su 24**. Al termine della procedura, il sistema genera un'e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare **una sola domanda** per ciascun candidato. La domanda inviata **non è modificabile**. Qualora sia necessario apportare modifiche, è possibile **annullare** la domanda già trasmessa entro il termine di scadenza, accedendo alla sezione “Riepilogo” del Portale InPA e selezionando il pulsante “**Annulla Invio Domanda**”. Il sistema conserverà esclusivamente l'ultima domanda inviata.

Alla scadenza del termine, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo né l'invio o la modifica della domanda.

In caso di malfunzionamenti della piattaforma InPA, l'Amministrazione pubblicherà un avviso sul sito istituzionale **www.ciiss38.it** e sul Portale InPA, indicando il periodo di proroga corrispondente alla durata del malfunzionamento.

I candidati che necessitano di supporto tecnico dovranno utilizzare la funzione “**Richiedi supporto**” e consultare la sezione **FAQ – Domande e risposte** del Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>).

Non è ammessa **alcuna altra modalità** di compilazione o invio della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a:

- mancata o inesatta indicazione del recapito;
- mancata o tardiva comunicazione delle variazioni;
- disguidi telematici o imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni successive avverranno **esclusivamente** tramite il Portale del Reclutamento e il sito istituzionale del C.I.S.S. 38. Solo in caso di specifiche esigenze istruttorie potranno essere inviate comunicazioni individuali tramite e-mail o PEC personale del candidato.

5.2 Dichiarazioni

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale, quanto segue:

a) **cognome e nome**;

b) **luogo e data di nascita e codice fiscale**;

c) **il possesso della cittadinanza italiana**, oppure di appartenere a uno degli Stati dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;

Per i cittadini UE e dei Paesi terzi deve essere dichiarato:

- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono il godimento;
- il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- l'adequata conoscenza della lingua italiana;

d) **indirizzo di residenza o domicilio**, indirizzo PEC o domicilio digitale personale e recapito telefonico;

e) **il Comune di iscrizione nelle liste elettorali** o i motivi della non iscrizione/cancellazione;

f) **l'inesistenza di condanne penali**, procedimenti penali in corso o misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;

g) **la posizione rispetto agli obblighi militari** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

h) **il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado**, con eventuale riconoscimento del titolo estero ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001;

- i) **di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati senza preavviso** da una Pubblica Amministrazione;
- j) **di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità** previste dal **D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39**, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”*;
- k) **di non essere stati dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o nulli;
- l) **l’idoneità fisica all’impiego**;
- m) **il possesso della patente di guida** di categoria B o superiore;
- n) **l’eventuale appartenenza alle categorie protette** di cui alla Legge 68/1999 e l’eventuale richiesta di ausili o tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della Legge 104/1992;
- o) per i candidati affetti da **Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA)**, la dichiarazione di trovarsi nella condizione prevista dall’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, **nonché la presentazione della certificazione diagnostica rilasciata dal SSN o da strutture accreditate (ASL)**;
- p) **il possesso di eventuali titoli di preferenza** ai sensi dell’art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, precisando che tali titoli saranno valutati esclusivamente a parità di merito e solo se dichiarati nella domanda di partecipazione;
I titoli di preferenza previsti dall’art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 sono:
1. insigniti di medaglia al valor militare;
 2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. orfani di guerra;
 6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. feriti in combattimento;
 9. insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra;
 10. capi di famiglia numerosa;
 11. figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 12. figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
 13. figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 16. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati, sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 17. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. invalidi e mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito;
- q) **di avere un’età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite previsto per il collocamento a riposo**;
- r) **di aver effettuato il versamento della tassa di concorso** pari a € 10,00 entro i termini previsti.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è valida.

5.3 Irregolarità non sanabili

Comportano l’esclusione dalla procedura:

- presentazione della domanda oltre il termine;
- assenza di uno o più requisiti di partecipazione;
- dichiarazioni false o non veritiere;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle previste;
- mancata presentazione dei documenti necessari per i cittadini non italiani e non comunitari (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), le domande che presentino imperfezioni formali possono essere regolarizzate entro il termine comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È motivo di esclusione automatica, in qualsiasi fase, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 6 Tassa di concorso

Per la partecipazione alla selezione è previsto il versamento di un importo pari a € **10,00**, da corrisponderci al C.I.S.S. 38 mediante la piattaforma online **PagoPA**, disponibile al seguente link: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=07262240018>

Per effettuare il pagamento è necessario compilare il form nella sezione **“Pagamento spontaneo”** inserendo i propri dati anagrafici e indicando:

- **Servizio:** “SERVIZI GENERICI”
- **Causale:** “Tassa concorso Istruttore Amministrativo 2026 – CONC_AM_C1_2026”
- **Importo:** € 10,00

Qualora non fosse possibile utilizzare la modalità sopra indicata, in via residuale è ammesso il pagamento tramite **bonifico bancario**, riportando la medesima causale e il medesimo importo, sul seguente IBAN di tesoreria consortile:

- **Banca:** Banca Sella – Agenzia Cuornè
- **IBAN:** IT47U03268304500B2344926320

Alla domanda deve essere **obbligatoriamente allegata** la ricevuta del versamento della tassa di concorso. La ricevuta del pagamento dovrà essere caricata in sede di presentazione della domanda sul Portale unico del reclutamento **InPA** (www.inpa.gov.it).

Art. 7 Svolgimento della Selezione e Relative Comunicazioni

7.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Direttore del Consorzio.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale **con riserva**, salvo successiva verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

7.2 Calendario e prove d'esame

In relazione ad un numero eccessivamente elevato di domande, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una **prova preselettiva** scritta con domande a risposta chiusa o aperta relative alle materie oggetto delle prove d'esame. La votazione conseguita nell'eventuale prova preselettiva **non concorre alla formazione del punteggio finale** e si traduce in un semplice giudizio di ammissione o non ammissione.

Ai sensi dell'**art. 25, comma 9, della Legge 11 agosto 2014, n. 114**, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'**art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104** (persone con invalidità pari o superiore all'80%). Tale circostanza deve risultare da apposita dichiarazione.

Prova scritta

La prova scritta, a contenuto teorico, si svolgerà **mercoledì 01.04.2026 alle ore 14:00** presso la sede del C.I.S.S. 38 – Cuornè, Via Ivrea 100. Sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione.

La Commissione dispone di un massimo di **30 punti** per la valutazione della prova. La prova si intende superata con un punteggio **pari o superiore a 21/30**.

L'assenza alla prova scritta, anche se dovuta a causa di forza maggiore, equivale a rinuncia e comporta l'esclusione dalla procedura.

Prova orale

La prova orale si svolgerà **mercoledì 15.04.2026**, in orario che sarà successivamente definito, presso la sede del C.I.S.S. 38 – Cuornè, Via Ivrea 100. Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito almeno **21/30** nella prova scritta.

La Commissione dispone di un massimo di **30 punti** per la valutazione della prova. La prova si intende superata con un punteggio **pari o superiore a 21/30**.

L'assenza alla prova orale, anche se dovuta a causa di forza maggiore, equivale a rinuncia e comporta l'esclusione dalla procedura.

Convocazione e comunicazioni

Le date, gli orari e le sedi delle prove d'esame sono indicate direttamente nel presente bando. **La pubblicazione del bando, contenente tali informazioni, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e costituisce convocazione ufficiale dei candidati.** Pertanto, **non si applicano i termini minimi di preavviso** previsti per la pubblicazione successiva delle date delle prove (15 giorni per la prova scritta e 20 giorni per la prova orale).

Non saranno inviate ulteriori comunicazioni individuali, salvo eventuali richieste istruttorie.

Eventuali variazioni relative alla sede, alla data o all'orario delle prove saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del C.I.S.S. 38 e sul Portale del Reclutamento InPA **con un preavviso minimo di 48 ore** rispetto alla data originariamente fissata.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Tutela delle candidate in gravidanza o allattamento

In conformità all'**art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487**, come modificato dal **D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82**, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate impossibilitate a rispettare il calendario per motivi di gravidanza o allattamento. La candidata dovrà presentare apposita istanza agli uffici competenti, corredata da documentazione

sanitaria attestante lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza potrà essere presentata solo dopo l'invio della domanda di partecipazione tramite il Portale InPA.

Modalità di svolgimento

Le prove (preselettiva e scritta) potranno essere svolte anche con **procedure informatizzate**. Resta nella discrezionalità della Commissione esaminatrice la possibilità di prevedere, per singole prove o per l'intero iter selettivo, lo svolgimento in forma scritta a domanda aperta.

Valore della presente pubblicazione

La presente pubblicazione vale come convocazione ufficiale.

7.3 Programma e prove d'esame

Le prove scritte ed orale consentiranno di accertare, in capo al/alla candidato/a, la generale conoscenza delle seguenti tematiche:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento ad atti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento al Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023) e Codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017);
- Elementi relativi alla legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali (Legge quadro 328/2000, Legge regionale 1/2004);
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Principi normativi in materia di trasparenza, anticorruzione, accesso agli atti e privacy (D.Lgs. n. 33/2013 – Regolamento UE 2016/679 GDPR – D.L. 196/2003);
- Elementi sul Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti, ai doveri e alle responsabilità dei dipendenti pubblici, al Codice di comportamento (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL e D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62), nonché ai principali reati contro la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Art. 8 **Graduatoria, approvazione, assunzione e utilizzo**

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove, formerà la **graduatoria di merito** dei candidati, sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascuno. La graduatoria sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul **Portale del Reclutamento InPA** e sul **sito istituzionale del C.I.S.S. 38** ed approvata con Determinazione del Direttore del Consorzio, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale decorrono i **termini per eventuali impugnative**.

Preferenze a parità di merito

Le preferenze previste dall'**art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487**, e successive modificazioni, saranno applicate **soltanto a parità di merito e esclusivamente nei confronti dei candidati che**

abbiano indicato nella domanda, al momento della presentazione, gli elementi necessari a individuare con precisione il titolo di preferenza posseduto.

L'Ufficio Personale potrà richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito a quanto dichiarato.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze sopra richiamate.

Verifica delle dichiarazioni e idoneità fisica

L'assunzione del/dei vincitore/i è subordinata alla **verifica delle dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi del **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, comprese quelle contenute nella domanda di partecipazione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione potrà accertare, tramite il **medico competente ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

Stipula del contratto e presa di servizio

Il/La vincitore/trice dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione sarà effettuata nel rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

Il candidato che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita, **decade dall'assunzione e dalla graduatoria.**

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001, il/la vincitore/trice del concorso è tenuto/a a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale obbligo non si applica nei casi di mobilità obbligatoria previsti dalla legge, né qualora il/la dipendente risulti vincitore/trice di altro concorso pubblico che comporti un miglioramento della propria posizione giuridica o economica, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova della durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. Il periodo di prova decorre esclusivamente dai giorni di effettiva presenza in servizio; le assenze a qualsiasi titolo non sono computate e ne determinano il prolungamento, secondo quanto previsto dalla normativa e dalla disciplina contrattuale vigente.

Validità e utilizzo della graduatoria

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento, avrà la validità prevista dall'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 147, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, attualmente pari a due anni dalla data di approvazione, salvo diversa durata stabilita da successive disposizioni di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata:

- per la costituzione di rapporti di lavoro **a tempo indeterminato**;
- per la costituzione di rapporti di lavoro **a tempo determinato**, sia a tempo pieno sia a tempo parziale;
- per la copertura dei posti che si rendessero vacanti a seguito di **rinuncia o cessazione** dei vincitori;
- da **altri enti pubblici**, mediante accordi di cessione della graduatoria, per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, nel rispetto della normativa vigente.

L'eventuale rifiuto da parte del candidato di una proposta di assunzione formulata da enti terzi utilizzatori della graduatoria **non comporta la decadenza dalla graduatoria originaria**, salvo diverse previsioni normative o specifiche clausole del bando.

L'accettazione o il rifiuto di contratti a tempo determinato **non pregiudica** l'eventuale assunzione a tempo indeterminato, qualora se ne verifichino le condizioni giuridiche.

Ai sensi del **decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196**, e successive modificazioni, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come adeguato dal **decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101** alle disposizioni del **Regolamento (UE) 2016/679** (*General Data Protection Regulation – GDPR*), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati dal Servizio Personale del C.I.S.S. 38 per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le informazioni potranno essere comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a, nel rispetto della normativa vigente.

L'interessato/a gode dei diritti previsti dagli **articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679**, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati personali che lo/la riguardano, il diritto alla rettifica, all'aggiornamento, alla limitazione del trattamento, alla cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere esercitati nei confronti del **Direttore del Consorzio**, quale responsabile del procedimento di assunzione.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**, relativa al personale (incluse le procedure di selezione), è disponibile all'indirizzo: <https://www.ciss38.it/it-it/privacy>

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

Ditta iSIMPLY Learning Corso Duca degli Abruzzi, 5 – Torino P. IVA 09519800016

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del C.I.S.S. 38 per tutte le informazioni inerenti alla presente procedura selettiva.

I/le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della **Legge 7 agosto 1990, n. 241**. Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è **differito** al termine del procedimento, salvo che il differimento arrechi pregiudizio alla tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 10 Norme di salvaguardia

L'Amministrazione Consortile si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- **prorogare** il termine di scadenza del bando;
- **riaprire** i termini qualora siano già scaduti;

- **revocare, sospendere o annullare** la procedura selettiva per motivate ragioni di pubblico interesse, ivi comprese le sopravvenute disposizioni normative in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni o mutate esigenze organizzative;
- **non procedere all'assunzione**, anche in presenza di graduatoria approvata, qualora intervengano vincoli finanziari, normativi o organizzativi che rendano impossibile o non più opportuno procedere alla copertura del posto;
- **differire l'accesso agli atti** della procedura concorsuale al termine del procedimento, salvo che il differimento arrechi pregiudizio alla tutela di posizioni giuridicamente rilevanti;
- **effettuare una prova preselettiva** qualora il numero delle domande risulti eccessivamente elevato;
- **modificare il calendario delle prove**, con preavviso minimo di 48 ore, per esigenze organizzative o cause di forza maggiore.

Art. 11 Disposizioni finali

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a, né da mancata o tardiva comunicazione delle variazioni dello stesso, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici, o ritardi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione **totale e incondizionata** di tutte le disposizioni contenute nel bando e degli atti in esso richiamati. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni del vigente **Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi** del Consorzio e la normativa vigente in materia.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dal **CCNL Funzioni Locali**, dal contratto individuale di lavoro e dal **Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi** del Consorzio Socio assistenziale C.I.S.S. 38. Tali disposizioni si intendono accettate dai/dalle candidati/e con la semplice partecipazione alla procedura.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli/le interessati/e possono rivolgersi a:

C.I.S.S. 38 – Ufficio Personale Via Ivrea 100 – Cuorgnè Tel. 0124/657.947

E-mail: personale@ciss38.it – protocollo@ciss38.it

Pec: ciss38@pec.it

Avvio del procedimento e responsabile

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, **comunicazione di avvio del procedimento** ai sensi dell'**art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241**, una volta che il/la candidato/a abbia presentato la domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'**art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241**, e successive modificazioni, si informa che la **Responsabile del procedimento** è la **Dott.ssa Nicoletta Bellin**, Direttore del Consorzio C.I.S.S. 38.