



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA DEI SERVIZI SOCIALI.

IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione n.185 del 13.09.2021

RENDE NOTO

che è indetta selezione per la copertura di **n. 2 posti di Istruttore direttivo profilo professionale di assistente sociale (cat. D) CCNL Enti Locali**, da assegnare all'Area dei servizi sociali, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165/2001.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria D di cui alle declaratorie del CCNL Enti Locali in data 31.03.1999 e s.m.i..

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di Enti del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e inquadrato nella categoria giuridica D profilo professionale "Assistente Sociale " oppure con rapporto di lavoro trasformato a tempo parziale (originariamente assunti a tempo pieno), previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto di cessione del contratto;
2. Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso). Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato. Provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
5. Non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
6. Essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione della procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

Art. 2 Termini e modalità di presentazione delle domande

Tutti i soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, al Consorzio dei Servizi Sociali CISA12- Ufficio Personale Via Cacciatori 21/12, - 10142 – NICHELINO (TO), **entro le ore 12:00 del giorno 25/09/2021**. Il termine è perentorio.

Il Responsabile del Procedimento può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., saranno ammesse, fatto salvo quanto appresso specificato, le domande spedite entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) a condizione che pervengano al C I S A 1 2 entro 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine di cui sopra. Qualora le domande pervengano successivamente, i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo info@pec.cisa12.it

A pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa in calce. La firma non va autenticata. La domanda inviata a mezzo PEC, riconducibile al candidato, è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82.

Il CISA 12 non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del CISA12. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Alla domanda il candidato deve allegare, a pena l'esclusione:

- 1) curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della professionalità posseduta;
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- 3) (non obbligatorio pur essendo preferibile) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza in data successiva alla pubblicazione del presente avviso con il quale si autorizza il trasferimento presso il CISA 12 di Nichelino;
- 4) Impegno a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro 30 giorni dalla comunicazione del superamento del colloquio.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o prive di uno dei documenti sopra richiesti non verranno ammesse.

Il CISA 12 provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 Procedura di valutazione delle candidature

L'Amministrazione, tramite la commissione appositamente costituita, provvederà ad esaminare le domande pervenute e all'ammissione dei candidati. L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative al settore di assegnazione nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabilito. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciari alla mobilità in oggetto.

A seguito del colloquio è attribuito a ciascun/a candidato/a, a cura della Commissione, un punteggio pari a 100 punti ripartito come segue:

- curriculum Punti 35 da attribuire a competenze professionali, titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire;
- colloquio Punti 65: il colloquio oltre ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e le motivazioni al trasferimento sarà finalizzato a verificare l'esperienza professionale maturata e la conoscenza della normativa in materia di enti locali, oltreché valutare le capacità e attitudini pratiche professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere.

Tale elenco sarà utilizzato esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente Avviso e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Il CISA12 si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun/a candidato/a possieda un profilo corrispondente alle posizioni da ricoprire.

Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi, così come le convocazioni per i colloqui e gli esiti delle procedure sono pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura in oggetto, verrà esclusivamente pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, come sopra indicato.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 4 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di gara nonché alla stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione ed è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

I dati saranno comunicati a soggetti pubblici nell'adempimento dei compiti di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15-16-17 e 18 del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è il "C.I.S.A. 12" con sede in via Cacciatori, 21/12 - 10042 Nichelino (TO), C.F.: 94035580011 nella figura del Legale Rappresentante Dott.ssa Mara Begheldo, contattabile al seguente recapito mail info@cisa12.it o telefonicamente al numero 011-6807854.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio Paci & C. S.r.l., referente Dott.ssa Gloriamaria Paci, contattabile al seguente recapito mail: dpo@studiopaciefsrl.it o telefonicamente al numero 0541-11795431.

Art. 5 Disposizioni finali

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

La procedura relativa al presente Avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 24/08/2021 (nota prot.CISA12. n. 7637/F. 1/1), ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza

L'inquadramento nell'organico del CISA12 dei candidati ritenuti idonei avverrà mediante cessione del contratto previo assenso da parte degli interessati, nel rispetto dell'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione del Consorzio a procedere all'assunzione. La stessa si riserva inoltre di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, al rispetto dei quali l'assunzione è espressamente subordinata, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le esigenze organizzative del CISA12.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti del Consorzio nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore Dott.ssa Mara Begheldo

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del CISA 12 ai seguenti recapiti:
tel. 011 6807854

indirizzo di posta elettronica: info@cisa12.it

Nichelino, 13.09.2021

Il Direttore del CISA 12
Dott.ssa Mara Begheldo

ALLEGATO A)

Spett.le CISA12
Via Cacciatori n.21/12
10042 - Nichelino (TO)

OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER I POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE ", CATEGORIA D DA ASSEGNARE ALL'AREA DEI SERVIZI SOCIALI.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il / / a _____

C.F. _____ residente a _____ (Prov./Stato estero _____)

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____ mail _____

ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte le comunicazioni inerenti a tale selezione -

Ovvero: di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura

in _____ (Prov./Stato estero _____) via _____ n. _____ tel. _____

mail _____;

impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla erronea indicazione dei dati;

PRESENTA

la propria candidatura per la partecipazione alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, quanto segue:

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ente _____ con profilo professionale di _____, categoria _____ posizione economica _____;

2. di essere dipendente di ruolo a (barrare una delle due scelte):

☐ tempo pieno;

☐ tempo parziale a seguito di trasformazione di rapporto di lavoro costituito originariamente a tempo pieno e indeterminato e di essere disponibili alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro presso l'ente di appartenenza prima del perfezionamento della procedura di mobilità che prevede la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato

3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

(indicare preferibilmente il codice della Laurea)

conseguito in data _____ presso _____ con la votazione _____

4. di aver superato il periodo di prova;

5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare di seguito le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso):

_____;

6. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

7. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 attestata dal medico competente dell'ente di appartenenza in data _____ e di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 da parte del Medico Competente dell'ente;

9. di possedere la seguente invalidità _____;

10. di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e di essere disponibile a guidare mezzi dell'ente;

11. che l'Ente di appartenenza è sottoposto ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

12. di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Allega:

- Curriculum vitae formativo-professionale stilato come da indicazioni di cui all'Avviso di mobilità **(obbligatorio)**;
- Fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità **(obbligatorio)**;
- Eventuale nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso al momento di presentazione della candidatura
- Impegno a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza entro 20 giorni dalla comunicazione del superamento del colloquio.

Data _____

Firma per esteso (non autenticata)

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI (ART. 13 DEL Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Data _____

Firma per esteso (non autenticata)
