

C.I.S.S. 38
CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

DETERMINAZIONE N. 174 DEL 01/04/2026

OGGETTO:	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 5.000 EURO ALLA DITTA PREVIFORMA SRL PER L'ELABORAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI E PENSIONISTICHE 2026/2027 CIG BAC9B6E082: IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	---

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
UFFICIO PERSONALE

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione n. 21 del 15.12.2025 dell'Assemblea dei Comuni con la quale è stato approvato il Piano Programma in applicazione del principio contabile del D.L. 118/2011 esercizi 2026-2028;
- la deliberazione n. 22 del 15.12.2025 dell'Assemblea dei Comuni con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizi 2026-2028;
- la deliberazione n. 1 del 14.01.2026 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il PEG anni 2026-2028 - parte finanziaria;
- la deliberazione n. 6 del 28.01.2026 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il PIAO anni 2026-2028;
- la deliberazione n. 5 del 23.04.2025 dell'Assemblea dei Comuni avente ad oggetto "Esame ed approvazione del rendiconto di gestione anno 2024";
- la deliberazione n. 44 del 13.11.2024 del Consiglio di Amministrazione di nomina del Direttore del Consorzio;

VISTO altresì il decreto del Presidente:

- N. 11/2024 - nomina del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari sulla base del quale il presente atto viene adottato;

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione necessita di garantire una gestione corretta, tempestiva e conforme alla normativa vigente delle **pratiche pensionistiche e previdenziali** relative al proprio personale, incluse le attività di consulenza, istruttoria, predisposizione e trasmissione delle domande agli enti competenti (INPS, ex INPDAP e altri enti previdenziali);
- il servizio comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - analisi della posizione contributiva del dipendente;
 - verifica e sistemazione di eventuali periodi mancanti o incongruenze contributive;
 - calcolo delle diverse tipologie di pensione previste dalla normativa vigente;
 - predisposizione e invio delle domande di pensione, ricongiunzione, riscatto, totalizzazione o cumulo;
 - supporto nella gestione delle pratiche di TFS/TFR;
 - interlocuzione con gli enti previdenziali per la definizione delle pratiche;

Documento prodotto con sistema automatizzato del C.I.S.S. 38. Responsabile Procedimento: AIMONETTO Tiziana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. 1

Via Ivrea, 100 – 10082 CUORGNE' (TO) Sito web: <http://www.ciss38.it> segreteria@ciss38.it

☎ 0124/657931 ☎ 0124/651796 C.F. / P.I. 07262240018

- assistenza al personale nelle fasi pre e post pensionamento.
- il quadro normativo di riferimento è costituito, tra gli altri, da:
 - **D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092** – Testo unico delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato;
 - **D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165** – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - **Legge 8 agosto 1995, n. 335** – Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare;
 - **D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 (Riforma Fornero)** convertito in L. 214/2011;
 - **D.P.R. 28 ottobre 1985, n. 782** e successive modifiche in materia di TFS/TFR;
 - Normativa INPS vigente in materia di pensioni, riscatti, ricongiunzioni, totalizzazioni e cumuli contributivi;
 - Linee guida e circolari applicative emanate dagli enti previdenziali competenti;
- l'Amministrazione, non disponendo internamente di professionalità specialistiche sufficienti per garantire un'istruttoria completa e aggiornata rispetto alla complessità della normativa previdenziale, ritiene necessario procedere all'affidamento del servizio a un operatore economico qualificato,
- il servizio riveste carattere di **necessità e urgenza** al fine di assicurare la continuità amministrativa, la corretta gestione delle posizioni del personale e il rispetto delle scadenze previste dagli enti previdenziali;

RICHIAMATA la Determina n. 56 del 08.03.2024 ad oggetto “*AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L'ELABORAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI E PENSIONISTICHE 2024-2025 CIG.: B09A36495C- IMPEGNO DI SPESA*”;

CONSIDERATO che la ditta individuata è in possesso dei requisiti generali e tecnico - prestazionali necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

RAVVISATA la necessità di affidare i servizi in oggetto per il biennio 2026 - 2027, al fine di espletare quanto sopra indicato;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” e in particolare:

- gli artt. da 48 a 55 del Codice relativi ai contratti sotto soglia;
- l'allegato II.1 al Codice;

PREMESSO CHE:

- alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio in oggetto risulta essere inferiore a € 140.000,00;
- dato l'importo del presente affidamento, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSTATATO CHE:

- da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, c. 2 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI:

Documento prodotto con sistema automatizzato del C.I.S.S. 38. Responsabile Procedimento: AIMONETTO Tiziana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.2

Via Ivrea, 100 – 10082 CUORGNÉ (TO) Sito web: <http://www.ciss38.it> segreteria@ciss38.it

☎ 0124/657931 📠 0124/651796 C.F. / P.I. 07262240018

- l'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, c. 450 della Legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018, il quale dispone l'obbligo del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a € 140.000 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, c. 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

VISTO CHE

- l'INPS ha reso obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo della piattaforma **PassWeb** per la gestione, l'aggiornamento e la certificazione delle posizioni assicurative dei dipendenti, nonché per la trasmissione delle pratiche pensionistiche e previdenziali;
- l'utilizzo di PassWeb costituisce adempimento necessario ai sensi delle disposizioni INPS in materia di digitalizzazione dei flussi informativi e di gestione telematica delle posizioni assicurative (Circolari INPS e messaggi operativi relativi al "Nuovo PassWeb – Posizione Assicurativa");
- la corretta gestione delle posizioni assicurative e delle pratiche pensionistiche richiede competenze tecniche specifiche, aggiornate rispetto alla normativa previdenziale vigente e alle procedure INPS;
- l'Amministrazione è tenuta a garantire la completezza, la correttezza e l'allineamento dei dati presenti in PassWeb, al fine di evitare ritardi nella liquidazione dei trattamenti pensionistici e del TFS/TFR;
- l'attività di gestione delle pratiche previdenziali tramite PassWeb comporta operazioni complesse quali: verifica e sistemazione della posizione assicurativa, caricamento e validazione dei periodi contributivi, predisposizione delle domande di pensione, riscatto, ricongiunzione, totalizzazione/cumulo, nonché interlocuzione con l'INPS per la definizione delle pratiche;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023;

CONSTATATO CHE l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e laB stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del controllo a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'Amministrazione;

CONSIDERATO

- che, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro è possibile procedere in **deroga** alle ordinarie procedure comparative, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza;
- che tale facoltà consente di acquisire tempestivamente beni e servizi strumentali al funzionamento del servizio in oggetto;

VISTO l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 che consente la deroga al principio di rotazione per affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro;

RITENUTO tuttavia di motivare ulteriormente tale scelta in virtù della particolare complessità tecnica del modulo Nuova Passweb e della necessità di garantire la continuità dei flussi DMA/UniEmens già avviati dall'operatore uscente;

ACCERTATO che il suddetto operatore ha dimostrato un'elevata qualità nell'esecuzione del precedente contratto, assicurando il rispetto delle tempistiche dettate dall'INPS e che il preventivo presentato risulta congruo e vantaggioso per l'Amministrazione rispetto alla specificità del servizio richiesto;

ACQUISITA l'offerta da parte della ditta Previforma srl con sede a Chivasso (TO) Via Torino 72 – acclarata al ns. prot. n. 2075 del 17.02.2026 che propone l'attività di consulenza previdenziale e pensionistica dipendenti di ruolo e cessati anno 2026/2027 – preventivo a scalare con servizi presentati sul tariffario allegato al preventivo;

DATO ATTO che la somma annua complessiva di € 2.500,00 di cui € 450,82 di IVA, trova imputazione al capitolo di seguito indicato, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, come segue:

CAP./AR T.	OGGETTO	ESERCIZI O IMPUT.	ESIGIB.	IMPORT O	Di cui IVA	CIG
504.99	SERVIZI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE	2026	2026	€ 2.500,00	€ 450,82	BAC9B6E082
504.99	SERVIZI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE	2027	2027	€ 2.500,00	€ 450,82	BAC9B6E082

DATO ATTO che il CIG è **BAC9B6E082**;

PRECISATO CHE, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le caratteristiche essenziali dell'affidamento di cui trattasi sono le seguenti:

Finalità del contratto

- garantire il **servizio di elaborazione delle pratiche previdenziali e pensionistiche** per gli anni 2026–2027, comprendente la gestione delle posizioni assicurative, la predisposizione e trasmissione delle domande di pensione, riscatto, ricongiunzione, totalizzazione/cumulo, nonché il supporto tecnico-specialistico necessario per l'interlocuzione con l'INPS e per la corretta definizione delle pratiche;
- assicurare un'attività di **supporto amministrativo-contabile** al Servizio Economico-Finanziario, mettendo a disposizione competenze professionali specifiche e consolidate nel settore previdenziale, con particolare riferimento alla normativa INPS e alle procedure telematiche vigenti.

Importo del contratto

- **€ 4.600,00 oltre IVA**, per un valore complessivo inferiore a € 5.000,00.

Forma del contratto

- stipulazione mediante **corrispondenza commerciale**, consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

Modalità di scelta del contraente

- **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, in ragione della natura del servizio, dell'importo e della continuità con il supporto già fornito dalla ditta incaricata.

Clausole essenziali

- quelle contenute nella **corrispondenza intercorsa tra le parti**, nell'offerta economica presentata dalla ditta **PREVFORMA Srl** e nella documentazione della procedura di affidamento, che disciplinano modalità di esecuzione, tempistiche, obblighi del fornitore e responsabilità connesse al servizio.

DATO ATTO CHE è stato acquisito il CIG sul Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla L. n. 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

APPURATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto:

- l'affidamento di cui all'oggetto è relativo a servizi di natura intellettuale, e nel caso di specie ricorrono le esclusioni dall'obbligo del DUVRI di cui all'art. 26 – c. 3 e 3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008;
- il servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16

del D.Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

CONSIDERATO che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, c. 32, della Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, sul sito web dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto del C.I.S.S. 38;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTI i Decreti Legislativi n. 118/2011 e 126/2014;

VISTO l'articolo 3 della L. n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, la Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Cecilia MORENA;

DATO ATTO che la presente Determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

DI AFFIDARE, per il biennio 2026 2027 e per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura dell'attività di consulenza previdenziale e pensionistica per i dipendenti di ruolo e cessati già disponibile presso questa Azienda per garantire la corretta gestione dei flussi informativi e di gestione telematica delle posizioni assicurative

DITTA O NOMINATIVO	PREVIFORMA SRL
INDIRIZZO	VIA TORINO 72 – 10034 CHIVASSO (TO)
PARTITA IVA	10421430017

DI PRECISARE che, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro è possibile procedere in deroga alle ordinarie procedure comparative, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva pari a € 5.000,00 (iva compresa) necessaria per l'affidamento dell'incarico in oggetto come segue secondo il principio della competenza come di seguito illustrato:

CAP./AR T.	OGGETTO	ESERCIZI O IMPUT.	ESIGIB.	IMPORT O	Di cui IVA	CIG
504.99	SERVIZI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE	2026	2026	€ 2.500,00	€ 450,82	BAC9B6E082
504.99	SERVIZI PER LA GESTIONE DEL	2027	2027	€ 2.500,00	€ 450,82	BAC9B6E082

	PERSONALE					
--	-----------	--	--	--	--	--

DI DARE ATTO CHE:

- il pagamento sarà effettuato previa regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e verificata la regolare fornitura dietro emissione di Fattura Elettronica da parte dell'operatore economico rispetto di quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- si è ottemperato agli obblighi previsti dall'Art. 3 della Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- si provvederà a formalizzare l'incarico mediante l'invio di apposita comunicazione e precisando contestualmente il CIG di riferimento;

DI DISPORRE che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente”;

DI INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 la Responsabile del Procedimento Amministrativo nella persona della Dott.ssa Cecilia MORENA;

DI AUTORIZZARE il Servizio Economico Finanziario alla liquidazione delle relative spese a seguito di presentazione di idonea documentazione debitamente vistata;

DI DARE ATTO CHE la scrivente Responsabile e l'operatore economico sono in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, c.41, della L. n. 190/2012;

DI DARE ATTO CHE:

- si è ottemperato agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- si provvederà a formalizzare l'incarico mediante l'invio di apposita comunicazione che terrà luogo del contratto, comunicando contestualmente il CIG di riferimento, precisando che con il ricevimento e la restituzione della comunicazione di cui sopra, sottoscritta dalle parti ed inviata con posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 14, del D.lgs n. 50/2016, si intenderà concluso il contratto ai sensi dell'art. 1326, comma 1, del codice civile;

DI DARE ATTO che la presente Determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

DI COMUNICARE la presente al CdA, al Revisori dei Conti e rimetterne copia all'Ufficio Finanziario.

	IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
Responsabile del procedimento	MORENA Cecilia
MORENA Cecilia	firmato digitalmente

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Cuorgnè, lì 01/04/2026

Funzionario