

**C.I.S.S. 38**  
**CONSORZIO INTERCOMUNALE**  
**DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

**DETERMINAZIONE N. 188 DEL 09/07/2024**

<b>OGGETTO:</b>	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS N. 36/2023, DI VALORE INFERIORE A 5.000 EURO, DELLA FORNITURA DI RISME DI CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI - E IMPEGNO DI SPESA - CIG B266EE0D8A
-----------------	--

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**

**VISTI E RICHIAMATI:**

- la deliberazione n. 29 del 20.12.2023 dell'Assemblea dei Comuni con la quale è stato approvato il Piano Programma in applicazione del principio contabile del D.L. 118/2011 esercizi 2024-2026;
- la deliberazione n. 30 del 20.12.2023 dell'Assemblea dei Comuni con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizi 2024-2026;
- la deliberazione n. 2 del 17.01.2024 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il PEG anni 2024-2026 - parte finanziaria;
- la deliberazione n. 3 del 30.01.2024 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il PIAO anni 2024-2026;
- la deliberazione n. 4 del 17.04.2024 dell'Assemblea dei Comuni avente ad oggetto "Esame ed approvazione del rendiconto di gestione anno 2023";
- la deliberazione n. 68 del 20.12.2023 del Consiglio di Amministrazione avente ad oggetto "Modifiche assetto macrostrutturale dell'Ente anno 2024 - sez. 3: Organizzazione e Capitale del PIAO";
- la deliberazione n. 78 del 07.12.2022 del Consiglio di Amministrazione avente ad oggetto: "Individuazione del Direttore e Vice Direttore".

**VISTO** altresì il decreto del Presidente:

- N. 8/2023 - nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa sulla base del quale il presente atto viene adottato;

**PREMESSO CHE:**

- si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di carta bianca in risme formato A4 occorrente per le stampanti e le fotocopiatrici in dotazione dei vari uffici consortili al fine di garantire l'espletamento delle normali attività d'ufficio;
- da una ricognizione sui fabbisogni effettivi del personale, si ritiene necessario procedere all'acquisto di:

- n. 150 risme di carta bianca, da 500 fogli ciascuna, per fotocopie e stampanti, formato A4 75gr

#### **VISTO**

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” e in particolare:
  - gli artt. da 48 a 55 del Codice relativi ai contratti sotto soglia;
  - l'allegato II.1 al Codice;

#### **PREMESSO CHE:**

- alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura in oggetto risulta essere inferiore a € 140.000;
- dato l'importo del presente affidamento, inferiore a € 140.000, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

#### **CONSTATATO CHE:**

- da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, c. 2 del D.Lgs. 36/2023;
- in relazione ai beni individuati, le convenzioni Consip attive, viste le specifiche tecniche e la fascia di categoria in cui rientrano i prodotti, non sono idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'Ente;

#### **VISTI:**

- l'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, c. 450 della Legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018, il quale dispone l'obbligo del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

#### **DATO ATTO CHE:**

- ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a € 140.000 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, c. 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

**CONSIDERATO** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva

esclusa;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

**CONSTATATO CHE:**

- a seguito di valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità, la ditta MONDOFFICE s.r.l. con sede legale in Via per Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI), P.IVA 07491520156 - ha garantito a questo Consorzio l' idoneità nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- il citato operatore ha raggiunto un grado di soddisfazione più che apprezzabile, garantendo un servizio più che puntuale ed efficiente, nonché la garanzia di un prezzo di mercato stabile e concorrenziale;

**DATO ATTO CHE:**

- a seguito di una indagine esplorativa finalizzata ad una valutazione del prezzo e delle caratteristiche tecniche del bene, è stato richiesto all'operatore economico MONDOFFICE s.r.l., con sede legale in Via per Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI), P.IVA 07491520156 preventivo per:
  - n. 30 confezioni contenenti ciascuna 5 risme di carta A4 per un tot. di n. 150 risme, Whitebox Carta per fotocopie e stampanti A4, 75 g/m<sup>2</sup>;
- il preventivo pervenuto ed acclarato al protocollo dell'Ente al n. 7514 del 09.07.2024, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, presenta una quotazione pari a € 14,95 (oltre IVA) per ciascuna confezione da 5 risme di carta A4 75 g/m<sup>2</sup>, costo comprensivo di trasporto e consegna al piano, per un importo complessivo per n. 30 confezioni da 5 risme di € 448,50 (IVA esclusa);
- è stata appurata la congruità del preventivo suindicato in quanto l'operatore economico è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- le caratteristiche del prodotto offerto rispondono pienamente all'interesse pubblico specifico che col presente affidamento si intende soddisfare;

**CONSTATATO CHE:**

- l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del controllo a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'Amministrazione;
- l'operatore economico suindicato risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, in quanto la sua competenza e la sua affidabilità nel settore sono state appurate tramite la verifica del profilo aziendale presente sul sito dell'affidatario oltre che per fatto notorio, per cui si è potuta appurare la professionalità dell'operatore concludendo l'indagine conoscitiva con esito positivo;

**RITENUTO** di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di € 448,50 oltre IVA di legge;

**VISTA** la disponibilità finanziaria presente sul cap. 404/99 corrente bilancio di previsione 2024/2026, competenza 2024;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 49 c. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5000;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 17, c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PRECISATO CHE**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le caratteristiche essenziali dell'affidamento di che trattasi sono qui riassunte:

- il fine che il contratto intende perseguire e il relativo oggetto sono quelli:  
dell'acquisto di risme di carta A4 per l'utilizzo delle stampanti in dotazione agli operatori dell'Ente;  
l'importo del contratto è: € 448,50 + IVA di legge;
- il contratto, per quanto attiene alla forma, verrà stipulato mediante:  
corrispondenza commerciale (consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato);
- la modalità di scelta del contraente è:  
l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- le clausole ritenute essenziali sono:  
quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**DATO ATTO CHE** è stato acquisito il CIG sul Portale Servizi A.N.A.C.-Piattaforma Contratti Pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla L. n. 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

**VERIFICATO** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

**APPURATO CHE:**

- non è necessario redigere il DUVRI, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto si tratta di mera fornitura di materiale;
- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**DATO ATTO** che il CIG è B266EE0D8A;

**CONSIDERATO** che la presente Determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, c. 32, della Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, sul sito web dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** lo Statuto del C.I.S.S. 38;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTI** i Decreti Legislativi n. 118/2011 e 126/2014;

**VISTO** l'articolo 3 della L. n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**DATO ATTO CHE** la presente Determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

### DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico:

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni in premessa espresse, la fornitura di:

- n. 30 confezioni contenenti ciascuna 5 risme di carta A4 per un tot. di 150 risme, Whitebox Carta per fotocopie e stampanti A4, 75 g/m<sup>2</sup>

alla ditta:

DITTA O NOMINATIVO	MONDOFFICE SRL
INDIRIZZO	Via per Gattinara, 17, 13851 Castelletto Cervo BI
PARTITA IVA	07491520156

2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva pari a € 547,17 (IVA inclusa) necessaria per l'affidamento della fornitura in oggetto, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata come segue:

CAP/ART	OGGETTO	ESERC. IMPUT.	ESIGIB.	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA COMPRESA	DI CUI IVA AL 22%	CIG
404/99	CANCELLERIA, STAMPATI E ALTRI MATERIALI DI CONSUMO	2024	2024	€ 448,50	€ 547,17	€ 98,67	B266EE0D8A

3. DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento amministrativo, nella persona di Pasca Dott.ssa Lina;

4. DI DARE ATTO che lo scrivente è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, c. 41, della L. 190/2012;

5. che il CIG è B266EE0D8A;

6. DI DARE ATTO che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

7. DI PROVVEDERE alla stipulazione del contratto che verrà stipulato mediante: corrispondenza commerciale (consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato);

8. DI DARE ATTO che il pagamento sarà effettuato previa regolarità del Documento Unico di

Regolarità Contributiva (DURC) e verificata la regolare fornitura dietro emissione di fattura elettronica da parte della Ditta nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

9. DI DARE ATTO che il presente affidamento diretto rispetta i principi e le disposizioni applicabili del D.Lgs. n. 36/2023;
10. DI DARE ATTO che la presente Determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
11. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "Provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. 33/2013;
12. DI COMUNICARE la presente al Consiglio di Amministrazione, al Revisore dei Conti e rimetterne copia al Responsabile.

	<b>IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA</b>
Responsabile del procedimento	PASCA Lina
PASCA Lina	firmato digitalmente