

C.I.S.S. 38
CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

DETERMINAZIONE N. 359 DEL 16/09/2025

OGGETTO:	BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL 16.11.2022 - A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PARZIALE (30 ORE) NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI DALLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA'. - NOMINA COMMISSIONE.
-----------------	---

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
UFFICIO PERSONALE

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione n. 24 del 19.12.2024 dell'Assemblea dei Comuni con la quale è stato approvato il Piano Programma in applicazione del principio contabile del D.L. 118/2011 esercizi 2025-2027;
- la deliberazione n. 25 del 19.12.2024 dell'Assemblea dei Comuni con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizi 2025-2027;
- la deliberazione n. 1 del 15.01.2025 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il PEG anni 2025-2027 - parte finanziaria;
- la deliberazione n. 3 del 29.01.2025 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato il PIAO anni 2025-2027;
- la deliberazione n. 5 del 23.04.2025 dell'Assemblea dei Comuni avente ad oggetto "Esame ed approvazione del rendiconto di gestione anno 2024";
- la deliberazione n. 44 del 13.11.2024 del Consiglio di Amministrazione di nomina del Direttore del Consorzio;

VISTO altresì il decreto del Presidente:

- N. 11/2024 - nomina del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari sulla base del quale il presente atto viene adottato;

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n. 307 del 28.07.2025 è stato indetto il *"Concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori – CCNL 16.11.2022 - a tempo determinato (12 mesi) e parziale (30 ore) nell'ambito dei progetti finanziati dalla quota servizi fondo povertà."*;
- con Determinazione n. 356 del 15.09.2025 è stata disposta l'ammissione dei candidati alla selezione in oggetto;

ATTESA la necessità di nominare la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico sopra scritto, in base a quanto dispone il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione n.55/2001 e ss.mm.ii. ed il Regolamento Consortile delle procedure di Concorso, selezione e accesso all'Impiego, approvato con Deliberazione Cda n. 60 del 25.10.2023;

PREMESSO CHE:

- con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 25/10/2023 è stato approvato il Regolamento per le Procedure concorsuali del Consorzio;
- l'art. 9 del suddetto Regolamento prevede che *“Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte dal Direttore del Consorzio”*;

VISTA la dichiarazione del Direttore acclarata al Prot. n. 10585 del 16.09.2025 ad oggetto *“Deroga all'art. 9 del Regolamento per le procedure concorsuali per la nomina del Presidente della Commissione esaminatrice – Nomina del Presidente della Commissione per il concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile - area degli istruttori – ccnl 16.11.2022 - a tempo determinato (12 mesi) e parziale (30 ore) nell'ambito dei progetti finanziati dalla quota servizi fondo povertà”*;

CONSIDERATO CHE la deroga, motivata da ragioni di opportunità istituzionale e funzionale, mira ad attribuire le funzioni di Presidente della Commissione per il Concorso in oggetto al **Segretario del Consorzio, Dott. Gerardo Birolo**, figura che assicura competenza tecnico-giuridica e continuità amministrativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso;

CONSIDERATO che, nel caso di specie, il ruolo di Presidente della Commissione esaminatrice è stato attribuito al Segretario del Consorzio, Dott. Gerardo Birolo, in sostituzione del Direttore del Consorzio, figura femminile, ai sensi della deroga all'art. 9 del Regolamento per le procedure concorsuali;

RITENUTO pertanto che la sostituzione non altera l'equilibrio di genere previsto dalla normativa, in quanto la funzione presidenziale è esercitata in luogo di una posizione originariamente ricoperta da una donna;

DATO ATTO che tale deroga è motivata da esigenze di opportunità istituzionale e funzionale e non compromette il rispetto dei principi di parità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;

RIMARCATO altresì l'art.35, comma 3 lett. e) del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le commissioni di selezione sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE:

- **tutti i componenti della Commissione giudicatrice hanno già sottoscritto la dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di condanne**, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- in caso di dichiarazioni mendaci o accertata incompatibilità, i componenti decadranno dalla nomina;

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n.55/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 267/00, che rende applicabili ai Consorzi le norme del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto del Consorzio;
- il D.Lgs. 165/2001;

VISTA l'autorizzazione acclarata al ns. Prot. n. 10333 del 09.09.2025 per incarico di Commissario Esaminatore, ex art. 53, comma 8, D.Lgs. n. 165/2001 del Dott. Balagna Marco, Segretario presso il Comune di Rivara;

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina dei componenti la Commissione Esaminatrice, nelle figure:

Nominativo	Qualifica	Nomina Commissione
BIROLO GERARDO	Segretario C.I.S.S. 38	Presidente
MILANO DAVIDE	Responsabile Area Integrativa C.I.S.S. 38	Esperto
BALAGNA MARCO	Segretario Comunale – Comune di Rivara	Esperto

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n.55/2001 e ss.mm.ii.;
- Regolamento Consortile delle procedure di Concorso, selezione e accesso all'Impiego, approvato con Deliberazione Cda n. 60 del 25/10/2023;
- l'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 267/00, che rende applicabili ai Consorzi le norme del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto del Consorzio;
- il D.Lgs. 165/2001;

D E T E R M I N A

di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

1. **DI DEROGARE** a quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per le Procedure concorsuali approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 25/10/2023 secondo cui *“Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte dal Direttore del Consorzio”*;
2. **DI NOMINARE** il Dott. Gerardo Birolo, Segretario del Consorzio, quale Presidente della Commissione esaminatrice per il Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori – CCNL 16.11.2022 – a tempo

determinato (12 mesi) e parziale (30 ore), nell'ambito dei progetti finanziati dalla quota servizi Fondo Povertà;

3. **DI DARE ATTO CHE**, nel caso di specie, il ruolo di Presidente della Commissione esaminatrice è stato attribuito al Segretario del Consorzio, Dott. Gerardo Birolo, in sostituzione del Direttore del Consorzio, figura femminile, ai sensi della deroga prevista dall'art. 9 del Regolamento per le procedure concorsuali e che quindi si ritiene che la sostituzione non altera l'equilibrio di genere previsto dalla normativa, in quanto la funzione presidenziale è esercitata in luogo di una posizione originariamente ricoperta da una donna;
4. **DI PROCEDERE** alla nomina, ai sensi del Regolamento Consortile delle procedure di Concorso, selezione e Accesso all'Impiego, approvato con Deliberazione Cda n. 60 del 25/10/2023, nonché ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n.165/2001, quali componenti della Commissione Esaminatrice del "Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori – CCNL 16.11.2022 – a tempo determinato (12 mesi) e parziale (30 ore), nell'ambito dei progetti finanziati dalla quota servizi Fondo Povertà" costituita come di seguito indicato:

Nominativo	Qualifica	Nomina Commissione
BIROLO GERARDO	Segretario C.I.S.S. 38	Presidente
MILANO DAVIDE	Responsabile Area Integrativa C.I.S.S. 38	Esperto
BALAGNA MARCO	Segretario Comunale Comune di Rivara	Esperto

5. **DI PRENDERE ATTO** che tutti i componenti della Commissione hanno già sottoscritto le dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse, come previsto dalla normativa vigente
6. **DI DARE ATTO** che ai componenti della Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso, indennità o rimborso, in quanto l'incarico è svolto senza oneri aggiuntivi per il Consorzio;
7. **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale di questo Consorzio nella sezione "Bandi di Concorso";
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione esaminatrice della selezione in parola;
9. **DI DARE ATTO** che Responsabile del procedimento relativo alla presente determinazione è la Dott.ssa Morena Cecilia;

	IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
Responsabile del procedimento	MORENA Cecilia
MORENA Cecilia	firmato digitalmente

BIROLO GERARDO

CURRICULUM VIATAE ET STUDIORUM

MINISTERO DELL'INTERNO

Albo segretari comunali – Piemonte, (fascia A) n. 8097
anno iscrizione 2004

FORMAZIONE SCOLASTICA

- **(gennaio 2016 - aprile 2017)** - master di 2° livello, in “Diritto delle Pubbliche Amministrazioni”, presso Università di Torino – Dipartimento di giurisprudenza, conseguendo il titolo nel mese di aprile 2017.
- **(settembre 1997-giugno 98)** - Corso annuale post universitario di preparazione al concorso per uditore giudiziario presso l'Università di Torino, con approfondimenti specialistici in diritto civile ed amministrativo.
- **(1992-1997)** - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Torino, riportando una votazione di 110 /110 con lode e menzione, con tesi in Procedura Penale.
- **(1988)** - Diploma di Maturità Scientifica.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- **(ottobre 2013-maggio 2014)** corso di specializzazione SE.FA (segretario generale di fascia A del CCNL, per conseguire idoneità in comuni tra i 65.000 abitanti e 250.000) con conseguimento dell'idoneità a segretario fascia A con decorrenza marzo 2015
- **(dal 1-1-2010)** qualifica di segretario generale fascia B* (popolazione da 10.000 a 65.000) a seguito di assunzione della titolarità di sede di segreteria generale convenzionata classe II).
- **(luglio-novembre 2006)** - Corso di Specializzazione Segretari (SPE.S. 2006), per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale (art. 14 del DPR 465/97), con assunzione di qualifica di segretario fascia B (comuni con popolazione da 10.000 fino a 65.000 abitanti) del CCNL Segretari, con decorrenza anzianità dal 18-12-2006, ed esercizio delle funzioni dal mese di ottobre 2007.

- **(gennaio 2002 – dicembre 2003)** - Corso di Accesso in Carriera per segretario comunale (C.O.A.1), presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), con assunzione di qualifica di segretario comunale fascia C del CCNL Segretari, con decorrenza anzianità di ruolo 7-1-2004.
- **(1997-1999)** - pratica professionale per conseguire l'abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato.

Ho altresì svolto numerosi **corsi di aggiornamento** professionale sui principali interventi legislativi, di cui si omette per brevità l'elenco.

Di particolare rilevanza, da ultimo:

- Master breve "Il responsabile per la per la transizione al digitale. Norme, organizzazione e tecnologie" - Maggioli Formazione, anno 2019 (42 ore formative).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **ATTUALE dal 24 gennaio 2022 ad oggi**, segretario generale presso il comune di IVREA (TO) (classe IB) (24.000 abitanti, 4 aree dirigenziali), con attribuzione di incarichi aggiuntivi di: dirigente area Amministrativa, (servizi generali e personale); Direzione amministrativa del Corpo di Polizia municipale e protezione civile; presidente delegazione trattante di parte pubblica; presidente ufficio disciplinare, Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.

- **ATTUALE dal 1 novembre 2019**, segretario generale presso il Consorzio socio assistenziale CISS 38 di Cuornè; dalla data di incarico e fino al mese di gennaio 2022 ho svolto le funzioni ad interim di Direttore; ho svolto attività di tutoraggio per il tirocinio di una studentessa del MASTER di I LIVELLO IN MANAGEMENT PER IL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE NELLE ORGANIZZAZIONI SOCIO-SANITARIE, SANITARIE E SOCIO-ASSISTENZIALI (MACOSS) per complessive 500 ore.

- **dal 14 novembre 2016 al mese di gennaio 2022**, segretario generale presso il comune di SAN MAURO TORINESE (TO) (classe II) (20.000 abitanti, 4 are dirigenziali), con attribuzione di incarichi aggiuntivi di dirigente area servizi in staff (servizi di segreteria generale, URP, servizio contratti, servizi al personale, servizi promozione lavoro, servizio messi), presidente delegazione trattante di parte pubblica; presidente ufficio disciplinare, Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza; Responsabile dell'Ufficio per la transizione al digitale, ad interim dirigente del settore lavori pubblici ed urbanistica dal 2020.

- **Dal mese di giugno 2016 al 30 novembre 2016**, segretario presso UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE
- **dal 1 settembre 2015 al 13 novembre 2016**, segretario generale presso la segreteria convenzionata (classe II) dei comuni di GIAVENO (TO) (17.000 abitanti, 10 aree organizzative), SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO) (5000 abitanti, 5 aree organizzative), presso tali comuni svolgo diversi incarichi aggiuntivi, tra i quali: presidente delegazione trattante, presidente nucleo di valutazione, responsabile ufficio disciplinare, responsabile della prevenzione della corruzione, responsabile della trasparenza, responsabile ad interim area amministrativa del comune di Giaveno (affari generali e contratti), responsabile ad interim area direzione generale e area demografica del comune San Francesco.
- **(1 ottobre 2014 - 30 agosto 2015)**, segretario generale presso la segreteria convenzionata (classe II) dei comuni di GIAVENO (TO) (17.000 abitanti, 10 aree organizzative), VALGIOIE (TO) (1.000 abitanti), SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO) (5000 abitanti, 5 aree organizzative), presso tali comuni svolgo diversi incarichi aggiuntivi, tra i quali: presidente delegazione trattante, presidente nucleo di valutazione, responsabile ufficio disciplinare, responsabile della prevenzione della corruzione, responsabile della trasparenza, responsabile ad interim area amministrativa presso comune di Giaveno (affari generali e contratti), responsabile ad interim area direzione generale e area demografica presso comune San Francesco.
- **(1 giugno 2010 – 30 settembre 2014)**, segretario generale della segreteria convenzionata (classe II), tra la CITTÀ DI GIAVENO (TO) (17.000 abitanti, 10 aree organizzative) e i COMUNI DI COAZZE (TO) (3500 abitanti, 6 aree organizzative) E VALGIOIE (TO) (1000 abitanti), con incarichi aggiuntivi: di presidente della delegazione trattante, presidente del nucleo di valutazione, responsabile ufficio disciplinare, responsabile della prevenzione della corruzione, responsabile della trasparenza, responsabile pro tempore dell'area Amministrativa (da agosto 2013)
- **(1 gennaio 2010 - 31 maggio 2010)**, segretario generale (fascia B* dell'ordinamento professionale, comuni fino a 65.000 abitanti) della segreteria convenzionata (classe II) tra i COMUNI DI SAN MAURIZIO CANAVESE (9500 abitanti, 6 aree organizzative) E SAN FRANCESCO AL CAMPO (5000 abitanti, 5 aree organizzative).
- **(1 ottobre 2009 - 31 dicembre 2009)**, segretario presso il comune di SAN FRANCESCO AL CAMPO, con incarico aggiuntivo di responsabile del personale e dell'ufficio disciplinare.

- **(ottobre 2007-dicembre 2009)** - segretario presso il comune di SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) (classe III) – (9500 abitanti, 6 aree organizzative), assumendo anche i seguenti funzioni aggiuntive: responsabile dell'Area Amministrativa, (servizi Segreteria e Affari generali, Demografico), Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del nucleo di valutazione, responsabile del procedimento in materia di sanzioni amministrative ex L 689/81, responsabile ICT. Dal 1 aprile 2009 al 30 settembre 2009, presso il medesimo comune ho assunto anche l'incarico di direttore generale.
- **(giugno 2005 - settembre 2007)** - segretario presso la sede di segreteria convenzionata tra i COMUNI DI ANDEZENO (TO) – PIOVÀ MASSAIA (AT) – CHIUSANO D'ASTI (AT), (classe IV,), assumendo anche le funzioni aggiuntive di responsabile dei servizi amministrativi e di vigilanza, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del nucleo di valutazione.
- **(settembre 2004 - giugno 2005)** - segretario presso il COMUNE DI ANDEZENO (TO) (classe IV) assumendo le funzioni aggiuntive di responsabile dei servizi amministrativo, finanziario, attività economiche e vigilanza, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del nucleo di valutazione.
- **(7 gennaio 2004)** in servizio presso AGENZIA DEI SEGRETARI COMUNALI, (fascia C del CCNL Segretari, ex classe IV), con assunzione di servizio presso il COMUNE DI SCOPELLO (VC), (classe IV, fascia C ordinamento professionale, comuni fino a 3.000 abitanti) assumendo le funzioni aggiuntive di responsabile dei servizi amministrativo e finanziario.
- **(settembre 1999 - gennaio 2004)** - assunto a tempo indeterminato presso il MINISTERO DELLE FINANZE, Agenzia delle Entrate, con qualifica di funzionario tributario (cat. C1 del CCNL Ministeri, ex VII qualifica), impiegato prima presso il Centro di Servizio e poi presso l'Ufficio Contenzioso della Direzione Generale per il Piemonte.
- **(settembre 1998 - giugno 1999)** - assunto a tempo determinato presso il COMUNE DI TORINO con qualifica istruttore direttivo, (cat. D1 del CCNL enti locali, ex VII qualifica), impiegato presso l'ufficio personale e lo sportello unico attività produttive.
- **(gennaio 1990 - aprile 1991)** - MINISTERO DELLA DIFESA, servizio militare volontario, in qualità di UFFICIALE DI COMPLEMENTO, arma d'artiglieria.

Negli anni ho svolto e svolgo tuttora una serie di incarichi a scavalco e reggenze presso vari comuni; nell'ultimo anno presso i comuni di Cinzano (TO), Valperga (TO), Aramengo (AT)

ALTRO

- Buona conoscenza della lingua inglese (lettura), e conoscenza elementare (orale e scritta)
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi di office automation (windows e open office), buona conoscenza dei sistemi informatici di rete;
- Mi sono sempre occupato in prima persona dello sviluppo del sistema informatico comunale (SIC) e della gestione informatica di atti e procedimenti amministrativi, contribuendo in prima persona allo sviluppo dell'amministrazione "digitale"

In fede
Gerardo Birolo

Firmato digitalmente da:Gerardo Birolo
Limite d'uso:Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 1 21/2019 Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity , not usable to require other SPID digital identity
Data:29/04/2022 01:02:28

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome	MARCO BALAGNA
Indirizzo	Via Pianrastello n. 23 10085 Pont Canavese (TO)
Telefono	(+39) 331 6385903
E-mail	balagnamarco@gmail.com
Luogo e data di nascita	Ivrea (TO), 19 luglio 1973

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Dal 01.02.2025 ad oggi
Datore di lavoro	CONVENZIONE TRA I COMUNI DI RIVARA, INGRIA, LEVONE, PRATIGLIONE, VALPRATO SOANA
Tipo di impiego	SEGRETARIO COMUNALE
Date	Dal 01.05.2019 al 26/11/2021 e dal 01/12/2021 al 31/01/2025
Datore di lavoro	UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità del settore amministrativo e sviluppo montano e dal 25/02/2021 al 26/11/2021 e dal 01/12/2021 ad oggi Vice Segretario dell'Ente.
Date	Da ottobre 2018 al 31.12.2020
Datore di lavoro	ANCI PIEMONTE SERVIZI S.R.L.
Tipo di impiego	incarico di procuratore speciale per singoli affari o categorie di atti
	Collaborazione con l'amministratore unico della società e con le strutture tecniche di Anci Piemonte
Date	Dal 15.09.2014 al 30.04.2019
Datore di lavoro	REGIONE PIEMONTE
Tipo di impiego	incarico di collaborazione ad elevato contenuto professionale
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Presidente della Giunta regionale nelle attività strategiche di riorganizzazione del sistema degli enti locali piemontesi e della cooperazione territoriale europea.
Date	Dal 2004 al 2009
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Consulente giuridico
Date	Dal 27.12.2000 al 14.09.2001 e dal 01.02.2002 al 15.09.2004
datore di lavoro	Comune di Pianezza (TO)
Tipo di impiego	Sostituzione di una dipendente dell'ente (cat. D1) in assenza per congedi parentali
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario del Servizio Segreteria Generale e del Servizio Personale ed Organizzazione (categoria giuridica D1)
Date	dal 1999 al 2002
Datore di lavoro	A.N.C.I. Piemonte

vitae di Marco Balagna

Tipo di impiego		Consulente
Principali mansioni e responsabilità		approfondimenti giuridici sull'attuazione della "riforma Bassanini" riguardante il conferimento di funzioni amministrative agli Enti locali
Date	dal 1999 al 2002	
datore di lavoro	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino	
Tipo di impiego	Borsista e cultore della materia per le cattedre di "Diritto Costituzionale" e "Diritto Regionale"	
Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica e di ricerca	
Date	dal 1999 al 2000	
datore di lavoro	REGIONE LOMBARDIA	
Tipo di impiego	Consulente del progetto di studio "Sportello unico – CRISP – Osservatorio Bassanini"	
Date	2000 – 2001	
datore di lavoro	Facoltà di Scienza della Formazione dell'Università degli Studi di Torino	
Tipo di impiego	Cultore della materia per la cattedra di "Diritto Regionale"	
Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica e di ricerca	
Date	2000 – 2001	
datore di lavoro	Facoltà di Scienze Politiche dell'Università statale di Milano	
Tipo di impiego	Cultore della materia per la cattedra di "Istituzioni di diritto pubblico"	
Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica e di ricerca	
Date	1999	
datore di lavoro	Consiglio Regionale del Piemonte	
Tipo di impiego	Tirocinio formativo	
Principali mansioni e responsabilità	Esame di atti e documenti della Commissione speciale per la revisione dello statuto della Regione Piemonte	

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Date	dal 30/09/2019 al 02/10/2024
Ente	C.I.S.S. 38 (Consorzio intercomunale dei servizi socio-assistenziali)
Incarico	Vice Presidente
Date	dal 2014 al 28.02.2017
Ente	Turismo Torino e provincia (Consorzio con attività esterna)
Incarico	Consigliere di amministrazione
Date	dal 2009 al 2014
Ente	Provincia di Torino
Incarico	Assessore (deleghe specifiche ad agricoltura, turismo, montagna, tutela flora e fauna, parchi ed aree protette)
Date	dal 2005 al 2010
Ente	Comune di Pont Canavese (TO)

Incarico	Sindaco
Date	dal 2007 al 2009
Ente	Comunità Montana Valli Orco e Soana
Incarico	Vice Presidente (deleghe specifiche a lavori pubblici, protezione civile e servizi associati)
Date	dal 2007 al 2010
Ente	G.A.L. Valli del Canavese
Incarico	Presidente del Consorzio per lo sviluppo di attività di impresa nei territori montani e per la gestione di bandi attuativi dei programmi europei "Leader Plus" e P.S.R.
Date	dal 2007 al 2010
Ente	A.N.C.I.
Incarico	Componente dell'Assemblea nazionale Piccoli comuni
Date	dal 2005 al 2010
Ente	A.N.C.I. PIEMONTE
Incarico	Componente della VI Commissione "Piccoli comuni"
Date	dal 2006 al 2009
Ente	Consorzio Canavese Ambiente
Incarico	Consigliere di amministrazione dell'organo di indirizzo in materia di rifiuti nel Bacino d'ambito 17 della Provincia di Torino
Date	dal 2000 al 2005
Ente	Comune di Pont Canavese
Incarico	Consigliere comunale
Date	dal 2000 al 2004
Ente	Comunità Montana Valli Orco e Soana
Incarico	Consigliere (nel corso del mandato Presidente della Commissione per la revisione dello Statuto)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISCRITTO ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
fascia professionale C, con decreto del Vice Capo Dipartimento Vicario,
Direttore centrale per le autonomie, Prefetto dott.ssa Caterina Amato,
del 23/12/2024

Date | 1998

vitae di Marco Balagna

Qualifica conseguita	LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita il 24 ottobre 1998 Votazione finale: centodieci e lode su centodieci (110 e lode / 110) Tesi di laurea in Diritto Pubblico: "La questione della riforma costituzionale nell'ordinamento italiano" relatore Prof. Franco Pizzetti, Docente di diritto costituzionale Università degli Studi di Torino
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Date	1992
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA Votazione finale: cinquantaquattro / sessantesimi (54 / 60)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Aldo Moro" di Rivarolo Canavese (TO)
Date	2021
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MASTER EXECUTIVE in "GESTIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA MONTANO E DELLE AREE INTERNE" Votazione finale: cento / centesimi (100 / 100)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SAA School of management – COREP - UNCEM

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti

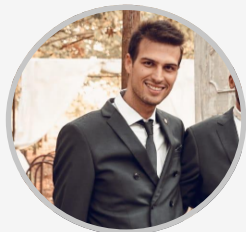
DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

Pont Canavese, 15/07/2025

dott. Marco Balagna

Marco BALAGNA



Davide Milano

Nazionalità: Italiana | **Sesso:** Maschile | **Indirizzo:** Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2024 – ATTUALE Cuorgnè, Italia

RESPONSABILE AREA INTEGRATIVA C.I.S.S.S 38

Contratto a tempo pieno indeterminato categoria D2
Responsabile dell'area integrativa (disabili ed anziani).

06/12/2024 – ATTUALE

DOCENTE UNIVERSITARIO A CONTRATTO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Docente a contratto per attività integrative connesse all'insegnamento di Tirocinio II presso l'Università degli Studi di Torino (sede di Biella) – per il Corso di Laurea in Servizio Sociale – della durata di 15.00 ore per l'anno accademico 2024/2025

11/10/2024 – 22/11/2024

DOCENTE A CONTRATTO C.I.A.C. S.C.R.L. CONSORZIO INTERAZIENDALE CANAVESANO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Contratto di prestazione professionale di lavoro autonomo occasionale.
Attività di docenza in relazione all'unità formativa "Area Socio-Culturale Istituzionale e Legislativa" della durata di 14 ore del corso Operatore Socio Sanitario.

27/05/2024 – 09/09/2024

DOCENTE A CONTRATTO C.I.A.C. S.C.R.L. CONSORZIO INTERAZIENDALE CANAVESANO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Contratto di prestazione professionale di lavoro autonomo occasionale.
Attività di docenza in relazione all'unità formativa "Area Socio-Culturale Istituzionale e Legislativa" della durata di 14 ore del corso Operatore Socio Sanitario

28/06/2024 – 28/06/2024

INCARICO DI ANALISI VALUTATIVA DELLE RELAZIONI FINALI DI T2 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Correzione e valutazione della relazione di tirocinio T2 presso la sede di Biella del corso di Laura in Servizio Sociale

28/05/2024 – 28/05/2024

WORKSHOP "DISABILITÀ E SOSTEGNO TRA NORMATIVA E OPPORTUNITÀ ISTITUTO COMPRENSIVO CASELETTE

Figura di esperto esterno "progetto Rete Nazionale Formazione Scuola" inerente al tema Assistenza Scolastica Specialistica e Servizi nei confronti delle persone con disabilità

01/01/2023 – 31/01/2024 Cuorgnè (TO)

REFERENTE AREA INTEGRATIVA C.I.S.S.38

Contratto a tempo pieno indeterminato categoria D2
Referente dell'area integrativa (disabili ed anziani).

01/10/2022 – 03/09/2023

TUTOR UNIVERSITARIO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Affidamento di incarichi di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa del progetto "Tutorato disciplinare di Ateneo anno 2022/2023".
- Tutor della materia "Principi e Fondamenti del Servizio Sociale" presso l'Università degli Studi di Torino sede di Biella

28/07/2023 – 28/07/2023

INCARICO DI ANALISI VALUTATIVA DELLE RELAZIONI FINALI DEL T2 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Correzione e valutazione della relazione di tirocinio T2 presso la sede di Biella.

18/09/2022 – 23/06/2023

DOCENTE UNIVERSITARIO A CONTRATTO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Docente a contratto per attività integrative connesse all'insegnamento di "Principi e Fondamenti del Servizio Sociale" per l'anno accademico 2022/2023 presso l'Università degli Studi di Torino sede di Biella.

16/12/2022 – 31/03/2023

DOCENTE A CONTRATTO C.I.A.C. S.C.R.L. CONSORZIO INTERAZIENDALE CANAVESANO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Contratto di prestazione professionale di lavoro autonomo occasionale.

Attività di docenza in relazione all'unità formativa "Area Socio - Culturale Istituzionale e Legislativa" della durata di 14 ore del corso Operatore Socio Sanitario.

15/12/2020 – 31/12/2022 Cuornè (TO)

ASSISTENTE SOCIALE AREA DISABILI E ANZIANI C.I.S.S. 38

Contratto a tempo pieno e indeterminato categoria D1.

Assistente Sociale inizialmente area disabile e successivamente area Integrativa (disabili e anziani)

Indirizzo Via Ivrea 100, Cuornè (TO)

12/09/2022 – 12/09/2022

INCARICO DI ANALISI VALUTATIVA DELLE RELAZIONI FINALI DEL T2 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Correzione e valutazione della relazione di tirocinio T2 presso la sede di Biella, sessione estiva 2022.

01/10/2021 – 02/09/2022

TUTOR UNIVERSITARIO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Affidamento di incarichi di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa del progetto

"Tutorato disciplinare di Ateneo anno 2021/2022".

- Tutor della materia "Principi e Fondamenti del Servizio Sociale" presso l'Università degli Studi di Torino sede di Biella

22/11/2021 – 11/07/2022

DOCENTE A CONTRATTO C.I.A.C. S.C.R.L. CONSORZIO INTERAZIENDALE CANAVESANO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Contratto di prestazione professionale di lavoro autonomo occasionale.

Attività di docenza in relazione all'unità formativa "Normativa e organizzazione dei servizi socio sanitari" della durata di 36 ore del corso Operatore Socio Sanitario.

22/10/2021 – 17/06/2022

DOCENTE UNIVERSITARIO A CONTRATTO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Docente a contratto per attività integrative connesse all'insegnamento di "Principi e Fondamenti del Servizio Sociale" per l'anno accademico 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Torino sede di Biella.

25/02/2022 – 25/02/2022

INCARICO DI ANALISI VALUTATIVA DELLE RELAZIONI FINALI DEL T2 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Correzione e valutazione della relazione di tirocinio T2 presso la sede di Biella. Sessione invernale

01/06/2021 – 30/09/2021

TUTOR UNIVERSITARIO T1 JUNIOR UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Contratto di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "tutor T1 junior" sede di Torino della durata di 4 mesi.

01/10/2020 – 30/09/2021 Torino

TUTOR UNIVERSITARIO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Affidamento di incarichi di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa del progetto "Tutorato disciplinare di Ateneo anno 2020/2021".

- Tutor della materia "Principi e Fondamenti del Servizio Sociale" presso l'Università degli Studi di Torino sede di Biella

01/02/2021 – 31/07/2021

DOCENTE A CONTRATTO C.I.A.C. S.C.R.L. CONSORZIO INTERAZIENDALE CANAVESANO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Contratto di prestazione professionale di lavoro autonomo occasionale.

Attività di docenza in relazione all'unità formativa "Normativa e organizzazione dei servizi socio sanitari" della durata di 30 ore del corso Operatore Socio Sanitario.

30/10/2020 – 18/06/2021

DOCENTE UNIVERSITARIO A CONTRATTO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Docente a contratto per attività integrative connesse all'insegnamento di "Principi e Fondamenti del Servizio Sociale" per l'anno accademico 2020/2021 presso l'Università degli Studi di Torino sede di Biella.

16/03/2019 – 14/12/2020 Romentino (NO), Italia

ASSISTENTE SOCIALE PER MINORI C.I.S.A. OVEST TICINO

Contratto a tempo pieno e indeterminato categoria D1

Assistente Sociale

- Equipè specialistica minori e famiglia

29/10/2019 – 10/07/2020

DOCENTE UNIVERSITARIO A CONTRATTO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Docente a contratto per attività integrative connesse all'insegnamento di "Principi e Fondamenti del Servizio Sociale" per l'anno accademico 2019/2020 presso l'Università degli Studi di Torino sede di Biella.

18/10/2019 – 05/09/2020

TUTOR UNIVERSITARIO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Affidamento di incarichi di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa del progetto "Tutorato disciplinare di Ateneo anno 2019/2020".

- Tutor della materia "Principi e Fondamenti del Servizio Sociale" presso l'Università degli Studi di Torino sede di Biella

02/11/2017 – 17/05/2018 Torino

BORSA LAVORO FONDAZIONE DON MARIO OPERTI

Borsa lavoro presso l'associazione "Il Mondo di Joele"

- Conduzione di colloqui;

- Coordinatore del Progetto "Madri di Quartiere";

- Gestione delle pratiche di segreteria e rendicontazione dei progetti;

- Attività di fundraising "Progetto Protezione Famiglie Fragili" ASL Città di Torino.

25/06/2019 – 26/06/2019 Cameri (NO), Italia

COMPETENTE ESPERTO ESTERNO BANDO DI GARA COMUNE DI CAMERI

- Componente esperto esterno, nella Commissione di gara per i servizi socio-assistenziali in favore di alunni diversamente abili e del servizio di educativa territoriale.

01/08/2018 – 15/03/2019 Cuorgnè (TO), Italia

ASSISTENTE SOCIALE FAMILIARE C.I.S.S. 38

Contratto a tempo pieno determinato categoria D1
Assistente Sociale
- Area Famiglia

05/03/2018 – 08/02/2019 Biella, Italia

TUTOR UNIVERSITARIO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Affidamento di incarichi di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa del progetto
"Tutorato disciplinare di Ateneo anno 2018/2019".

- Tutor della materia "Principi e Fondamenti del Servizio Sociale" presso l'Università degli Studi di Torino sede di Biella

18/05/2018 – 31/07/2018 Torino, Italia

COORDINATORE IL MONDO DI JOELE ONLUS

Prestazione d'opera occasionale:

- Conduzione di colloqui;
- Coordinatore del Progetto "Madri di Quartiere";
- Gestione delle pratiche di segreteria e rendicontazione dei progetti;
- Attività di fundraising "Progetto Protezione Famiglie Fragili" ASL Città di Torino.

02/10/2017 – 31/10/2017 Torino

VOLONTARIATO PRESSO L'ASSOCIAZIONE IL MONDO DI JOELE ONLUS IL MONDO DI JOELE

20/04/2017 – 29/09/2017 Torino, Italia

COLLABORATORE AL PROGETTO "DONNE MIGRANTI" COMITATO INCONTRA.TO ONLUS

- Conduzione di colloqui;
- Facilitatore nelle relazioni con terzi;
- Monitoraggio delle attività delle Donne Migranti;
- Gestione delle pratiche di segreteria.

09/01/2017 – 19/04/2017 Torino

VOLONTARIATO PRESSO L'ASSOCIAZIONE IL MONDO DI JOELE IL MONDO DI JOELE ONLUS

28/06/2016 – 28/12/2016 Torino, Italia

TIROCINIO FORMATIVO OBBLIGATORIO IL MONDO DI JOELE ONLUS

Valutazione dell'efficacia del progetto "Madri di Quartiere". Riflessione su punti di forza e debolezza

09/04/2014 – 08/08/2014 Cossato (BI), Italia

TIROCINIO FORMATIVO OBBLIGATORIO DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE

- Colloqui di accoglienza, di sostegno e di aggiornamento presso il servizio e la casa circondariale di Biella;
- Inserimento e monitoraggio presso le strutture riabilitative;
- Gruppi di auto mutuo aiuto per alcolisti in trattamento e sostegno familiare per genitori con figli tossicodipendenti.

06/05/2013 – 30/06/2014 Caluso, Italia

TIROCINIO FORMATIVO OBBLIGATORIO DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE

Osservazione delle attività svolte dall'assistente sociale

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

28/06/2023 – 12/07/2024 Milano, Italia

EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE SDA Bocconi

Sito Internet <https://www.sdabocconi.it/it/master-specialistici-full-time-executive/emmap>

30/09/2021 – 02/10/2021 Ivrea

FACILITATORE GRUPPI SIBLINGS AIAS

Indirizzo 10015, Ivrea

2018 – 2019 Torino, Italia

OPERATORE ANTIDISCRIMINAZIONI (MODULO 1) Casa di Carità Torino

- L'operatore antidiscriminazioni agisce nell'ambito della prevenzione e del contrasto delle discriminazione e dell'assistenza alle persone che subiscono discriminazioni. Opera presso i Nodi, le Antenne e i Punti informativi della Rete nazionale antidiscriminazioni coordinata dall'UNAR (Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali).

23/12/2014 – 23/03/2017 Torino, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN POLITICHE E SERVIZI SOCIALI Università degli Studi di Torino

- Materie sociali e manageriali;
- Approfondimento avanzato delle politiche sociali per la gestione manageriale dei servizi sociali e socio-sanitari.

07/10/2011 – 11/12/2014 Torino, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SERVIZIO SOCIALE Università degli Studi di Torino

Materie sociologiche, di diritto, di tecniche del servizio sociale e storiche.
Conoscenze e competenze necessarie per l'accesso alla professione dell'assistente sociale e per il conseguimento di attività nell'ambito del sistema integrato dei servizi sociali e socio sanitari, pubblici, privati o del Terzo Settore, che richiedono personale dotato di una comprovata capacità di muoversi nell'ambito di organizzazioni complesse, conoscendone le finalità, i meccanismi ed il funzionamento.

11/09/2006 – 02/07/2011 Cuornè (TO), Italia

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE IISS XXV Aprile

Conoscenze di base dell'impresa, dei sistemi di contabilità e sviluppo delle competenze necessarie per la redazione del bilancio secondo i principi contabili nazionali.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Windows | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PUBBLICAZIONI

2022

La didattica online nel tirocinio di Servizio Sociale: l'implementazione delle ICT tra opportunità e limiti

CIRSS 2022

Roma 3/4 giugno 2022

Area tematica: Servizio Sociale ai tempi del COVID19

Autori: Prinetti Luna, Vergine Clarissa, Milano Davide, Malfi Alessandra, Musso Gaspare

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Nel corso delle esperienze sopra citate ho sempre avuto modo di incontrare colleghi e svolgere attività che mi hanno portato a sviluppare capacità relazionali con altri in varie situazioni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".