

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TUTELARE, ANIMAZIONE, SERVIZI ALBERGHIERI DELLA RSA DI PONT CANAVESE. CIG: 7461553C50

ART. 1 – DESCRIZIONE ED OGGETTO DELL'APPALTO E CATEGORIA

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione della RSA, primo e secondo piano dell'immobile sito in PONT C.se V. Frassinetto 11/ter, per complessivi n. 40 posti letto.

La gestione implica l'erogazione dei seguenti servizi:

- Assistenza tutelare diurna e notturna agli ospiti non autosufficienti;
- Animazione;
- Igiene ambientale;
- Lavanderia/stireria/guardaroba biancheria degli ospiti;
- Ristorazione ospiti, personale e lavaggio stoviglie;
- Parrucchiere per uomo e donna.

Il suddetto servizio dovrà operare sulla base degli indirizzi, delle linee guida e dei percorsi previsti dalla normativa nazionale e regionale (Regione Piemonte) vigente e sue successive modifiche.

Categoria 25 (Servizi Sanitari Sociali - CPV 85311100-3).

ART. 2 – ENTE APPALTANTE

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali C.I.S.S. 38, con sede in Cuorgné (TO), Via Ivrea n. 100, tel. 0124/654132-31, e-mail PEC ciss38@postecert.it, email consorzio.ciss38@ruparpiemonte.it fax 0124/651796, URL www.ciss38.it.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del Servizio oggetto del presente appalto è fissata in anni due e decorrerà presumibilmente dal **01 ottobre 2018 al 30 settembre 2020**; per eventuali ritardi nell'aggiudicazione, il servizio decorrerà dalla data dell'affidamento.

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali (C.I.S.S 38) d'ora in poi definito semplicemente Consorzio si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento per una volta, per lo stesso periodo, alle stesse condizioni e ai prezzi contenuti nell'originario contratto, in conformità a quanto previsto all'articolo 35, comma 4, e con procedura di cui all'articolo 63, comma 5 del D. Lgs. 50/16, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017, qualora ne ricorrano i presupposti, ovvero: copertura finanziaria, ottimale esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, e atto di indirizzo favorevole del Consiglio di Amministrazione.

Il contratto giunge a scadenza senza necessità di preavviso e senza possibilità di proroga tacita.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice degli Appalti la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente per un massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il Consorzio, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, economici o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere unilateralmente il contratto, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin da ora di rinunciare.

Il Soggetto Aggiudicatario deve rendersi disponibile a iniziare il servizio a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 4 - SERVIZI COMPLEMENTARI - AUMENTI E DIMINUZIONI DEL SERVIZIO

E' facoltà del Consorzio richiedere, in corso di appalto, l'effettuazione di servizi supplementari da parte dell'Aggiudicataria che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera b) e comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre per motivate esigenze, ai sensi dell'art 106, commi 11 e 12 del D.lgs. 50/2016, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017 è facoltà del Consorzio richiedere, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni risultanti dagli atti di gara, senza che l'Aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità e senza che possa far valere il diritto di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art 106, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017 si specifica che il contratto potrà subire le seguenti ulteriori modifiche che devono essere autorizzate dal RUP:

- 1) I prezzi offerti dall'appaltatore saranno soggetti a revisione effettuata in base all'incremento dell'indice ISTAT per le Famiglie di Operai ed Impiegati (FOI) intercorrente tra il mese di ottobre dell'anno in cui si procede alla revisione rispetto al mese dell'anno precedente. La prima revisione prezzi sarà effettuata con decorrenza da novembre 2019 con riferimento all'incremento intercorso nel periodo da ottobre 2018 a settembre 2019 e per l'eventuale rinnovo la revisione sarà effettuata con decorrenza da novembre 2020 applicando il medesimo criterio.
- 2) All'appaltatore potranno essere affidati servizi aggiuntivo e/o complementari di supporto amministrativo e prestazioni professionali in ambito socio sanitario– strettamente collegate a quelle oggetto della prestazione principale – qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si rendano disponibili specifici finanziamenti, anche ad opera di Enti terzi.

Il Consorzio, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziaria, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o qualsiasi altra compensazione.

ART. 5 – SOPRALLUOGO

Al fine di accertare il reale stato dei luoghi di espletamento del servizio, per una corretta formulazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti devono effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo, atto a verificare lo stato dei locali e dei macchinari/attrezzature messi a disposizione dal Consorzio per l'espletamento della presente gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal:

- Titolare o rappresentante legale dell'Impresa, come risultante dal certificato CCIAA/Albo/Registro;
- Dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'Impresa;
- Soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'Impresa e che contempra tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituiti il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito di deleghe di tutti i suddetti operatori.

A tale scopo gli operatori economici interessati dovranno prendere contatto con la Responsabile di Struttura per concordare la data del sopralluogo, che successivamente rilascerà apposita dichiarazione che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

ART. 6 – IMPORTO DELLA GARA

L'importo a base d'asta per anni 2 di **€ 1.004.600,00**(IVA esclusa), di cui € 1000,00 per la sicurezza non soggetta a ribasso.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di tutto il materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato.

Si precisa che dall'analisi dei rischi si evidenzia che il servizio prestato introduce elementi di rischio e, pertanto, si rilevano rischi da interferenza; conseguentemente si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I.

L'Aggiudicatario, nell'espletamento del servizio, applicherà il contratto collettivo nazionale di categoria.

L'importo assunto a base di gara, sopra riportato, è stato quantificato prendendo a riferimento i costi orari desunti dal C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative del settore Socio Sanitario, assistenziale, sottoscritto dalle maggiori OO.SS.

Monte ore annui da garantire:

	N. ore annue al netto del personale distaccato
Operatore socio sanitario	11300
Animatore	520
Coordinatore OSS	720
Parrucchiere	240
Operatore tecnico	3800

1. Pasti presunti:

Ristorazione comprensivo lavaggio stoviglie	n. annuo
Giornata alimentate	12500
Pasti dipendenti	600

ART. 7 – PROCEDURA DI GARA

Il presente appalto rientra nelle definizioni di cui all'art. 140 e 142 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017.

La procedura di gara si svolgerà, nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici, con procedura aperta, secondo quanto disposto dall'ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017 e ha oggetto l'affidamento di servizi socio assistenziali indicati nell'allegato IX del Decreto stesso - CPV 85311100 - 3.

Sarà affidata, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.A decreto L.gs 50/2016 secondo i seguenti parametri:

- offerta tecnica: max punti 70 calcolati sulla base dei criteri e parametri esplicitati nel bando e disciplinare di gara
- offerta economica: massimo punti 30 calcolati secondo la formula descritta nel bando e disciplinare di gara.

Per tutte le condizioni non evidenziate nel presente capitolato si fa riferimento a quelle previste agli artt. 140, 141, 142, 143 Sezione IV del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Aggiudicataria sarà, altresì, tenuta all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti ed in genere prescrizioni che siano o saranno emanati dai pubblici poteri in qualsiasi forma, anche se in contrasto con le disposizioni del presente Capitolato.

Ciascun concorrente alla Gara, presentando l'offerta, si rende formalmente responsabile della perfetta conoscenza di tutte le norme che la regolano ed, anche, di tutte le condizioni locali che possono interferire con le attività oggetto di Appalto e che possano influire sull'esecuzione dei servizi e sulla determinazione del prezzo offerto.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI E FORMA GIURIDICA RAGGRUPPAMENTO

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1 lettera p) e all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, quindi, anche le imprese in associazione temporanea ed i consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) del medesimo articolo, alle condizioni previste dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione in vigore nei rispettivi Paesi.

Possono, altresì, partecipare alla gara anche i Consorzi fra società di cooperative sociali di Tipo A e di Tipo B, i Consorzi fra imprese artigiane ed i Consorzi stabili. Tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, ed a pena di esclusione, per quali consorziati essi concorrono ed a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara.

Le singole imprese consorziate, di cui al precedente capoverso, che sono designate come effettive esecutrici dei servizi, debbono dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, mentre i requisiti oggettivi, cioè quelli tecnico-economici e finanziari, saranno valutati con riferimento all'intero Consorzio, fermo restando che la consorziata indicata come

l'esecutrice delle prestazioni dovrà possedere, a pena di esclusione dalla gara, almeno il 60% dei requisiti oggettivi richiesti per la singola impresa.

Per i Raggruppamenti di Imprese orizzontali, la mandataria dovrà essere in possesso di almeno il 60% dei requisiti oggettivi, mentre le imprese mandanti dovranno essere in possesso dei requisiti oggettivi, mentre le imprese mandanti dovranno essere in possesso dei requisiti oggettivi in via maggioritaria. Sempre per le ATI, i requisiti soggettivi debbono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

Il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e, per questi ultimi, nelle percentuali sopra indicate, è richiesto a pena di esclusione dalla gara.

In caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016.

Per i Raggruppamenti di Imprese orizzontali, la mandataria dovrà essere in possesso di almeno il 60% dei requisiti oggettivi, mentre le imprese mandanti dovranno essere in possesso dei requisiti oggettivi, mentre le imprese mandanti dovranno essere in possesso dei requisiti oggettivi in via maggioritaria. Sempre per le ATI, i requisiti soggettivi debbono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

Il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e, per questi ultimi, nelle percentuali sopra indicate, è richiesto a pena di esclusione dalla gara.

In caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 9 - ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO

9.a.1 SERVIZIO ASSISTENZA TUTELARE DIURNA E NOTTURNA DEGLI OSPITI NON AUTOSUFFICIENTI DELLA RSA

SERVIZIO	MONTE ORE MINIMO ANNUO PREVISTO
ASSISTENZA TUTELARE	27.680

La RSA sita in PONT C.se V. Frassinetto 11/ter è una struttura residenziale a gestione integrata con l'ASL TO 4, detentrica del titolo autorizzativo, con n. 40 posti letto suddivisi in due nuclei da 20 (piano primo e piano secondo) destinata all'assistenza di persone non autosufficienti non assistibili anche solo temporaneamente a domicilio che richiedono un livello di assistenza sanitaria e tutelare riconducibili alle fasce d'intensità assistenziale previste DGR 45/2012 indicativamente così suddivisi:

n. posti	Tipologia	minutaggio OSS
20	Alta/Alta incrementata	120/134
10	Media/Media Alta	87/105
10	Media bassa/Bassa	72/82

La RSA, quale articolazione funzionale della rete dei servizi integrati a favore di persone non autosufficienti, è una struttura socio-sanitaria che prevede l'erogazione di attività in regime di residenzialità temporanea o definitiva a favore di persone che necessitano di essere aiutate nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana non attuabili a domicilio.

L'ASL TO4, in base alla convenzione in essere, garantisce con proprio personale e/o fornitori convenzionati:

1. La presenza del Direttore Sanitario a tempo parziale (per almeno 12 ore settimanali) con la funzione di responsabile dell'andamento complessivo dell'assistenza sanitaria della struttura così come esplicitato dalla DGR 45/2012 ed eventuali s.m.i.
2. L'assistenza medica primaria tramite i Medici di Medicina Generale e della Continuità Assistenziale.
3. L'assistenza infermieristica, comprensiva del coordinamento, per i tempi giornalieri previsti dalla Tabella 1 della DGR 45/12 ed eventuali s.m.i. con riferimento a ciascuna fascia d'intensità assistenziale, con la copertura notturna attraverso la pronta reperibilità.
4. L'attività di riabilitazione, mantenimento psicofisico, e il sostegno psicologico professionale secondo il minutaggio previsto dalla Tabella 1 della DGR 45/12 ed eventuali s.m.i.;
5. L'assistenza specialistica.
6. La fornitura diretta dei farmaci sulla base di quanto previsto dal Prontuario Terapeutico Aziendale.
7. La fornitura dei prodotti per la Nutrizione Artificiale, dei supplementi nutrizionali orali calorici e dei sostituti dell'acqua sulla base del piano nutrizionale predisposto dai propri operatori sanitari.
8. La fornitura di materiale di protesi ed ortesi, medicazione, materiale necessario per pazienti portatori di stomie e/o cateteri, diabetici.
9. La fornitura dei pannoloni e ausili per l'incontinenza.
10. I trasferimenti in ambulanza per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche e specialistiche, qualora non erogabili direttamente nell'ambito della struttura per gli utenti in convenzione con integrazione della retta da parte del Consorzio o altro Ente gestore delle funzioni socio assistenziali.
11. La manutenzione sia straordinaria che ordinaria, fatta salva la piccola manutenzione quotidiana di competenza del Consorzio, dei locali, attrezzature, apparecchiature elettromedicali, arredi e degli impianti (elettrici, idraulici, di riscaldamento, ascensori, antincendio, ecc.), porte Rey, nei limiti della porzione di immobile, fornita con proprio personale e/o con fornitori convenzionati.
(...)

IL Consorzio garantisce con proprio personale dipendente:

- la presenza quotidiana della figura del Responsabile di Struttura, con la qualifica di "Direttore di Comunità Socio-sanitaria", come da D.G.R. 35-9199/2008, sovraordinata al Direttore Sanitario.
- N.1 impiegata amministrativa che, in caso di assenza della Responsabile di Struttura, si farà carico delle eventuali urgenze che verranno condivise con la Coordinatrice dei Servizi del Consorzio.

Al Responsabile di Struttura sono affidati i compiti di verifica del raggiungimento degli obiettivi e la vigilanza sugli aspetti qualitativi dei servizi forniti agli ospiti dai fornitori esterni.

In particolare il Responsabile di Struttura è responsabile di:

- Gestione del budget assegnato, nel rispetto delle minute spese;

- Collegamento con l'U.V.G. dell'ASL TO 4 per quanto inerente l'elaborazione, la gestione e monitoraggio del P.A.I.;
- Rispetto degli standard regionali e di quanto previsto dal presente dal capitolato da parte del Soggetto Aggiudicatario;
- Garantire il raccordo costante di informazione sull'andamento dei servizi, anche in relazione ad eventuali istanze e richieste ricevute direttamente dagli utenti e dalle loro famiglie;
- Verifica della copertura dei posti autorizzati in base alle fasce assistenziali previste;
- Verifica dell'applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, privacy, e sicurezza alimentare.

Il servizio tutelare oggetto del presente capitolato speciale d'appalto che riguarda l'assistenza diretta e indiretta, nella misura indicata dalla DGR n. 41-42433/1995 e s.m.i., della DGR 17-15226/2005 e s.m.i. e dalla DGR n. 45-4248/2012 dovrà essere garantito dal Soggetto Aggiudicatario 365 giorni all'anno, festività di ogni tipo e genere compresa, 24 ore su 24, secondo le modalità di seguito esplicitate.

Per lo svolgimento della predetta attività il Soggetto Aggiudicatario dovrà impiegare **esclusivamente** personale in possesso del profilo professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO così come previsto dalla Regione Piemonte conseguito in base ai corsi regionali riconosciuti di cui alla D.G.R. 46-5662/2002.

Il personale preposto per il servizio dovrà essere tale da rispettare gli standard regionali in base alla tipologia degli utenti e comunque non dovrà essere inferiore al numero necessario per garantire una turnazione idonea al tipo di assistenza richiesto: presenza di **almeno** due OSS durante i turni del mattino e pomeriggio su ogni piano e n. 1 OSS per piano nel turno notturno.

Il servizio essendo di pubblica utilità, non potrà venir soppresso o ridotto, nemmeno in caso di scioperi o cause di forza maggiore.

L'OSS ha la responsabilità primaria delle attività e dei risultati socio-assistenziali realizzati con l'anziano e dovrà integrare la propria azione con gli interventi infermieristici e sanitari.

Dal momento che l'ospite è portatore, sia di esigenze primarie (alimentazione, riposo, ecc.) sia di una richiesta di tutela di mantenimento, di coinvolgimento nella realtà quotidiana, insieme al recupero delle sue capacità, tali istanze dovranno essere soddisfatte con una risposta unitaria negli interventi, che collochi la persona nella sua globalità al centro del processo di aiuto.

I servizi e le prestazioni di assistenza tutelare comprendono le seguenti attività:

- l'aiuto alla persona nella vestizione, nell'alzarsi e nel coricarsi a letto ed in poltrona e/o carrozzina;
- la movimentazione della persona allettata e l'utilizzo dei vari presidi e mezzi per il mantenimento delle posture a letto e/o in poltrona o carrozzina;
- l'aiuto alla persona nella deambulazione, secondo quanto previsto nei piani assistenziali individuali;
- l'accompagnamento e l'aiuto agli ospiti per l'accesso nelle stanze, ai servizi igienici, agli spazi ed ai servizi di uso comune, per le terapie sanitarie, riabilitative e di animazione ed in generale per la fruizione dei servizi e delle prestazioni della struttura;

- l'assistenza all'espletamento delle necessità fisiologiche;
- l'accompagnamento e l'aiuto agli ospiti nelle uscite e nelle visite esterne, previste nell'ambito dei piani assistenziali o dai programmi di animazione e ricreazione;
- la preparazione degli ambienti per il consumo di alimenti e bevande e la distribuzione agli ospiti;
- la pulizia dei refettori;
- l'aiuto alla persona e la sorveglianza nell'assunzione di alimenti e bevande; nonché l'attività di imboccamento degli ospiti non in grado di provvedere autonomamente;
- l'attuazione di tutte le misure, di propria competenza, necessarie per prevenire la disidratazione dell'ospite, con particolare attenzione alla distribuzione di acqua e altre bevande durante l'arco dell'intera giornata;
- la sorveglianza e l'igiene dell'utente portatore di sondino naso gastrico o di PEG;
- la sorveglianza e l'igiene dell'utente portatore di catetere vescicale, in ossigeno terapia, diabetico, con piaghe da decubito;
- il supporto per il P.A.I. e la compilazione della parte di propria competenza;
- la custodia, il carico/scarico della biancheria e del guardaroba;
- il rifacimento e riassetto giornaliero dei letti, con lenzuola, federe, coperte, teli protettivi ed altra biancheria in uso, secondo necessità;
- il mantenimento delle condizioni igieniche ottimali nella stanza dell'ospite e il riordino dell'armadio dell'ospite stesso;
- la raccolta differenziata della biancheria sporca, con collocazione negli appositi raccoglitori e trasporto in lavanderia;
- l'aiuto agli ospiti in modo rispettoso della dignità della persona e con gli interventi di aiuto e di assistenza necessari in funzione delle condizioni di salute e di non autosufficienza dell'ospite per il soddisfacimento dei bisogni della persona per la cura della propria igiene e pulizia (spogliarsi, lavarsi, rivestirsi);
- tutti gli interventi necessari per assicurare all'ospite la pulizia e l'igiene personale quotidiana ed i trattamenti igienico-sanitari per la prevenzione di lesioni da decubito e cutanee derivanti dalle posizioni di allettamento o da posture;
- il cambio dei pannoloni agli ospiti con incontinenza;
- l'aiuto e l'assistenza agli ospiti per il bagno nei locali attrezzati o per il lavaggio delle persone allettate, secondo quanto previsto nei piani assistenziali individuali;
- la sorveglianza degli ospiti, con l'adozione delle norme di comportamento e delle misure di vigilanza idonee a prevenire ed evitare situazioni di pericolo, fatti ed eventi dannosi per la salute e l'incolumità della persona;
- l'attuazione dei protocolli operativi che comportino l'applicazione di misure di contenzione necessarie per la tutela dell'incolumità della persona;

- la custodia e la sorveglianza degli ambienti, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature della RSA, con l'attuazione delle procedure per la prevenzione e la sicurezza e per la gestione delle emergenze;
- la sorveglianza finalizzata a garantire l'accesso in Struttura da parte dei famigliari o di terzi, salvaguardando la sicurezza interna;
- l'apertura/chiusura degli accessi della struttura per l'ingresso dei visitatori e per la sicurezza nelle ore notturne;
- la segnalazione sul malfunzionamento degli impianti tecnologici e dei dispositivi di prevenzione in dotazione alla struttura per la prevenzione dei rischi di incendio e di eventi dannosi (porte tagliafuoco, quadri di segnalazione degli impianti tecnologici di protezione, ecc.);
- la segnalazione sul malfunzionamento delle attrezzature per la movimentazione e la cura dell'igiene della persona (sollevatori, bagni assistiti, ecc.).

La partecipazione alle riunioni di équipe multidisciplinare per la predisposizione e valutazione del P.A.I. (Piano di Assistenza Individualizzato) sono previste nel contesto di predetto servizio.

In ordine all'assolvimento dei compiti sopra elencati, si sottolineano i criteri ai quali dovrà improntarsi il servizio:

- ❖ L'igiene personale e la vestizione devono comprendere cura e attenzione anche all'aspetto esteriore e all'estetica;
- ❖ L'abbigliamento dovrà essere costituito da indumenti personali;
- ❖ Il momento della consumazione dei pasti dovrà favorire la socializzazione degli ospiti;
- ❖ Le attività tutelari nei confronti degli ospiti, ivi compresi l'igiene personale e l'accompagnamento al bagno, devono essere effettuate secondo necessità;
- ❖ L'intervento, in caso di bisogno, deve essere tempestivo e immediato, rispettando i protocolli operativi interni in uso per ogni tipologia di criticità.

L'articolazione dei turni per il servizio di assistenza tutelare dovrà assicurare la copertura ininterrotta nell'arco delle 24 ore. In caso di necessità dovrà essere assicurata la tempestiva integrazione delle assenze del personale.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà dotarsi, in accordo con il Consorzio, entro 30 giorni dall'effettivo avvio del servizio, di specifici protocolli e procedure operative così come richiesto dalla normativa regionale.

Il Consorzio attraverso la progettazione, programmazione e realizzazione di un sistema di servizi integrati vuole assicurare un'assistenza che tenga conto necessariamente della tipologia e dei bisogni degli ospiti in base ad una valutazione multidimensionale e all'utilizzo del Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.) che dovrà obbligatoriamente essere redatto per tutti gli ospiti e costantemente aggiornato.

L'organizzazione del servizio si basa su una modalità operativa non per compiti bensì per progetti, definiti analiticamente attraverso la stesura degli obiettivi, la programmazione degli interventi, la gestione delle attività e la valutazione finale oltre che a un controllo e monitoraggio in fase di svolgimento.

Gli OSS sono tenuti a partecipare nell'ambito delle ore di lavoro agli incontri concordati tra la Responsabile della Struttura e il Coordinatore dei Servizi del Soggetto Aggiudicatario, finalizzati al coordinamento e all'operatività complessiva degli interventi, alle verifiche dei programmi di lavoro e alle integrazioni socio-sanitarie tra le diverse professionalità, nonché all'attività formativa ritenuta obbligatoria.

Per tutte le riunioni dovrà essere redatto un verbale, evidenziando i partecipanti, gli argomenti trattati, le soluzioni proposte e gli obiettivi futuri da raggiungere; tale documento sarà tenuto agli atti del Soggetto Aggiudicatario e sempre disponibile su richiesta del Responsabile di Struttura.

Il Consorzio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori prestazioni sia per progetti particolari che per esigenze impreviste, con semplice preavviso di ventiquattro ore.

Gli orari mensili, l'assegnazione del personale ai turni, le sostituzioni, saranno disposti dal Coordinatore dei Servizi del Soggetto Aggiudicatario entro il giorno 20 del mese precedente.

Tutto il personale opererà su turni adottati dal Soggetto Aggiudicatario in piena libertà purché coerenti con le disposizioni normative vigenti in materia di orario di lavoro.

Il Consorzio metterà a disposizione per il personale del Soggetto Aggiudicatario il proprio sistema di rilevazione e controllo delle presenze, automatico e in rete in cui i dati saranno resi disponibili all'appaltatore.

9.a.2 SERVIZIO ANIMAZIONE

SERVIZIO	MONTE ORE MINIMO ANNUO
ANIMAZIONE	520

La finalità che l'animazione si propone è quella di contribuire alla prevenzione del decadimento psico-fisico e di mantenere o recuperare un'equilibrata concezione di sé.

Il servizio di animazione dovrà essere garantito per 10 ore settimanali dal lunedì al sabato, e dovrà essere svolto da figure professionali dell'animatore professionale, del terapeuta occupazionale, dell'educatore professionale con titolo di studio riconosciuto secondo la normativa vigente.

Le funzioni svolte dall'animatore/educatore puntano al miglioramento della qualità della vita degli ospiti nella struttura.

Il servizio comprende le attività di socializzazione, la promozione dei rapporti all'interno della RSA e dei rapporti con il territorio e la famiglia di ciascun ospite.

Le attività comportano iniziative di sostegno individuale e di mantenimento e stimolazione delle capacità dell'ospite, sia da un punto di vista psicologico che motivazionale e la collaborazione con altre figure professionali nella realizzazione di programmi terapeutici- riabilitativi individuali.

Sarà oggetto di valutazione del presente gara d'appalto il progetto con la proposta delle attività che comunque dovranno essere realizzate tenendo conto dei reali interessi degli ospiti.

L'animatore dovrà favorire la partecipazione e collaborazione con le associazioni di volontariato e/o volontari singoli.

9.a.3 SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

SERVIZIO	MONTE ORE MINIMO ANNUO
IGIENE AMBIENTALE	3800

I locali interessati sono i seguenti:

Piano seminterrato: locali camera mortuaria, servizi, pianerottolo e scale.

Piano terra: atrio, uffici, sala bar, cucina, vari locali di deposito, sala mensa, bagni, spogliatoi del personale, cappella, corridoi di accesso e scale.

Primo piano: camere con bagni annessi, bagno assistito, sale da pranzo, saletta tv, salette attività, corridoi, servizio igienico del personale, guardiola, locali di deposito, spogliatoio e bagni, locali infermeria, magazzino infermeria, bagni, palestra, sgabuzzino, balcone e scale.

Secondo piano: camere con bagni annessi, bagno assistito, sale da pranzo, corridoi, servizio igienico del personale, guardiola, locali di deposito, balcone e scale.

Tale servizio dovrà essere espletato con l’osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono nonché delle norme igieniche e di sanità ed altre vigenti in materia.

Il Soggetto Aggiudicatario, su richiesta del Consorzio, sarà tenuto ad estendere il servizio di pulizia/disinfezione a strutture dell’Ente non compresi nel presente Capitolato, già esistenti o sorti successivamente e viceversa e/o sarà tenuto ad accettare eventuali riduzioni del servizio aggiudicato che comportino la sospensione in via temporanea o definitiva del servizio in atto.

Il prezzo a pagarsi per il servizio in estensione/contrazione contrattuale, non potrà essere maggiore di quello offerto in sede di gara.

Il servizio di pulizia e disinfezione comprende le seguenti prestazioni:

A) **Pulizia giornaliera**

1. Arieggiare i locali.
2. Svuotare in appositi sacchi di plastica cestini porta carte e porta rifiuti e loro pulizia. I cestini devono essere dotati in entrambi i casi, di appositi sacchetti di plastica da cambiare ogni giorno e ogni qualvolta si renda necessario. **I sacchetti di plastica per i cestini, sono a carico del Soggetto Aggiudicatario. Gli stessi al termine del servizio dovranno essere portati al posto di raccolta rifiuti (presso l’apposito centro raccolta della Struttura).** La raccolta dei rifiuti dovrà essere eseguita con frequenza minima pari a 1 volta al giorno.
3. Spolverare ad umido con sostanze detergenti e disinfettanti di lampade sopra letto, tavoli, sedie, intelaiature di letti, spondine, comodini, armadi, poltrone, specchi e cristalli, delle stanze degli ospiti.
4. Scopare ad umido, mediante materiale idoneo, possibilmente in fibra -attiva elettrostatica, dei pavimenti di tutte le stanze e loro successiva lavatura con detergente e disinfestante con sistema MOP. La soluzione presente negli appositi contenitori per il lavaggio dei pavimenti, deve essere frequentemente cambiata. Appena asciugato il pavimento si chiudono le finestre.

5. Lavare, disinfettare e deodorare i pavimenti dei servizi igienici dei bagni adiacenti alle stanze con il sistema MOP. Terminata la disinfezione, le frange dello spazzolone devono essere lavate, disinfettate e conservate asciutte. Utilizzo di spugne e panni imbevuti di prodotti specifici ad azione germicida e deodorante per la passata ad umido e disinfezione degli igienici, rubinetti, porta salviette ed accessori vari (es. lampade sopra lo specchio) presenti nei bagni. Detti panni dovranno essere, dopo l'uso, lavati, disinfettati e conservati asciutti. Passata ad umido delle pareti lavabili e delle piastrelle dei bagni, ove esistono, con eliminazione di eventuali macchie di sporco e corpi estranei. Fornitura e distribuzione di saponi, carta igienica, ove occorre e quando occorre. Per la pulizia dei bagni si devono utilizzare stracci diversi e distinti per colore rispetto a quelli utilizzati al punto 4.
6. Scopare ad umido con materiale adatto dei pavimenti dei corridoi dei piani e loro successivo lavaggio con detergente e disinfettante con SISTEMA MOP.
7. Eliminare impronte ed eventuali macchie di sporco sulle pareti dei corridoi e seguente passaggio di panni bagnati in soluzione acquosa disinfettante, nonché passata ad umido col medesimo materiale dei corrimani dei corridoi dei piani della struttura, di eventuali specchi e cristalli, nonché altri accessori di uso comune.
8. Lavare, disinfettare e deodorazione dei bagni comuni presenti in ciascun piano, comprensivi di docce, vasche e servizi igienici, secondo le stesse modalità stabilite al punto 6.
9. Spolverare ad umido gli arredi dell'infermeria di ciascun piano; successiva scopatura e lavatura con materiale idoneo dei pavimenti dei locali stessi. Passata ad umido delle maniglie delle porte e delle porte stesse di questi locali.
10. Pulire le sale da pranzo una volta al giorno. Tale pulizia si compone delle seguenti operazioni: scopatura accurata del pavimento della sala da pranzo, successiva detersione del pavimento della sala con strofinacci bagnati in soluzione acquosa detergente-disinfettante; una passata ad umido con panni imbevuti di sostanze detergenti-disinfettanti di sedie, tavoli, credenze e delle pareti lavabili della sala da pranzo per eliminare eventuali macchie di sporco o corpi estranei; passata ad umido delle maniglie delle porte del refettorio e delle porte stesse su entrambe le facce.
11. Lavare e disinfettare cabine ascensori.

Dovranno essere usati stracci diversi per ambiente e distinti per colore per le pulizie separate degli arredi, dei lavabi, lavandini e delle altre installazioni igienico-sanitarie. Detti panni dopo l'uso dovranno essere lavati, disinfettati e conservati asciutti. Le soluzioni usate devono essere cambiate frequentemente.

B) Pulizia Settimanale

1. Pulire marciapiedi esterni, cortili, arredi esterni (tavoli, sedie, panche)

C) Pulizia Mensile (ripartibile nell'arco del mese)

1. Pulire tutti i davanzali e i balconi;
2. Lavare tutti i vetri, cristalli e simili, interni ed esterni, delle finestre semplici e doppie, finestroni, porte, portoni; pulizia delle plafoniere e altri punti luce;
3. Pulire i serramenti interni;
4. Lucidare maniglie, impugnature ed ogni altro accessorio metallico che lo richieda;
5. Lavare (od appropriato trattamento di pulizia) poltrone, divani ed in genere ogni superficie rivestita in rivestimento tessile;
6. Spolverare termosifoni;
7. Pulire le scale antincendio;
8. Staccare le tende con consegna in lavanderia e riposizionamento quando sono pulite;

9. Sanificare approfonditamente le pareti lavabili;
10. Lavare e disinfettare i corrimano.

D) Pulizia Semestrale

1. Lavare internamente ed esternamente persiane, avvolgibili, serrande e simili;
2. Lavare internamente ed esternamente serramenti in lega leggera con panno imbevuto di sostanze sgrassanti e successiva asciugatura con mezzi idonei ad eliminare tracce ed aloni;
3. Lavare termosifoni;
4. Lavare e disinfettare gli zerbini, con l'impiego di idonea attrezzatura.

Il Soggetto Aggiudicatario è comunque tenuto a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio di pulizia e disinfezione risulti essere a perfetta regola d'arte ed adeguato alla destinazione dei locali in cui viene svolto.

Le operazioni di pulizia semestrali debbono essere eseguite da apposita squadra, nell'arco della prima settimana del mese in cui cade l'inizio dell'attività, ed è fatto obbligo al Soggetto Aggiudicatario di comunicare l'avvenuta esecuzione a mezzo di un prospetto firmato da un suo Responsabile e controfirmato dalla Responsabile della Struttura.

L'elencazione descrittiva riportata ha valore meramente indicativo ed esemplificativo e non è impegnativa per questo Consorzio, che si riserva ogni "ius variandi" a riguardo.

L'esecuzione del servizio di pulizia e disinfezione deve essere effettuata dal Soggetto Aggiudicatario impiegando per tutta la durata contrattuale la quantità di ore garantita dal presente Capitolato, e secondo gli orari che saranno concordati con la Responsabile della Struttura di cui trattasi, in relazione alle necessità di quest'ultima.

Il servizio di pulizia giornaliera e settimanale dovrà essere espletato tutti i giorni in orario ricompreso fra le ore 7 e le ore 13; le pulizie mensili dovranno essere ripartite nell'arco del mese in orario medio giornaliero ricompreso tra le ore 9 e le ore 16; le pulizie semestrali dovranno essere espletate in orario ricompreso fra le ore 7 mattutine e le ore 16 pomeridiane.

Il rispetto del monte ore garantito di lavoro riferito alle prestazioni giornaliere verrà controllato dal Consorzio nei modi che essa riterrà più opportuno e il Soggetto Aggiudicatario dovrà sottostare e collaborare a detto controllo.

Per le prestazioni a periodicità, qualora non siano eseguite a perfetta regola d'arte, il Soggetto Aggiudicatario dovrà provvedere al loro rifacimento nel termine massimo che verrà stabilito dal committente. Nel caso in cui si riscontrasse un'abituale trascuratezza nell'eseguire tali lavori, il Consorzio potrà farli eseguire da altre Cooperative o Ditte a spese del Soggetto Aggiudicatario, senza alcuna formalità ed indipendentemente dall'applicazione delle penali e della eventuale risoluzione del contratto.

Il Soggetto Aggiudicatario assume tutti i rischi del servizio di cui trattasi, come meglio più avanti prescritto.

e) Lavori Straordinari ed Urgenti

Il Consorzio ha altresì la possibilità di richiedere, prestazioni a carattere straordinario ed occasionale per interventi da eseguire, anche presso altre sedi, di tipologia affine a quelli oggetto dell'affidamento.

Il Soggetto Aggiudicatario del servizio, si impegna a soddisfare i bisogni con sollecitudine e comunque non oltre 24 ore dalla richiesta che deve essere formulata alla stessa a cura del Consorzio.

Per le suddette prestazioni, il Soggetto Aggiudicatario deve sottoporre al Consorzio dei preventivi nei quali vengono individuati i tempi, il personale ed i mezzi necessari, nonché la spesa relativa riferita alle ore impiegate, specificando il costo unitario a ora (Iva esclusa) relativo alla prestazione richiesta, che in ogni caso non potrà essere superiore a quello pattuito in sede di aggiudicazione.

I lavori devono essere di volta in volta autorizzati per iscritto dal Consorzio, previa approvazione - del preventivo.

I lavori oggetto del presente servizio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, diligentemente e con competenza, al fine di evitare danni ai mobili, agli arredi e alle strutture mediante:

- a) L'impiego di materiali appropriati e macchinari idonei;
- b) L'uso di detergenti biodegradabili che rispettano i requisiti di un sistema di etichettatura ambientale di tipo I.

Il Soggetto Aggiudicatario sarà responsabile per ogni danno arrecato per propria negligenza o imperizia facendosi carico della riparazione o della sostituzione integrale attraverso una ditta specializzata nel ramo, di fiducia dell'Amministrazione Consortile.

Presso la Struttura, in apposito locale messo a disposizione, il Soggetto Aggiudicatario potrà provvedere a depositare apposita scorta di materiali ed attrezzature che saranno a suo carico.

Tutti i materiali di rifiuto dovranno essere accuratamente raccolti, insaccati e depositati in appositi contenitori della raccolta differenziata.

Il Soggetto Aggiudicatario fornirà al Consorzio le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che verranno impiegati, nonché le schede tecniche dei macchinari (di Proprietà) utilizzati. Essa sarà tenuta a rispondere per tutti i danni provocati dall'utilizzo di materiali difettosi o del loro uso erraneo e/o improprio. Tutti i prodotti e i recipienti presenti sui carrelli delle pulizie o nei luoghi di lavoro dovranno essere etichettati a norma di legge. Non dovranno essere presenti bottiglie o barattoli o fustini anonimi privi delle necessarie indicazioni e diciture. I carrelli di pulizia non dovranno essere lasciati incustoditi.

Il soggetto Aggiudicatario dovrà avere adempiuto a tutti gli obblighi contenuti nel D. Lgs. N.81 del 09.04.2008 e s.m.i e dovrà presentare il piano delle misure di sicurezza fisica dei propri lavoratori.

9.a.4 SERVIZIO DI LAVANDERIA/STIRERIA/GUARDAROBA BIANCHERIA DEGLI OSPITI

SERVIZIO	MONTE ORE MINIMO ANNUO
LAVANDERIA	1.500

Le prestazioni richieste consistono in attività riguardanti la conduzione di macchinari semplici e operazioni di stiratura, piegatura, rammendo, nonché smistamento di indumenti e biancheria pulita e sporca.

In dettaglio:

- Il ritiro della biancheria sporca degli ospiti nei nuclei;
- Il lavaggio, la stiratura/piegatura, rammendo della biancheria personale degli ospiti;
- La distribuzione della biancheria personale degli ospiti negli armadi delle camere;
- La pulizia, cura e messa in ordine degli armadi degli ospiti;
- L’eventuale etichettatura dei capi di vestiario degli ospiti;
- Il lavaggio separato dalla biancheria degli ospiti, la stiratura/piegatura, la cucitura delle divise di tutto il personale della struttura;
- Il cambio stagionale della biancheria degli ospiti negli armadi;
- La gestione del c.d. “guardaroba di comunità” necessario per coprire il fabbisogno di quegli ospiti che per vari motivi non sono provvisti di un adeguato ricambio di vestiario;
- La distribuzione, negli armadi di competenza, della biancheria piana dei diversi servizi;
- La pulizia dei locali di lavanderia e stireria;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari presenti nei locali adibito al servizio lavanderia, comprende l’eventuale sostituzione nel momento in cui non fosse possibile la riparazione. I macchinari che verranno sostituiti dovranno essere lasciati in loco alla scadenza dell’appalto.
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature presenti nel locale adibito alla stireria, comprende l’eventuale sostituzione nel momento in cui non fosse possibile la riparazione. Le attrezzature che verranno sostituite dovranno essere lasciate in loco alla scadenza dell’appalto.

Il ricambio della biancheria dovrà essere particolarmente curato in presenza di ospiti incontinenti.

Il materiale di consumo, quali a titolo indicativo, ma non esaustivo, i detersivi, prodotti per la pulizia, etichette sacchetti e scatole per la tenuta in ordine della biancheria, etc sono a carico del Soggetto Aggiudicatario.

9.a.5 RISTORAZIONE OSPITI, PERSONALE, UTENTI ESTERNI E LAVAGGIO STOVIGLIE

SERVIZIO	FORNITURA MEDIA ANNUALE
GIORNATE ALIMENTARI	12.500
PASTI	600

Il servizio concerne la gestione globale della ristorazione per gli ospiti della RSA, del personale del Consorzio.

I numeri sopra riportati sono da considerarsi indicativi, pertanto saranno possibili variazioni del numero degli utenti in più o in meno che non potranno costituire giustificazione per una mancata o carente erogazione del servizio, né per una richiesta d’indennizzo o di revisione dei prezzi.

Tale servizio dovrà essere espletato dal Soggetto Aggiudicatario, a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, in coerenza con quanto offerto nel progetto in sede di gara, a mezzo di pasti veicolati.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni dell'anno, festivi compresi e dovrà comprendere la produzione e l'eventuale trasporto dei pasti alla Struttura, compresa la fornitura di tutte le attrezzature, mezzi di trasporto e quanto altro connesso al servizio.

Gli orari e l'organizzazione sono indicativi e suscettibili di tutte le modificazioni necessarie in base alle esigenze degli ospiti al fine di ottenere una gestione a misura di "persona".

Il numero dei pasti per ospiti comprende la colazione, il pranzo, la merenda e la cena, erogati dal lunedì alla domenica, festività incluse. Per i pasti ai dipendenti s'intendono erogati solo il pranzo o la cena dal lunedì alla domenica festività incluse.

La giornata alimentare sarà così composta:

- prima colazione del mattino: latte, caffè, the, pane, fette biscottate, marmellata, miele, succhi di frutta, biscotti;
- pranzo: primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande (acqua e vino);
- merenda: spremute d'agrumi, succhi di frutta, caffè, the, bevande, fette biscottate e biscotti;
- cena: primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta, bevande (acqua e vino).

Gli orari di somministrazione dei pasti all'interno della RSA sono i seguenti:

Colazione dalle ore 8,30

Pranzo dalle ore 12,00

Merenda dalle ore 16,00

Cena dalle ore 18,30

Il servizio in oggetto deve svolgersi secondo le migliori regole dell'arte allo scopo di raggiungere le seguenti finalità:

- Fornire un'alimentazione sana, genuina e di facile digeribilità e, in ogni caso, sempre di ottima qualità;
- Qualificare il pasto come momento importante nella giornata degli ospiti;
- Garantire un valido apporto nutrizionale agli ospiti e, altresì, gradevole e gustoso, pur nel rispetto della condizione fisiologica degli utenti stessi;
- Esaltare la gastronomia locale, la stagionalità dei prodotti e privilegiare prodotti di filiera corta;
- Ridurre in maniera apprezzabile gli sprechi e l'inquinamento ambientale;
- Assicurare la più scrupolosa igiene sia degli alimenti che delle stoviglie e dei materiali impiegati in conformità alle prescrizioni del D. Lgs. n.193/2007;
- Garantire le più appropriate norme dietologiche e dietetiche previste per la categoria di ospiti cui il servizio è destinato.

La preparazione del menù dovrà essere eseguita nel rispetto degli aspetti merceologici e delle grammature specificate negli allegati 1 e 2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il menù per gli ospiti dovrà essere articolato su quattro settimane estivo/invernale, prevedendo la possibilità di scelta per l'ospite tra almeno due primi, due secondi, due contorni sia per il pranzo che per la cena.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere all'approntamento di diete speciali per casi documentati e certificati di intolleranze/allergie alimentari, stati patologici e per motivi etico-religiosi.

Il menù per i dipendenti il pasto deve essere fornito in modalità monoporzione e dovrà essere composto da:

- Un primo piatto scelto tra almeno 2 alternative;
- Un secondo piatto scelto tra almeno 2 alternative di cui una costituita da un piatto freddo (es. caprese, bresaola con rucola, manzo e parmigiano, ecc.);
- Un contorno scelto tra almeno 2 alternative /verdura cotta, verdura cruda;
- Frutta di stagione;
- Pane grissini;
- Bevanda: acqua minerale gassata, naturale.

Il menù settimanale con le relative grammature (invernale ed estivo), autorizzato dall'ASL TO 4 è messo a disposizione dal Consorzio durante il sopralluogo. Resta inteso che tale menù potrà essere modificato previa autorizzazione dell'ASL TO 4.

In occasioni di festività e ricorrenze varie, sarà cura del Soggetto Aggiudicatario predisporre menù speciali per feste.

Il Soggetto Aggiudicatario, su richiesta del Consorzio, sarà tenuto ad estendere il servizio di ristorazione a strutture e/o servizi dell'Ente non compresi nel presente Capitolato, già esistenti o sorti successivamente e viceversa sarà tenuto ad accettare eventuali riduzioni del servizio aggiudicato che comportino la sospensione in via temporanea o definitiva del servizio in atto.

Il prezzo a pagarsi per il servizio in estensione/contrazione contrattuale, non potrà essere maggiore di quello offerto in sede di gara.

Il personale del Soggetto Aggiudicatario, dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di igiene, prevenzione, produzione e manipolazione di sostanze alimentari e dovrà inoltre essere sottoposto, a cura e spese del Soggetto medesimo, alla sorveglianza sanitaria prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà garantire la formazione continua del personale già adeguatamente formato ed addestrato, con particolare riguardo alla corretta applicazione del sistema H.A.C.C.P.

Il personale addetto alla manipolazione, preparazione, confezionamento e consegna dei pasti, deve curare scrupolosamente l'igiene personale ed in particolare durante le attività lavorative non deve indossare anelli, braccialetti, piercing, non deve avere smalto alle unghie, non deve mangiare e bere, al fine di evitare la contaminazione dei prodotti in lavorazione e consegna.

Il Soggetto Aggiudicatario è responsabile della corretta acquisizione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le dotazioni, macchinari ed attrezzature previste ed occorrenti all'espletamento del servizio, comprensiva dell'eventuale sostituzione nel momento in cui non fosse possibile la riparazione. I macchinari/attrezzature che verranno sostituiti dovranno essere lasciati in loco alla scadenza dell'appalto.

Dovrà altresì garantire la pulizia ordinaria e straordinaria dei locali, delle attrezzature e delle stoviglie.

Il Soggetto Aggiudicatario fornirà a tutto il personale divise di lavoro e dispositivi di protezione individuali conformi alla vigente normativa per il servizio di ristorazione (cuffie, camici, guanti, calzature di protezione/sicurezza, mascherine).

La responsabilità ai fini igienico sanitari del servizio di preparazione degli alimenti farà capo esclusivamente al Soggetto Aggiudicatario.

9.a.6 BARBIERE/PARRUCCHIERE PER UOMO E DONNA

Include le attività connesse con l'igiene personale: lavaggio e asciugatura (almeno settimanale) e taglio (almeno mensile).

Il taglio dovrà essere affidato ad un soggetto dotato di apposita qualifica professionale.

ART. 10 - PERSONALE DEI SERVIZI

L'Aggiudicataria dovrà garantire la gestione e l'espletamento del Servizio in oggetto utilizzando il seguente personale:

Operatori addetti agli interventi OSS

Tali interventi dovranno essere svolti dall'aggiudicataria con operatori in possesso di qualifica di "Operatore socio-sanitario" (O.S.S.) di cui al Decreto 18/02/2000 del Ministro della Sanità, di concerto con il Ministro per la solidarietà sociale, all'Accordo siglato in data 22/02/2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, nonché alla Deliberazione G.R. n. 46-5662 del 25/03/2002 di recepimento dell'accordo del 22/02/2001.

Operatori addetti ai servizi ausiliari

Tali interventi dovranno essere svolti dal Soggetto Aggiudicatario con personale che ricopra posizione di lavoro che richiedono generiche conoscenze professionali e capacità tecnico - manuali per lo svolgimento di attività semplici con autonomia esecutiva e responsabilità riferita solo al corretto svolgimento delle proprie attività nell'ambito di istruzioni fornite.

Coordinatore operatori socio assistenziali

Il Coordinatore del Soggetto Aggiudicatario dovrà essere in possesso di significativa e documentabile esperienza di referenza e coordinamento di équipe di servizi di assistenza domiciliare con qualifica di "Operatore socio-sanitario" (O.S.S.) di cui al Decreto 18/02/2000 del Ministro della Sanità di concerto con il Ministro per la solidarietà sociale, all'Accordo siglato in data 22/02/2001 tra il

Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano nonché alla D.G.R. n. 46-5662 del 25/03/2002 di recepimento dell'accordo del 22/02/2001. L'orario settimanale del coordinatore dovrà essere articolato su cinque giorni lavorativi.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà garantire una continua reperibilità del Coordinatore (per l'intera settimana compresi i festivi) dotandolo di telefono cellulare, anche per l'attivazione di eventuali interventi urgenti non previsti nella programmazione settimanale.

Il Coordinatore sarà diretto interlocutore con il Responsabile della Struttura in merito ad ogni comunicazione relativa alla gestione operativa di tutti i servizi oggetto di questo appalto.

Il Coordinatore, oltre alle funzioni e responsabilità definite dal Soggetto Aggiudicatario dovrà:

- Predisporre la turnazione di tutto il personale, dipendente e distaccato entro il 20 del mese precedente;
- Partecipare alle riunioni di équipe e garantire la corretta elaborazione, gestione e monitoraggio del P.A.I insieme al Responsabile di Struttura;
- Garantire il corretto funzionamento di tutte le attività e vigilare sugli aspetti qualitativi del servizio fornito;
- Garantire la predisposizione della documentazione e rendicontazione delle attività così come prevista.

La nomina del Coordinatore del servizio sarà subordinata al parere favorevole del Consorzio.

Il Soggetto Aggiudicatario si impegna a sostituire il Coordinatore, su richiesta del Consorzio, qualora questo lo ritenesse inadeguato allo svolgimento efficace del proprio ruolo.

Tutte le contestazioni d'inadempienze espresse in contraddittorio con detto Coordinatore s'intendono fatte direttamente al Soggetto Aggiudicatario.

In caso di vacanza temporanea (tra cui le assenze per malattia o godimento di periodi di congedo ordinario) il Soggetto Aggiudicatario è tenuto a comunicare preventivamente ovvero, nel caso di circostanze imprevedibili, nel più breve tempo possibile in forma scritta al Consorzio il nominativo del sostituto.

In caso di sostituzione definitiva il Soggetto Aggiudicatario dovrà comunicare sempre in forma scritta al Consorzio, il nominativo del nuovo Coordinatore che dovrà possedere specificatamente gli stessi requisiti formativo/professionali e gestionali del precedente titolare della funzione, nonché trasmettere la documentazione ad esso relativa almeno quattro giorni lavorativi prima della sua entrata in servizio.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà dotare il Coordinatore di computer con collegamento internet e di tutto il materiale necessario per lo svolgimento della sua funzione.

Conseguentemente qualsiasi variazione temporanea degli stessi operatori dovrà, di norma, essere comunicata preventivamente ovvero, nel caso di circostanze imprevedibili, nel più breve tempo possibile.

Nell'ipotesi di sostituzioni definitive l'aggiudicatario dovrà comunicare sempre in forma scritta al Consorzio i nominativi dei nuovi operatori, nonché trasmettere la documentazione ad essi relativa almeno quattro giorni lavorativi prima della loro entrata in servizio.

Tutto il personale del Soggetto Aggiudicatario deve impegnarsi in particolare a:

- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono del servizio, rispettando il segreto d'ufficio ed evitando di divulgare in ambito esterno al Servizio stesso notizie e fatti inerenti il proprio intervento;
- rifiutare qualsiasi forma di compenso in denaro o in natura per le prestazioni effettuate o a qualsiasi altro titolo;
- tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli ospiti, non adottando condotte lesive della dignità della persona, non facendo uso di linguaggio volgare e adottando un abbigliamento appropriato al ruolo rivestito;
- collaborare con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al Responsabile della Struttura, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

Nessun rapporto di lavoro verrà a instaurarsi tra il Consorzio ed il personale addetto all'espletamento dell'attività affidata al Soggetto Aggiudicatario.

Il Soggetto Aggiudicatario, previa comunicazione scritta all'Ente, potrà avvalersi di volontari in servizio civile, volontari e/o tirocinanti. Essi opereranno sotto la diretta responsabilità del Soggetto Aggiudicatario e dovranno essere in regola con le assicurazioni e le prescrizioni sanitarie contemplate dalle disposizioni vigenti. **In nessun caso queste figure potranno svolgere un ruolo sostitutivo del personale del Soggetto Aggiudicatario operante nel servizio**, ma dovranno operare unicamente ad integrazione dell'intervento svolto da tale personale al fine di migliorare la qualità della prestazione ed aumentare il benessere dell'utente.

L'organizzazione di tali attività dovrà essere predisposta in modo da non recare pregiudizio agli utenti del Servizio.

I nominativi, i curriculum formativi, la qualificazione degli operatori impegnati nell'espletamento del Servizio **dovranno essere comunicati per iscritto al Consorzio, comunque prima dell'inizio del servizio stesso.**

In caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, il Soggetto Aggiudicatario deve darne comunicazione in forma scritta almeno 7 giorni prima al Responsabile di Struttura per garantire la relativa organizzazione dei servizi essenziali a tutela dei bisogni/diritti degli ospiti.

In caso di mancata o ritardata comunicazione circa la data e le modalità di effettuazione dello sciopero, per cause imputabili all'aggiudicatario, il Consorzio procederà all'applicazione delle penalità di cui all'art. 33 del presente Capitolato.

Il Consorzio è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale del Soggetto Aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere già compreso nel corrispettivo del contratto

ART. 11 - DISTACCO PERSONALE DIPENDENTE C.I.S.S. 38

Per l'esecuzione delle attività connesse all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, saranno messi a disposizione del Soggetto Aggiudicatario (distaccatario) i seguenti operatori dipendenti del CONSORZIO:

QUALIFICA	N.
-----------	----

OPERATORE SOCIO SANITARIO 36 ore settimanali da impiegare nei turni	9
OPERATORE SOCIO SANITARIO PARTIME 18 ore	1
OPERATORE SOCIO SANITARIO con limitazioni in supporto al di fuori dei turni part-time 18 ore	1
OPERATORE SOCIO SANITARIO con limitazioni in supporto al di fuori dei turni 36 ore settimanali	2
OPERATORE TECNICO di supporto al di fuori dai turni (36 ore settimanali)	2

I dipendenti distaccati saranno impiegati **nel pieno rispetto dell'autonomia organizzativa del Soggetto Aggiudicatario** e del suo potere di decidere le modalità di esecuzione della prestazione.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.Lgs. 273/2003, il Consorzio in qualità di datore di lavoro distaccante, *rimarrà responsabile del trattamento economico e giuridico* a favore dei lavoratori/lavoratrici e sarà *titolare degli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi*, compresi quelli legati alle dichiarazioni fiscali. La posizione INAIL dei dipendenti rimarrà a carico del Consorzio.

Rimarrà altresì a carico del Consorzio la titolarità nel compiere ogni atto che comporti modifiche al rapporto di lavoro, facoltà di assumere procedimenti disciplinari e l'eventuale risoluzione del rapporto stesso.

I diritti sindacali ed i diritti di sciopero dei lavoratori distaccati non subiranno modifiche per effetto del distacco stesso.

I dipendenti del Consorzio che saranno oggetto del distacco sono titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) o parziale (18 ore settimanali).

Il Consorzio elaborerà mensilmente le buste paga dei dipendenti distaccati relativamente alle voci del trattamento fisso e variabile e provvederà alla liquidazione delle competenze, così come ai dovuti versamenti agli enti contributivi, previdenziali, assicurativi e relativi alle imposte dirette

In caso di assenza temporanea dei dipendenti distaccati OSS impegnati sulla turnazione del servizio di assistenza tutelare per congedi ordinari, malattie, infortuni, ecc. il Soggetto Aggiudicatario s'impegna a sostituire tali assenze con proprio personale.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Per l'intera durata dell'appalto, il Soggetto Aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Settore e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del servizio e dai successivi rinnovi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

Nel caso di Società Cooperative le condizioni normative e retributive sopra citate dovranno essere applicate anche ai soci-lavoratori.

Se il Soggetto Aggiudicatario sarà una cooperativa, questa dovrà dare facoltà al personale di decidere se entrare in cooperativa come socio lavoratore in regime di rapporto subordinato o come dipendente. Tale facoltà riguarderà anche il personale in servizio.

Il Soggetto Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare il C.C.N.L. e gli accordi integrativi, anche dopo la scadenza e fino al rinnovo degli accordi succitati, nonché per le Cooperative Sociali nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano il Soggetto Aggiudicatario anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione della impresa/cooperativa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Sono fatte salve le condizioni di miglior favore in essere concesse al personale o derivanti dall'applicazione di altri CCNL firmati dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale diverso dal CCNL delle cooperative sociali.

Le condizioni di miglior favore in essere saranno considerate come superminimi non assorbibili.

A tutto il personale si dovrà applicare lo statuto dei lavoratori (L. 300/1970) compreso l'art. 18, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.

Non sono consentiti turni di lavoro superiori a quanto prescritto dalla normativa in vigore.

Il Soggetto Aggiudicatario solleva e si impegna a mantenere indenne il Consorzio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. I suddetti obblighi vincoleranno il Soggetto Aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale, artigiana o cooperativa, della struttura o dimensioni del Soggetto Aggiudicatario stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. A tale scopo il Soggetto Aggiudicatario dovrà fornire prova di avere regolarmente soddisfatto i suddetti obblighi, ogni qualvolta il Consorzio riterrà di disporre le opportune verifiche.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, il Consorzio segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. La mancata applicazione dei contratti di Lavoro, come sopra richiamati, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi, per qualsiasi ragione, potrà essere motivo di risoluzione del contratto di appalto. In tal caso il Consorzio provvederà ad incamerare il deposito cauzionale, al fine di far fronte al pagamento delle somme non corrisposte al personale adibito al servizio. In mancanza della ricostituzione del deposito da parte del Soggetto Aggiudicatario entro due mesi, il Consorzio applicherà le sanzioni di cui al presente capitolato.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà altresì osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori; inoltre, dovrà comunicare al Consorzio entro l'inizio dell'attività, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti Previdenziali ed Assicurativi.

Il Soggetto Aggiudicatario riconosce che il Consorzio risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'appaltatore ed il proprio personale dipendente. Il Soggetto Aggiudicatario deve portare a conoscenza del proprio personale che l'ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti del Consorzio appaltante.

Il Soggetto Aggiudicatario si impegna a sollevare e mantenere indenne il Consorzio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni nei confronti del proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Soggetto Aggiudicatario nel definire il corrispettivo, onnicomprensivo di ogni onere che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio appaltato, rinuncia ad ogni altra richiesta di adeguamento prezzi, comprese quelle derivanti da applicazioni di rinnovi contrattuali.

ART. 13 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il Soggetto Aggiudicatario si impegna a promuovere corsi di formazione ed aggiornamento permanente del proprio personale.

Il Soggetto Aggiudicatario dovrà garantire la supervisione, l'aggiornamento e la formazione dei propri operatori, secondo la proposta presentata in sede di gara. Le ore impegnate per tali attività sono escluse dalle prestazioni e non costituiranno in alcun modo oggetto di liquidazione del relativo corrispettivo economico.

Le parti concorderanno, sulla base delle esigenze organizzative connesse all'espletamento del Servizio, le modalità di partecipazione del personale alle iniziative di formazione, senza oneri per il Consorzio. A tal proposito, il Soggetto Aggiudicatario dovrà trasmettere annualmente la programmazione delle giornate di formazione.

ART. 14 – SCIOPERO

Sulla base di quanto stabilito dalla Legge 16.06.90 n. 146 recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti delle persone costituzionalmente tutelati", in caso di proclamazione di sciopero, il Soggetto Aggiudicatario si impegna a garantire concordandolo con il Consorzio il numero di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

Le prestazioni previste dal presente Capitolato sono considerate a tutti gli effetti servizi di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, nemmeno durante un eventuale contenzioso tra le parti.

ART. 15 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezione imprevedibile ed al di fuori del controllo sia del Consorzio che della ditta appaltatrice che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

ART. 16 - COORDINAMENTO TRA L'ENTE E IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Devono essere calendarizzati incontri periodici tra il Consorzio ed il Soggetto Aggiudicatario per promuovere il confronto l'integrazione tra l'Ente e il Soggetto Aggiudicatario impegnata nell'espletamento delle attività.

ART. 17 - ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (ed in ogni caso prima dell'avvio del servizio) il Soggetto Aggiudicatario dovrà provvedere a presentare:

- l'eventuale necessaria documentazione di rito;

- il programma delle attività e degli interventi per ciascun servizio oggetto dell'Appalto, sulla base delle indicazioni che verranno fornite dal Consorzio, relativamente agli ospiti al momento dell'aggiudicazione;
- l'elenco nominativo delle persone impiegate nei servizi con il curriculum formativo, i titoli di studio, l'esperienza professionale, la qualificazione nonché l'inquadramento contrattuale ed il livello retributivo applicato;
- il certificato di idoneità alle mansioni del personale impiegato, sottoscritto dal Datore di Lavoro;
- i nominativi degli eventuali volontari in servizio civile, volontari e/o tirocinanti di cui il Soggetto Aggiudicatario intenda avvalersi;
- il nominativo del Coordinatore del Servizio, con l'indicazione della qualifica professionale, dell'esperienza lavorativa;
- versamento della cauzione definitiva di cui all'art. n. 23 del presente Capitolato;
- documentazione necessaria per la stipula del contratto, nonché eventuale altra documentazione che si riterrà idonea;
- versamento alla Tesoreria del Consorzio, entro 10 giorni dalla richiesta, la somma per le spese di contratto, di registro e accessorie, a carico dell'Aggiudicatario;
- copia delle polizze assicurative di cui all'articolo 19.

Ove, nei termini fissati nel precedente comma 1, il Soggetto Aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uso stabilito, il Consorzio avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

Il Consorzio potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria (sempre che l'offerta di questo sia ritenuta valida), il quale resta vincolato alla propria offerta per non oltre novanta giorni dalla data della gara.

Se neppure il secondo classificato provi quanto dichiarato, il Consorzio si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, ovvero di procedere a nuova gara.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto e in base a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) l'aggiudicatario, quale appaltatore subentrante, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'aggiudicatario, quale appaltatore subentrante;
- b) l'aggiudicatario, quale appaltatore subentrante, qualora applichi il medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro dell'appaltatore uscente e tale contratto collettivo stabilisca l'obbligo di riassunzione del personale dell'appaltatore uscente, è tenuto a dare adempimento a tale obbligo, anche in base a quanto previsto dall'art. 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 18 - ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Sono a carico del Soggetto Aggiudicatario tutte le spese, dirette ed indirette, comunque strumentali all'esecuzione dei servizi appaltati ed in particolare:

- le spese del personale impiegato nell'esecuzione dei servizi (O.S.S., operatori ausiliari e responsabili/coordinatore);
- oneri relativi alla fornitura agli operatori di materiale e dispositivi per la prevenzione individuale (guanti monouso per l'igiene personale degli ospiti, camici, grembiuli e guanti di gomma per la pulizia degli ambienti) e rimborsi spese telefoniche al coordinatore;

- copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile relativa sia al personale che agli ospiti, nei limiti indicati dall'art. 19 del presente Capitolato;
- oneri relativi all'aggiornamento ed alla formazione del personale;
- oneri relativi alla necessaria dotazione strumentale della sede del servizio (pc, stampante, scanner, fotocopiatrice, apparecchio telefonico);
- oneri relativi alle spese ordinarie e straordinarie della sede del servizio lavanderia comprensivo delle attrezzature e materiale del consumo;
- oneri relativi alle spese ordinarie e straordinarie delle attrezzature dei locali cucina (carrelli termici, lavastoviglie, armadi frigoriferi, ecc.);
- i mezzi di trasporto utilizzati dal Soggetto Aggiudicatario e relativi costi per l'espletamento del servizio pasti veicolato deve essere a totale carico dello stesso;
- ogni altra spesa connessa al regolare espletamento dei servizi.

ART. 19 - ASSICURAZIONE - RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il Soggetto Aggiudicatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti del Consorzio, relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale ed è responsabile dei danni a chiunque causati: personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. Sono da ritenersi a carico del Soggetto Aggiudicatario gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso. Il Soggetto Aggiudicatario s'intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione consortile da qualsivoglia danno, diretto e indiretto, causato dai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività svolta dal proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. E' fatto, pertanto, obbligo al Soggetto Aggiudicatario mantenere l'Ente sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni da eventuali azioni legali promosse da terzi.

E' pertanto a carico del Soggetto Aggiudicatario l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio in appalto.

Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto, prima dell'avvio del servizio, su richiesta dell'Ente **a pena di risoluzione dello stesso**, a dotarsi di apposita assicurazione riferita specificatamente al servizio oggetto del presente appalto.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi, che venissero arrecati dal personale del Soggetto Aggiudicatario nell'espletamento del servizio, dovrà avere i seguenti massimali:

- Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) con i seguenti massimali:
 - per sinistro € 4.000.000,00
 - per persona € 4.500.000,00
 - per danni a cose € 4.000.000,00

- Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) con i seguenti massimali:
 - per sinistro € 4.000.000,00
 - per persona € 4.000.000,00

Per la responsabilità civile verso i prestatori d'opera la copertura deve avere un massimale adeguato alle retribuzioni del personale. Inoltre la polizza assicurativa deve altresì tenere indenne la stazione appaltante da responsabilità oggettiva derivanti da danni cagionati a persone e/o cose per mezzo delle attrezzature in uso al personale dell'appaltatore.

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli ospiti del servizio ed i terzi.

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

Il Soggetto Aggiudicatario s'impegna a presentare al Consorzio copia conforme all'originale ai sensi di Legge delle polizze unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio e, ad ogni scadenza annuale delle stesse, la dichiarazione da parte della compagnia assicuratrice di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

Il Consorzio è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto in questione.

Sono comunque a carico del Soggetto Aggiudicatario tutte le incombenze inerenti la gestione delle strutture utilizzate, come pure i danni ai beni mobili ed immobili ed alle attrezzature causate dalla gestione del servizio.

Il Soggetto Aggiudicatario solleva il Consorzio da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di essa.

Le spese che il Consorzio dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore o, in ogni caso, da questo rimborsate.

ART. 20 - STIPULAZIONE CONTRATTO – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica e/o scrittura privata soggetta a registrazione e sottoscritto a cura del Legale Rappresentante del Consorzio.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati forniti dalle Imprese saranno trattati dal Consorzio esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, al rimborso della spese della presente gara, determinate nella somma forfettaria di euro 8.000,00= (che sono comunque dovute indipendentemente dai costi effettivi sostenuti dal Consorzio).

ART. 21 - SUBAPPALTO – CESSIONE

In ragione della natura particolare delle prestazioni oggetto del presente appalto, in considerazione del fatto che si ritiene essenziale garantire l'omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza e dell'ambito territoriale di riferimento, non è previsto il subappalto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di inosservanza di tali obblighi, fermo restando il diritto di risarcimento di ogni danno e spesa, il Consorzio avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicataria tramite PEC, e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno all'Aggiudicataria stessa.

ART. 22 – CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017.

Tale garanzia deve essere presentata in forma di garanzia o fidejussione a scelta dell'offerente:

- deposito in contanti presso il Tesoriere
- deposito presso il Tesoriere di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato valutati al corso del giorno del deposito
- presentazione di specifica fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da altri Istituti ed Aziende autorizzate.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. I depositi cauzionali presentati dai concorrenti che non risulteranno aggiudicatari saranno restituiti. La garanzia deve coprire espressamente sia la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario che l'eventuale escussione prevista a seguito degli esiti del procedimento di controllo sul possesso dei requisiti ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia è ridotta del 50% nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dal comma 7, art. 93 citato e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti.

ART. 23 – CAUZIONE DEFINITIVA

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale in base a quanto prescritto dal comma 1 dell'art 103 del D.Lgs. 18.04.2016 nr 50, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il deposito cauzionale sarà svincolato progressivamente secondo il disposto di cui al comma 5 dell'art 103 citato. Il deposito cauzionale definitivo garantisce l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte del contraente nei confronti della Amministrazioni contraenti.

In caso di certificazione del sistema di qualità, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 può usufruire di una riduzione del 50% sull'importo della cauzione definitiva. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ai sensi dell'articolo 103 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017, la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 24 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora la Ditta aggiudicatrice non intenda accettare l'assegnazione, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dal Consorzio.

ART. 25 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., le seguenti fattispecie:

- a) violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato non eliminati a seguito di diffida formale;
- b) sospensione o abbandono non motivate del servizio;
- c) sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore;
- d) in caso di cessione dell'Azienda, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di liquidazione e di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- f) subappalto totale o parziale del servizio;
- g) impiego di personale non dipendente;
- h) difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal Consorzio;
- i) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c., tenendo indenne la ditta delle spese sostenute dei lavori eseguiti e del mancato guadagno;
- j) quando a carico degli aggiudicatari sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudizio per frode, o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- k) false dichiarazioni o fatturazioni.

In ognuna delle ipotesi sopra previste il Consorzio non pagherà il corrispettivo delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il diritto a pretendere il risarcimento dei maggiori danni subiti e delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà affrontare per il rimanente periodo contrattuale, affidando d'urgenza il servizio ad altra ditta.

Inoltre il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, convenendosi sufficiente il preavviso di 15 giorni mediante PEC o lettera raccomandata, secondo l'articolo 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

In tutti i casi l'Amministrazione incamererà la cauzione versata dalla ditta appaltatrice, a titolo di penale forfetaria per l'inadempimento, fatta salva la prova del maggior danno,

Nel caso di risoluzione del contratto per quanto previsto dalla **lettera i)** il Consorzio destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto e di accordi collettivi, dal Personale e dagli Istituti Previdenziali.

E' preciso obbligo dell'*Appaltatore* comunicare immediatamente lo stato della ditta (scioglimento, liquidazione, fallimento, presentazione di eventuali istanze di fallimento dai creditori o dallo stesso appaltatore, nonché di concordato preventivo).

ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il Consorzio ha facoltà di risolvere "**ipso facto e de iure**" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC, come previsto ai sensi dell'artt. 108 e 109, del D.Lgs. n. 50/2016, trattenendo ed incamerando la cauzione definitiva, a titolo di penalità.

L'Aggiudicataria è obbligata al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo.

In casi meno gravi il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità su indicate quando, dopo che il Responsabile del Procedimento avrà intimato due volte all'Aggiudicataria, a mezzo PEC, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto contro deduzioni accettate, se richieste.

In tali casi il Consorzio, per garantire la continuità del servizio, potrà richiedere l'intervento di altro Soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'Aggiudicataria.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C., per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, con le modalità succitate, per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. i seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico del Soggetto Aggiudicatario;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Soggetto Aggiudicatario;
- c) mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- d) sospensione o interruzione non motivata del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- f) utilizzazione di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni del contratto;
- g) mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, del Soggetto Aggiudicatario oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Consorzio dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 27 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del prestatore dei servizi comporta, lo scioglimento del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Qualora il prestatore di servizi sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto. Riguardo alle A.T.I., in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte interdizione o inabilitazione del titolare, il Consorzio ha la facoltà di proseguire il contratto con altra azienda impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ai sensi dell'art. 48, commi 17 e 18 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017.

ART. 28 - SOSTITUZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Qualora per il Consorzio si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione del Soggetto Aggiudicatario in caso di risoluzione del contratto per cause imputabili alla ditta aggiudicataria, il Consorzio si riserva la facoltà di incaricare alla gestione del servizio in oggetto la seconda ditta in graduatoria, previa valutazione, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017.

ART. 29 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CONSORZIO

Il Consorzio provvede, nel corso della durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento, da parte del Soggetto Aggiudicatario, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge gravanti sullo stesso ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo previdenziale.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, il Consorzio si riserva la facoltà di procedere a verifiche periodiche circa la regolare assunzione del personale impegnato nello svolgimento delle attività e la regolare applicazione al suddetto personale del relativo contratto di lavoro.

Il Consorzio si riserva nelle forme e nei modi che riterrà opportuni di controllare il rispetto dei contenuti del presente capitolato.

Procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto con periodicità semestrale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le modalità di controllo possono essere espletate a mezzo di:

- > verifiche tese ad accertare la rispondenza delle attività/prestazioni espletate in ciascun ambito di intervento, con gli obiettivi individuati nei piani di lavoro individuali e nel progetto di Servizio;
- > visite tese a verificare la rispondenza degli orari nonché la qualità, idoneità ed adeguatezza del materiale e dei D.P.I. utilizzati per lo svolgimento degli interventi;

Il Soggetto Aggiudicatario è comunque tenuto a collaborare per ogni ulteriore verifica che il Consorzio riterrà opportuno attivare.

ART. 30 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni e dei servizi resi in esecuzione al contratto relativo al presente appalto verrà effettuato dal Consorzio a mezzo mandato bancario entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, dalla data di ricevimento della fattura in formato elettronico (Legge n. 244/2007 e s.m.i.) a seguito della verifica di conformità del servizio erogato.

L'Aggiudicataria è tenuta a predisporre un rendiconto analitico delle prestazioni e servizi realizzati:

- assistenza tutelare
- coordinatore
- servizio ausiliario
- servizio animazione
- costi di gestione mensile
- fornitura pasti ospiti
- fornitura pasti dipendenti del Consorzio

nonché ad allegarlo alla stessa per consentire al Consorzio la puntuale verifica delle attività e la corretta liquidazione delle somme spettanti.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte del Consorzio, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Aggiudicataria mediante l'acquisizione on-line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), secondo le modalità e tempistiche previste dalla normativa vigente. L'Ente, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procede alla liquidazione delle prestazioni effettivamente realizzate.

Il pagamento del corrispettivo dell'Appalto avverrà a rate mensili posticipate.

Tale importo sarà comprensivo di tutti gli oneri posti a carico del Soggetto Aggiudicatario derivante dalla gestione del servizio in essere.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte del Soggetto Aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte del Consorzio, e sino al completamento della

regolarizzazione, ovvero, conclusione dell'eccezione di inadempimento. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, il Soggetto Aggiudicatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione consortile, né avrà titolo di risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Ai sensi del D.M. n. 55/2013, tutte le fatture relative al presente appalto intestate al Consorzio dovranno:

- essere emesse in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio;
- riportare il codice univoco ufficio dell'Ente che risulta essere: UFAKAQ;
- contenere l'oggetto del contratto ed il Codice Identificativo di Gara (CIG) che risulta essere: **CIG: 7461553C50**
- riportare, ai sensi della Legge n. 190/2014 e s.m.i., l'annotazione "Scissione dei Pagamenti" (Split Payment).

In caso di affidamento a raggruppamenti temporanei, l'Amministrazione consortile procederà al pagamento delle fatture emesse dal soggetto capogruppo, le quali dovranno recare dettagliata indicazione delle attività, nonché la misura delle stesse, realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

ART. 31 - CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Consorzio. Trova applicazione l'articolo 106, comma 13, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come corretto dal D. Lgs. 56/2017.

ART. 32 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicataria, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

ART. 33 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI: SANZIONI E PENALI

L'Aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato. Qualora, in seguito ai controlli effettuati, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, saranno applicate all'Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

1. per ogni ora di ritardo nella presa di servizio di personale in sostituzione di altro personale assente per qualsiasi motivo € 50,00;
2. erogazione di servizio con personale non idoneo: verrà applicata una penale di €. 300,00 per ogni giorno;
3. comportamento scorretto e non professionale nei confronti degli ospiti: €. 300,00 per ogni singolo evento. Il perdurare di tale comportamento o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte, comporterà l'obbligo da parte del Soggetto Aggiudicatario, di sostituire il personale interessato. La mancata sostituzione del personale in questione, entro 5 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso il Consorzio si rivarrà sulla cauzione;

4. Preavviso di sciopero non comunicato, ovvero comunicato prima dello sciopero ma oltre il termine di legge: € 500,00;
5. Mancata sostituzione, anche temporanea del personale: € 250,00 per ogni giorno di assenza diurna dal servizio per operatore, € 500,00 per ogni assenza notturna dal servizio per operatore;
6. Mancata reperibilità del Coordinatore/Responsabile dei Servizi nelle fasce orarie indicate: € 100,00;
7. Mancato aggiornamento dell'elenco del personale: €500,00
8. Mancata partecipazione del personale ai corsi di formazione/informazione sulla base del piano formativo annuale anche relativo alle norme di sicurezza: € 100,00 per ciascuna unità di personale;
9. Non rispetto della riservatezza delle informazioni, relative all'utente e/o alla sua famiglia rilevato attraverso eventuali reclami scritti: € 1000,00 per ciascun rilievo;
10. Mancata compilazione del diario giornaliero (consegne): € 100,00 per ciascun giorno;
11. Abbigliamento non idoneo allo svolgimento della professione: € 250,00 per ogni unità di personale;
12. per ogni servizio non garantito agli ospiti e per ciascuno di essi € 50,00;
13. Mancata effettuazione delle prestazioni previste dal PAI € 100,00 per evento/ospite/operatore coinvolto;
14. Impiego di prodotti non adeguati rispetto alle prescrizioni normative o di qualità € 150,00 per tipologia di prodotto
15. Gravi violazioni delle norme di sicurezza, igienico sanitarie e di decoro riferite al personale in servizio: € 1.500,00 per ogni evento/operatore coinvolto;
16. Pulizia giornaliera dei locali non eseguita o eseguita in modo insoddisfacente: € 100,00 per ogni rilievo;
17. Mancata esecuzione di uno qualsiasi degli interventi di pulizia settimanale, mensile, semestrale: € 250,00 per ogni rilievo;
18. Servizio lavanderia/guardaroba eseguito in modo insoddisfacente: € 100,00 per ogni rilievo;
19. Mancata consegna/preparazione dei pasti ordinati: € 1.000 per ogni rilievo qualora non avvenga l'integrazione in tempi utili;
20. Mancata consegna/preparazione di una portata prevista dal menù: € 1.000,00 per ogni rilievo;
21. Mancata rispondenza con il menù approvato dall'ASL TO4: € 1.000 per ogni mancanza;
22. Mancata consegna di pasti destinati alle diete speciali: € 500,00 per ogni pasto;
23. Mancata conservazione del pasto campione in caso di tossinfezione € 2.500,00 per ogni rilievo;
24. Rinvenimento di prodotti alimentari scaduti o privi della data di scadenza; € 2.500 per ogni rilievo;

25. Fornitura di pasti chimicamente e parassitologicamente contaminati, o che non rispettano i limiti di contaminazione microbionica: € 250,00 a pasto;
26. Rinvenimento nei cibi di corpi estranei organici e non organici: € 2.500,00 per ogni rilievo;
27. Mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per ciascuna fase del servizio di ristorazione riguardanti sia le attrezzature che il personale: € 2.000,00 per ogni rilievo;
28. Errata somministrazione di dieta speciale per patologie: € 5.000,00 per rilievo;
29. Rilievi da parte degli organi preposti alla Vigilanza: € 700,00 per ogni rilievo/prescrizione riportato dai relativi verbali addebitabili al Soggetto Aggiudicatario;
30. Mancato rispetto degli orari di consegna/distribuzione pasti per un tempo superiore ai 30 minuti dall'orario previsto: € 100,00;
31. Consegna/Distribuzione di porzioni inferiori alla grammatura prevista dal presente capitolato: € 300,00 per ogni rilievo;
32. Inadeguatezza igienica delle attrezzature della cucina e del lavaggio stoviglie: € 500,00 per ogni rilievo;
33. Mancato rispetto degli standard di prestazioni indicate dal presente capitolato € 2.500,00.
34. Altre inadempienze che possono compromettere gravemente il servizio: sarà applicata una penale di €. 500,00.
35. mancato utilizzo del materiale monouso: verrà applicata una penale di €. 200,00 per ogni evento riscontrato;
36. Mancato rispetto delle disposizioni del personale sanitario/infermieristico: € 250,00 per evento/ospite/operatore coinvolto;

Il Consorzio provvederà alla contestazione delle inadempienze riscontrate, per i servizi espletati, trasmessa a mezzo PEC, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata sulla base di formale provvedimento motivato, in cui si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dalla controparte e delle ragioni per cui il Consorzio ritengono di disattendere.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte dovranno essere fatturati a parte. Ad ogni modo, per altre eventuali tipologie non esplicitamente elencate in questa sede, il Consorzio si riserva di valutare discrezionalmente i singoli casi e procedere per analogia.

ART. 34 - CARTA DEI SERVIZI

Il Soggetto Aggiudicatario deve predisporre e pubblicizzare una propria "Carta dei Servizi" ai sensi delle indicazioni della L.328/2000 completa di principi di riferimento servizi erogati, informazioni complete in merito ai servizi, diritti/doveri dei clienti, doveri degli operatori, fattori di qualità, procedure di gestione dei reclami e di verifica della soddisfazione, risarcimenti, indicatori e standard di qualità.

La Carta dei Servizi sarà approvata dal Consorzio, che ha facoltà di integrarla e ne definisce gli standard di qualità e le relative misure.

In seguito all'approvazione gli impegni contenuti nella "Carta dei Servizi" assumono a tutti gli effetti valore contrattuale.

ART. 35 - RINVIO DINAMICO

Il Soggetto Aggiudicatario, per tutto quanto non è altrimenti stabilito ed in contrasto con le presenti norme, è soggetto all'osservanza delle norme vigenti per gli appalti pubblici.

Il Soggetto Aggiudicatario sarà inoltre tenuto all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore in materia o che potranno venire emanate dalle competenti Autorità, anche dopo la stipulazione del contratto.

ART. 36 – NORME DI SICUREZZA GENERALI

Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto ad essere a conoscenza e ad osservare tutte le norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro, ad essere debitamente informato circa i rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro nei quali deve operare; è tenuto ad informare riguardo a tali rischi tutto il personale operante nei servizi.

In applicazione delle normative specifiche di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al suddetto D. Lgs. 81/08 e s.m.i., si specifica che tutte le attività lavorative svolte dal Soggetto Aggiudicatario dovranno venire eseguite secondo quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi specifico.

Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto ad indicare in sede di offerta economica i costi della sicurezza relativi alla sicurezza del lavoro afferenti all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto di cui al presente capitolato, che restano a carico del Soggetto Aggiudicatario. Detti costi devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture.

Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro.

L'Aggiudicataria s'impegna a fornire al Consorzio, contestualmente all'avvio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, rispetto alle quali è tenuta a segnalare ogni eventuale modifica e/o integrazione che si dovesse verificare in vigenza del contratto:

- nominativo del Responsabile della sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008;
- nominativo del Rappresentante dei lavoratori;
- mezzi e attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del lavoro da eseguire;
- formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- mezzi e attrezzature previsti e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- dotazione di dispositivi di protezione individuali.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Per i rischi specifici afferenti l'esecuzione dell'appalto, il Soggetto Aggiudicatario deve elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ed attuare le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

Il personale deve essere munito e portare ben visibile il tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza come previsto dall'art. 26 del D.lgs. 81/08.

Per quanto riguarda il trasporto degli utenti i conducenti dei veicoli devono essere soggetti ai controlli alcolimetrici secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla Regione Piemonte.

ART. 37 – DUVRI

Per quanto concerne la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) e la determinazione dei costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dall'interferenza delle lavorazioni, si dà atto che nell'ambito del presente appalto, Il Consorzio ha preventivamente redatto l'allegato Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) - solo per le attività svolte nella RSA di Pont Canavese.

La parte di appalto consistente in partecipazioni a riunioni, incontri, ecc. con personale consortile e con utenti negli ambienti di lavoro del Consorzio a scopo di pianificazione, programmazione, reporting monitoraggio si configura come servizio di natura intellettuale. Per altro in tale evenienze l'interferenza è limitata alla compresenza di persone e l'utilizzo da ambo le parti delle normali norme comportamentali, assicura la riduzione se non l'eliminazione dei conseguenti rischi.

Ne consegue che gli oneri per la eliminazione /riduzione dei rischi interferenziali sono stati stimati in € 1000,00.

ART. 38 – CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Amministrazione Consortile e il Soggetto Aggiudicatario, relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Appalto, saranno definite dall'Autorità giudiziaria del Foro competente.

È escluso il ricorso arbitrato (art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016).

ART. 39 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Consorzio appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara di cui al presente capitolato ovvero di prorogarne la data di espletamento, dandone comunicazione ai concorrenti.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma le imprese partecipanti non potranno fare valere pretese di alcun genere. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato Speciale si richiamano le norme del Capitolato Generale dello Stato e gli articoli del Codice Civile.

Il Soggetto Aggiudicatario sarà tenuto, altresì, all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e infortunistica, i contratti di lavoro e le leggi antinquinamento, siano o non siano espressamente richiamate nel presente Capitolato Speciale.

Il Soggetto Aggiudicatario resta vincolato al pieno rispetto delle norme e prescrizioni del presente capitolato per tutta la durata prevista mentre è riconosciuta al Consorzio piena facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto, e ciò anche parzialmente, senza per questo dover corrispondere alcun indennizzo. La data di recesso sarà comunicata mediante lettera raccomandata R.R. almeno trenta giorni prima della data di cessazione del servizio.

Ai sensi dell'art. 1341 cod. civ., il Soggetto Aggiudicatario dichiara esplicitamente ed incondizionatamente di accettare tutti gli articoli del presente Capitolato, ferma restando l'inderogabilità delle altre norme contrattuali.

ART. 40 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Nicoletta Bellin Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Consorzio.

Allegati:

- **Allegato 1 – Aspetti Merceologici**
- **Allegato 2 – Grammature**
- **Allegato 3 – Duvri**

INDICE

ART. 1 - DESCRIZIONE ED OGGETTO DELL'APPALTO E CATEGORIA

ART. 2 - ENTE APPALTANTE

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

ART. 4 - SERVIZI COMPLEMENTARI - AUMENTI E DIMINUZIONI DEL SERVIZIO

ART. 5 - SOPRALLUOGO

ART. 6 - IMPORTO DELLA GARA

ART. 7 – PROCEDURA DI GARA

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI E FORMA GIURIDICA RAGGRUPPAMENTO

ART. 9 - ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO

ART. 10 - PERSONALE DEI SERVIZI

ART. 11 - DISTACCO PERSONALE DIPENDENTI C.I.S.S. 38

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

ART. 13 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

ART. 14 - SCIOPERO

ART. 15 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 16 - COORDINAMENTO TRA L'ENTE E IL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

ART. 17 - ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

ART. 18 - ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

ART. 19 - ASSICURAZIONE - RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

ART. 20 - STIPULAZIONE CONTRATTO – SPESE, IMPOSTE E TASSE

ART. 21 - SUBAPPALTO - CESSIONE

ART. 22 - CAUZIONE PROVVISORIA

ART. 23 - CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 24 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

ART. 25 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 27 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

ART. 28 - SOSTITUZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

ART. 29 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL CONSORZIO

ART. 30 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ART. 31 - CESSIONE DEL CREDITO

ART. 32 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 33 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI: SANZIONI E PENALI

ART. 34 - CARTA DEI SERVIZI

ART. 35 - RINVIO DINAMICO

ART. 36 - NORME DI SICUREZZA GENERALI

ART. 37 - DUVRI

ART. 38 - CONTROVERSIE

ART. 39 - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 40 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO