



C.I.S.S. 38
CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Via Ivrea, 100 - 10082 CUORGNÉ' (TO) Sito web: <http://www.ciss38.it>
segreteria@ciss38.it ☎ 0124/657931 📠 0124/651796 C.F. / P.I. 07262240018

REGOLAMENTO PER
L'EROGAZIONE BUONI PASTO AI
DIPENDENTI
(Appendice del Regolamento degli
Uffici e dei Servizi)

Approvato con Deliberazione CdA n. 37 del 08/06/2022
Modificato con Deliberazione CdA n. 35 del 20/06/2023
Rettificato con Deliberazione CdA n. 48 del 30/08/2023
Modificato con Deliberazione CdA n. 7 del 14/02/2024

INDICE

- Art. 1 Principi generali
- Art. 2 Disposizioni contrattuali di riferimento
- Art. 3 Diritto al servizio sostitutivo di mensa
- Art. 4 Esclusione dal servizio mensa
- Art. 5 Spendibilità buono pasto elettronico
- Art. 6 Valore, limite e utilizzo del buono pasto
- Art. 7 Furto, smarrimento, deterioramento e scadenza buono
- Art. 8 Condotta del dipendente
- Art. 9 Disposizioni finali

ART. 1 Principi generali

Il presente Regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio mensa secondo quanto previsto dai CCNL vigenti (ARTT.34-35 del CCNL Enti Locali del 16/11/2022).

1. Il Consorzio Ciss 38, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al Direttore del Consorzio, al proprio personale (assunto a tempo determinato ed indeterminato, tempo pieno ed eventualmente a tempo parziale) con orario predeterminato il servizio sostitutivo di mensa attraverso l'attribuzione di buoni pasto.
2. Il servizio di mensa viene erogato nella forma dei buoni pasto elettronici. Il valore nominale di ciascun buono è di € **6,80** al netto della ritenuta al dipendente (come modificato con Deliberazione CdA n. 35 del 20/06/2023 e rettificato con Deliberazione CdA n. 48 del 30/08/2023).
 - Non può essere sostituito da indennità;
 - Non è cedibile a terzi;
 - Non può essere monetizzato.
 - Può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa presso gli esercizi appositamente convenzionati.
 - Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio, generalmente nella fascia della pausa pranzo tra le ore 12,00 e le ore 14,30;
 - al di fuori di tale fascia oraria, pur nel rispetto del tempo minimo/massimo della pausa pranzo, il buono pasto non potrà essere assegnato, salvo deroghe espressamente stabilite per ragioni di servizio dai Responsabili.
4. Dopo la consegna all'avente diritto tramite card, i buoni pasti entrano nella sua piena disponibilità del medesimo e qualsiasi evento che non ne consente l'utilizzo impedisce altra erogazione, salvo quanto previsto nel successivo art. 7;
5. In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, il dipendente deve restituire tempestivamente all'ente la card;
6. La maturazione del buono pasto elettronico viene determinata, con cadenza mensile, sulla base dell'orario di lavoro del dipendente nelle modalità previste nell'art.1 comma 3 e liquidati il mese successivo alla maturazione;
7. Le carte elettroniche sono acquistate dall'Ufficio Affari Generali, avvalendosi delle Convenzioni o dei servizi offerti dal mercato elettronico per le P.A. L'Ufficio del personale provvede alla distribuzione della carta ai dipendenti.

Art.2 Disposizioni contrattuali di riferimento

La disciplina del servizio mensa e dei buoni pasto per il personale dipendente è fornita dagli artt. 34-35 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022.

ART.3 Diritto al servizio sostitutivo di mensa
--

1. Hanno diritto a percepire il buono pasto sostitutivo i dipendenti a tempo indeterminato o determinato che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane o, alternativamente nel pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali, oppure nelle ore serali con prosecuzione notturna; con una pausa non inferiore a 30 (trenta) minuti e solo qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 (sei) ore.

Concorrono all'orario utile al diritto al buono pasto i permessi retribuiti per motivi personali o per gli altri motivi previsti dal contratto nazionale di lavoro, purché la prestazione lavorativa effettivamente resa sia distribuita tra mattina e pomeriggio, o alternativamente tra pomeriggio e sera. I permessi devono risultare dalla cartolina di presenza.

2. Il diritto al buono pasto spetta anche a tutti quei lavoratori in caso di prestazione di lavoro straordinario o di recupero di ore effettuate. Il pasto va sempre consumato al di fuori dell'orario di servizio.
3. Il buono pasto spetta anche ai dipendenti che prestano servizio a tempo parziale, limitatamente ai giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano o serale.
4. Ai dipendenti in lavoro agile non spetta l'erogazione del buono pasto; ai lavoratori da remoto spetta invece l'erogazione del buono pasto;
5. La rilevazione dell'orario che dà diritto al buono pasto è certificata dal sistema di rilevazione presenze dell'Ente;
6. Al fine della liquidazione mensile, ciascun dipendente deve provvedere a regolarizzare le eventuali anomalie della cartolina di presenza, entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo, al fine di consentire le operazioni di autorizzazione ai Responsabili e di erogazione all'ufficio Personale. Coloro che non avranno provveduto alla regolarizzazione della cartolina entro il 15 del mese successivo, decadranno dal diritto ai buoni pasto del mese di riferimento.

Non si darà corso al recupero dei buoni non erogati nei mesi precedenti a quello di riferimento, che verranno annullati.

ART.4 Esclusione dal servizio mensa

1. Non si dà diritto al buono pasto nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, o nei giorni in cui non si effettua il rientro.
2. Non si dà diritto al buono pasto in caso di assenza di timbrature di rilevazione delle presenze in servizio, come specificato all'art.3 comma 6;

ART. 5 Spendibilità buono pasto elettronico

1. I buoni pasto sono utilizzabili esclusivamente per l'intero valore nominale, non danno diritto a resto in denaro ad alcun titolo, con conseguente onere a carico del dipendente nell'eventuale differenza tra valore nominale stesso e il maggior costo della consumazione effettuata.
2. I buoni pasto possono essere utilizzati, anche al di fuori della pausa pranzo, anche cumulativamente, negli esercizi convenzionali.

Art. 6 Valore, limite e utilizzo del buono pasto

1. L'importo del singolo buono pasto è fissato in € **6,80** al netto della ritenuta al dipendente (come modificato con Deliberazione CdA n. 35 del 20/06/2023 e rettificato con Deliberazione CdA n. 48 del 30/08/2023), pari ai due terzi del costo medio di un singolo pasto; si sensi dell'art. 35 comma 4, del CCNL del 16/11/2022;
2. In nessun caso può essere riconosciuto più di un buono pasto nell'arco della medesima giornata;

Art.7 Furto, smarrimento, deterioramento e scadenza buono

1. In caso di furto o smarrimento della card il dipendente deve inoltrare formale denuncia alle autorità competenti e avvertire tempestivamente l'Ufficio Personale, il quale procederà a bloccare la tessera. In seguito, sarà concessa una nuova carta elettronica con l'accredito dei buoni pasto che risultano non consumati.
2. In caso di deterioramento o smagnetizzazione della carta elettronica, l'Amministrazione procede alla relativa sostituzione senza costi per il dipendente per una sola volta

Art.8 Condotta del dipendente

1. Compete all'Ente con cadenza periodica il controllo circa la maturazione del diritto al buono pasto nonché il corretto utilizzo dello stesso, anche mediante le risultanze del sistema automatizzato di rilevazione delle presenze, nel rispetto dei criteri e presupposti riportati nei precedenti articoli.
2. L'accertato utilizzo/fruizione del buono pasto in modo indebito o comunque difforme dal dettato del presente regolamento dà luogo a comunicazione di addebito a carico del dipendente per un valore pari al doppio del valore nominale del buono/i indebitamente o difforme mente utilizzato/i.

3. Con la consegna della “card” con relativa firma di ricevuta la stessa entra nella piena disponibilità del dipendente;

ART. 9 Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.