

C.I.S.S. 38
CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Via Ivrea, 100 - 10082 CUORGNÉ' (TO) Sito web: <http://www.ciss38.it>
protocollo@ciss38.it ☎ 0124/657931 C.F. / P.I. 07262240018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI «ASSISTENTE SOCIALE» [AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE] CCNL 16.11.2022 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO 12 MESI PRESSO IL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI C.I.S.S. 38.

Verbale n. 2 della Commissione Esaminatrice

L'anno 2025 il giorno 30 del mese di ottobre alle ore 09.15 presso la Sede del C.I.S.S. 38 – Via Ivrea 100 Cuornè, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto.

La Commissione nominata con Determina n. 403 del 20.10.2025 risulta così composta:

Nominativo	Qualifica	Nomina Commissione
BELLIN NICOLETTA	Direttore C.I.S.S. 38	Presidente
MILANO DAVIDE	Responsabile Area Integrativa C.I.S.S. 38	Esperto
BRINKMANN DORIS	Referente Area integrativa C.I.S.S. 38	Esperto
DAMIANO CRISTINA	Istruttore Amministrativo C.I.S.S. 38 Ufficio Personale	Segretaria

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto:

- della Determinazione n. 355 del 12.09.2025 con la quale è stato indetto il "Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e determinato 12 mesi di «Assistente Sociale» Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 16.11.2022";
- della Determinazione Area Direzione n. 402 del 20.10.2025 con la quale si è disposta l'ammissione dei/lle candidati/e;
- della Determinazione Area Finanziaria n. 403 del 20.10.2025 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione.

Pertanto, essendo presenti tutti i componenti della Commissione, al fine di presidiare alle operazioni relative alla prova scritta di cui al bando di concorso in oggetto, si dà corso alle attività concorsuali.

[Handwritten signatures in blue ink]

La Commissione ritenuta la procedura regolare procede allo svolgimento delle operazioni concorsuali.

La Commissione, richiamato il precedente verbale n. 1 del 21.10.2025, desidera precisare che, come previsto dal Bando di Concorso pubblico, il punteggio massimo da attribuire alla prova orale è 30.

La Commissione prende atto che, in esito ai risultati della prova scritta (verbale n. 1), i candidati ammessi alla prova orale sono:

CANDIDATI/E RISULTATI/E IDONEI/E:

CODICE CANDIDATURA	Voto prova scritta
TTCESXY5YZ	21/30mi
GEDGY5BKRS	21/30mi
W3T8YQQC38	21/30mi

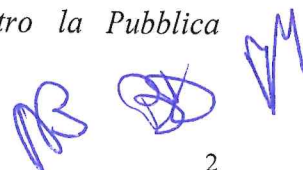
La Commissione constata che il giorno e l'ora dello svolgimento della prova orale è stato reso noto mediante avviso pubblico pubblicato su:

- Portale In.Pa
- Sito web dell'Ente – Sezione Bandi di Concorso al seguente link
[Bando di Concorso per esami per la copertura... - C.I.S.S. 38](#)

Si richiamano di seguito le disposizioni del bando di concorso contenute nell'art.7 – Programma d'esame:

“Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- *normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari;*
- *organizzazione e metodologia dei Servizi Sociali;*
- *metodi e tecniche del lavoro sociale individuale, di gruppo e di comunità;*
- *nozioni di Sociologia e Psicologia;*
- *progettazione, documentazione e valutazione nel lavoro sociale;*
- *deontologia degli Assistenti Sociali;*
- *elementi di diritto privato, con particolare riferimento al libro I “Delle persone e delle famiglie”;*
- *politiche antidiscriminatorie e dell'inclusione sociale con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione e alle nuove povertà (a titolo di esempio immigrazione, vittime di violenza di genere);*
- *normativa previdenziale, in materia di politiche attive per il lavoro e di misure di contrasto alla povertà e relativi ambiti di applicazione ed attuazione;*
- *normativa riguardante il Piano non autosufficienza;*
- *elementi di metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;*
- *nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;*
- *nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica*



amministrazione;

- *normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];*
- *nozioni sul procedimento amministrativo [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»];*
- *nozioni in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»].*

Si provvederà anche all'accertamento di un'adeguata conoscenza nell'uso degli strumenti informatici e dei programmi più diffusi quali pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica, delle piattaforme di rendicontazione e della lingua inglese.

L'esame consisterà in:

- *una **prova scritta teorica** sulle materie previste dal programma d'esame. la prova scritta sarà svolta al termine dell'eventuale prova selettiva e successivamente alla correzione della eventuale prova preselettiva. A discrezione della commissione, potranno consistere in domande a risposta chiusa o aperta, ovvero in un tema e nella redazione di un elaborato di contenuto teorico-pratico. Le differenti modalità di verifica potranno anche essere presenti contemporaneamente nella stessa prova*
- *Una **prova orale** sulle materie previste dal programma d'esame; la prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse."*

La Commissione in esito alle decisioni fra i componenti della stessa procede nelle operazioni materiali:

- 1) Sono state predisposte n. 8 domande, stampate su due fogli di colore bianco, successivamente ritagliate, piegate singolarmente in modo da renderne il contenuto non visibile e infine inserite in un contenitore;
- 2) viene predisposto un testo in inglese;

Alle ore 09.40 la Sig.ra Cristina Damiano, procede quindi ad effettuare le operazioni di identificazione del/la candidato/a presente, il cui foglio con le firme delle presenze ed il numero del documento identificativo è parte integrante del presente verbale (non pubblicato per normativa privacy).

Viene considerato il numero di identificazione di ogni candidato presente assegnato dalla piattaforma In.PA in fase di ammissione al Concorso e che verrà utilizzato per la comunicazione degli esiti della prova.

Al termine dell'identificazione, risultano:

- presenti n. 3 candidati/e;

Handwritten signatures in blue ink: "RS", a crossed-out circle, and "DM".

CODICE CANDIDATURA	Voto prova scritta
TTCESXY5YZ	21/30mi
GEDGY5BKRS	21/30mi
W3T8YQQC38	21/30mi

Per ciascun candidato/a viene predisposta e compilata una scheda contenente l'orario e la votazione della prova orale. Alla scheda vengono allegate le due domande estratte, firmate dal candidato/a. Tale documentazione costituisce parte integrante del presente verbale, ma non è pubblicata in ottemperanza alla normativa sulla privacy.

Alle ore 09:50 ha inizio la prova orale.

Al/alla candidato/a viene richiesto di selezionare due foglietti ripiegati contenuti all'interno della scatola. Dopo averli aperti, il/la candidato/a sceglie liberamente da quale delle due domande iniziare e prosegue rispondendo a entrambe quelle estratte.

CANDIDATO/A TTCESXY5YZ

La prova prende avvio dal riferimento alla prova scritta, al fine di individuare e approfondire eventuali imprecisioni o carenze.

Domande estratte:

Il/la candidato/a esponga la differenza tra segnalazione e relazione all'autorità giudiziaria;

Il/la candidato/a esponga la differenza tra CTU e CTP.

Successivamente, si procede con la **valutazione delle competenze informatiche** (impostare l'intestazione per una relazione da inviare ad un Comune) mediante l'utilizzo del personal computer, e con la **verifica della conoscenza della lingua inglese**, attraverso la lettura e la traduzione del testo precedentemente selezionato e stampato dalla commissione.

Terminate quest'ultime, il Presidente invita il/la candidato/a e tutti i presenti ad uscire, momentaneamente, dalla Sala per consentire alla Commissione la valutazione del/la candidato/a esaminato/a.

CANDIDATO/A GEDGY5BKRS

La prova prende avvio dal riferimento alla prova scritta, al fine di individuare e approfondire eventuali imprecisioni o carenze.

Domande estratte:

Il/la candidato/a illustri le caratteristiche principali e gli elementi che la caratterizzano la VD;

Il/la candidato/a esponga cosa si intende con PUA.

Successivamente, si procede con la **valutazione delle competenze informatiche** (scrivere un oggetto di una lettera, centrarlo, cambiare il carattere) mediante l'utilizzo del personal computer, e con la **verifica della conoscenza della lingua inglese**, attraverso la lettura e la traduzione del testo precedentemente selezionato e stampato dalla commissione.

Terminate quest'ultime, il Presidente invita il/la candidato/a e tutti i presenti ad uscire, momentaneamente, dalla Sala per consentire alla Commissione la valutazione del/la candidato/a esaminato/a.

13  17

CANDIDATO/A W3T8YQQC38

La prova prende avvio dal riferimento alla prova scritta, al fine di individuare e approfondire eventuali imprecisioni o carenze.

Domande estratte:

Il/la candidato/a esponga che cosa si intenda con progetto di vita;

Il/la candidato/a esponga che cosa si intende con ADI.

Successivamente, si procede con la **valutazione delle competenze informatiche** (impostare l'intestazione per una relazione da inviare ad UMVD) mediante l'utilizzo del personal computer, e con la **verifica della conoscenza della lingua inglese**, attraverso la lettura e la traduzione del testo precedentemente selezionato e stampato dalla commissione.

Terminate quest'ultime, il Presidente invita il/la candidato/a e tutti i presenti ad uscire, momentaneamente, dalla Sala per consentire alla Commissione la valutazione del/la candidato/a esaminato/a.

Alle ore 11:05 terminano le prove orali.

Si aprono le domande NON estratte che vengono firmate dalla Commissione:

Il/la candidato/a illustri i possibili fondi dell'Area Integrativa;



Il/la candidato/a esponga la differenza fra AdS, tutela e curatela.

La Commissione, in seduta riservata, procede a stilare la graduatoria provvisoria in base ai punteggi assegnati al termine della prova e indicati nella scheda individuale, che risultano parte integrante del presente verbale (non pubblicate per normativa privacy).

CODICE CANDIDATURA	Voto prova orale
TTCESXY5YZ	23/30mi
GEDGY5BKRS	21/30mi
W3T8YQQC38	22/30mi

Si sommano i voti della prova scritta e di quella orale ottenendo il risultato in 60mi.

CODICE CANDIDATURA	Voto prova scritta	Voto prova orale	Totale
TTCESXY5YZ	21/30mi	23/30mi	44/60mi
GEDGY5BKRS	21/30mi	21/30mi	42/60mi
W3T8YQQC38	21/30mi	22/30mi	43/60mi

13  

La graduatoria provvisoria risulta quindi essere la seguente:

CODICE CANDIDATURA	NOMINATIVO
TTCESXY5YZ	ALICE MIRIANA
W3T8YQQC38	
GEDGY5BKRS	

Si decide e si dà mandato alla Segretaria, Sig.ra Cristina Damiano, di predisporre un documento contenente sia i risultati della prova orale (identificati tramite il Codice candidatura fornito in fase di registrazione sul portale InPA), sia la graduatoria provvisoria che verrà pubblicato nella giornata odierna sul sito internet del C.I.S.S. 38 e sul Portale In.Pa.

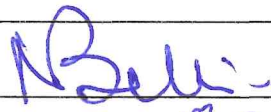
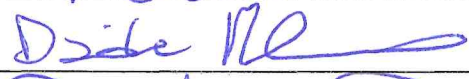
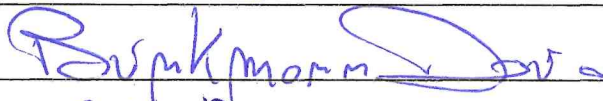

La pubblicazione del documento sarà subordinata alla sua preventiva verifica e firma da parte della Commissione, che ne certificherà la conformità e la correttezza.

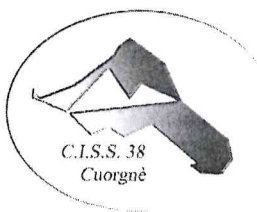
L'avviso predisposto e pubblicato sarà parte integrante del presente verbale.

Alle ore 11.30 della giornata odierna, la Commissione dichiara concluse le operazioni concorsuali relative alla prova scritta, avendo esaurito tutte le attività previste dal regolamento e dal bando di concorso.

Si precisa che l'Allegato A), contenente il report delle candidature con l'abbinamento tra nominativi e codici identificativi attribuiti dal portale inPA, pur non essendo pubblicato in ottemperanza alla normativa sulla privacy, costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Visto, firmato e sottoscritto

Nominativo	Firma
BELLIN NICOLETTA	Presidente 
MILANO DAVIDE	Esperto 
BRINKMANN DORIS	Esperto 
DAMIANO CRISTINA	Segretaria 



C.I.S.S. 38
CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Via Ivrea, 100 - 10082 CUORGNÉ' (TO) Sito web: <http://www.ciss38.it>
protocollo@ciss38.it ☎ 0124/657931 C.F. / P.I. 07262240018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO 12 MESI DI "ASSISTENTE SOCIALE" [AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE] PRESSO IL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI C.I.S.S. 38.

Esito prova orale del 30.10.2025:

CODICE CANDIDATURA	Voto prova orale
TTCESXY5YZ	23/30mi
GEDGY5BKRS	21/30mi
W3T8YQQC38	22/30mi

La Commissione rende nota la graduatoria provvisoria del concorso, espressa in sessantesimi, ottenuta dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

CODICE CANDIDATURA	Voto prova scritta	Voto prova orale	Totale
TTCESXY5YZ	21/30mi	23/30mi	44/60mi
GEDGY5BKRS	21/30mi	21/30mi	42/60mi
W3T8YQQC38	21/30mi	22/30mi	43/60mi

La Commissione rende quindi noto il nominativo della vincitrice

CODICE CANDIDATURA	NOMINATIVO
TTCESXY5YZ	ALICE MIRIANA

Il Presidente
Dott.ssa Nicoletta Bellin

Cuorgnè, 30.10.2025